

വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി ഒന്നും രണ്ടും വർഷ പരീക്ഷ മാർച്ച് 2010 വിജ്ഞാപനം

നം: വി. എക്സ്1/8700/2009

തീയതി: 09/11/2009

വിഷയം: വിദ്യാഭ്യാസം - തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി ഒന്നും രണ്ടും പരീക്ഷ മാർച്ച് 2010 നടത്തിപ്പ് - സംബന്ധിച്ച്

- സൂചന: 1) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 2018/93/പൊ.വി.വ., തീയതി. 04/06/1993
 2) ജി.ഒ.(എം.എസ്) നം. 69/94/പൊ.വി.വ., തീയതി. 30/04/1994
 3) ജി.ഒ.(എം.എസ്) നം. 75/94/പൊ.വി.വ., തീയതി. 12/05/1994
 4) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 406/2000/പൊ.വി.വ., തീയതി. 29/01/2000
 5) ജി.ഒ.(എം.എസ്) നം. 156/2002/പൊ.വി.വ., തീയതി. 12/06/2002
 6) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 3866/2002/പൊ.വി.വ., തീയതി. 02/11/2002
 7) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 2391/2003/പൊ.വി.വ., തീയതി. 26/06/2003
 8) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 2885/2003/പൊ.വി.വ., തീയതി. 10/07/2003
 9) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 2685/2003/പൊ.വി.വ., തീയതി. 10/07/2003
 10) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 2700/2003/പൊ.വി.വ., തീയതി. 10/07/2003
 11) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 4118/2003/പൊ.വി.വ., തീയതി. 13/10/2003
 12) ജി.ഒ.(എം.എസ്) നം. 53/2006/പൊ.വി.വ., തീയതി. 03/02/2006
 13) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 79/2006/പൊ.വി.വ., തീയതി. 23/02/2006
 14) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 3541/2006/പൊ.വി.വ., തീയതി. 11/08/2006
 15) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 283/2007/പൊ.വി.വ., തീയതി. 20/01/2007
 16) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 590/2007/പൊ.വി.വ., തീയതി. 09/02/2007
 17) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 1170/2007/പൊ.വി.വ., തീയതി. 15/03/2007
 18) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 5050/2008/പൊ.വി.വ., തീയതി. 15/11/2008
 19) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 192/08/പൊ.വി.വ., തീയതി. 25/11/2008
 20) 04/11/2009 ലെ പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ (എസ്. സി.) വകുപ്പ് 62775/എസ്. സി.3/09 - ാ നമ്പർ കത്ത്.

തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 2010 മാർച്ച് മാസത്തിൽ നടത്തുന്ന ഒന്നും രണ്ടും വർഷ പൊതു പരീക്ഷകൾ മുൻ സ്കീമുകളിലായി നടത്തുവാൻ ഉത്തരവാകുന്നു. തീയതി പരീക്ഷകൾ 15/03/2010 മുതലും രണ്ടാം വർഷ ടൈപ്പ് റൈറ്റിംഗ് & ഷോർട്ട് ഹാൻഡ് പ്രായോഗിക പരീക്ഷകൾ 01/03/2010 മുതലും ഒന്നാം വർഷ ടൈപ്പ് റൈറ്റിംഗ് & ഷോർട്ട് ഹാൻഡ് പ്രായോഗിക പരീക്ഷകൾ 08/03/2010 മുതലും രണ്ടാം വർഷ വൊക്കേഷണൽ, നോൺ വൊക്കേഷണൽ പ്രായോഗിക പരീക്ഷകൾ 10/02/2010 മുതലും ഒന്നാം വർഷ വൊക്കേഷണൽ പ്രായോഗിക പരീക്ഷകൾ 22/02/2010 മുതലും ആരംഭിക്കുന്നതാണ്.

കണ്ടിന്യൂവൻ ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് പരിഷ്കരിച്ച സ്കീമിൽ റഗുലറായും കണ്ടിന്യൂവൻ ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് പ്രാരംഭ സ്കീമിൽ (റഗുലർ), (പ്രൈവറ്റ്) ഈ വിഭാഗങ്ങളിലായും 'പഴയ സ്കീം' എന്ന പേരിൽ പ്രൈവറ്റായുമാണ് പരീക്ഷ നടത്തുന്നത്. ഈ സ്കീമുകളെ കുറിച്ച് വിശദമായി തുടർന്ന് പ്രതിപാദിക്കുന്നതാണ്.

I. ടൈപ്പിംഗ് പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങളും

പരീക്ഷയുടെ വിശദമായ ടൈപ്പിംഗ് [അനുബന്ധം - I & II] പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങളും [അനുബന്ധം - XVII] ഈ വിജ്ഞാപനത്തോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

II. ചീഫ് സൂപ്രണ്ടുമാർ

പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങളിലെ പ്രിൻസിപ്പാൾമാരെ തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അതാത് പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങളിലെ ചീഫ് സൂപ്രണ്ടുമാരായി നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു.

ചീഫ് സൂപ്രണ്ടുമാരെ ഈ ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ നിന്നും യാതൊരു സാഹചര്യത്തിലും മാറി നിൽക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല. പ്രിൻസിപ്പാൾമാരുടെ അഭാവത്തിൽ, ആ വിദ്യാലയത്തിലെ പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ പൂർണ്ണ ചുമതലയുള്ള സീനിയർ അധ്യാപകൻ ചീഫ് സൂപ്രണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. മേൽ സാഹചര്യങ്ങളിൽ ആയതിന് വേണ്ട ഉത്തരവ് പരീക്ഷാ സെക്രട്ടറിയുടെ പക്കൽ നിന്നും യഥാസമയം കൈപ്പറ്റിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

III. പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് പരീക്ഷാർത്ഥിക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട യോഗ്യതയും മറ്റ് വ്യവസ്ഥകളും.

രണ്ടാം വർഷ തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷ മാർച്ച് 2010

**A. കണ്ടിന്യൂവൽ ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് പരിഷ്കരിച്ച സ്കീം (റഗുലർ)*
(Continuous Evaluation & Grading Revised Scheme) - Regular)**

(a) യോഗ്യതകൾ

2008 - 2009 വർഷം ഒന്നാം വർഷ തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കന്ററി പ്രവേശനം നേടിയവരും 2009 - 2010 അദ്ധ്യയന വർഷത്തിൽ രണ്ടാം വർഷ പഠനം തുടരുന്നവരും ഈ സ്കീമിൽ ഉൾപ്പെടുന്നതായിരിക്കും. **ഈ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നവരുടെ ഒന്നാം വർഷ സ്കോറുകളോട് രണ്ടാം വർഷ സ്കോറുകളും ചേർത്താണ് അന്തിമ ഫലം നിശ്ചയിക്കുന്നത്.**

1. രണ്ടു വർഷ തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി കോഴ്സ് വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കിയവരും ഹാജരിനെ സംബന്ധിച്ചും ഗ്രേഡിംഗ് സ്കീമിനെ സംബന്ധിച്ചുമുള്ള വിവിധ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കുന്നവർക്കുമാണ് തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിനുള്ള യോഗ്യതയുള്ളത്.
2. 2009 മാർച്ചിൽ നടന്ന ഒന്നാം വർഷ പൊതു പരീക്ഷയിലോ 2009 ആഗസ്റ്റിലെ ഒന്നാം വർഷ ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് പരീക്ഷയിലോ എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കും ഹാജരായവർ മാത്രമേ ഈ സ്കീമിൽ പരീക്ഷയെഴുതുവാൻ അർഹതയുള്ളൂ.
3. നിരന്തര മൂല്യനിർണ്ണയം (CE) വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങൾക്കുള്ള മൂല്യനിർണ്ണയം (IE) ഇവയ്ക്ക് വിധേയരായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മാത്രമേ പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയത്തിനും (PE) ടോ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിനും (TE (തിയറി പരീക്ഷ)) രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് യോഗ്യത നേടുന്നുള്ളൂ.
4. ആദ്യമായി പരീക്ഷ എഴുതുന്നവർ നിർബന്ധമായും പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് ഹാജരാകണം. ആദ്യമായി പരീക്ഷ എഴുതുന്നവർ പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് ഹാജരാവാത്ത പക്ഷം അവർ ആ വിഷയത്തിനു 'ആബ്സെന്റ്' ആയതായി കണക്കാക്കപ്പെടും.
5. പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിനുള്ള ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ഹാജർ 80% ആണ്. 15% വരെ ഹാജർ കുറവുള്ളവർക്ക് പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിനുള്ള ഇളവ് നൽകുന്നതിലേയ്ക്കായി 0202-01-102-93 ഫീസ് എന്ന ശീർഷകത്തിൽ 10 രൂപ ഫീസൊടുക്കി അതാത് റീജണൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് അപേക്ഷ നൽകി ഇളവ് നേടാവുന്നതാണ്.
6. അധികാരികളിൽ നിന്നും ഹാജർ ഇളവ് അനുവദിച്ചു ഉത്തരവ് ലഭിച്ചാൽ മാത്രമേ ഇത്തരം രജിസ്ട്രേഷനുകൾക്ക് സാധ്യത ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ. ഇവർക്ക് താല്ക്കാലികമായ രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവദിക്കുന്നതാണ്. ഇത്തരം പരീക്ഷാർത്ഥികളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ ലഭിച്ചാലുടൻ തന്നെ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ സഹിതം 31/03/2010 നു മുമ്പ് അതാത് പ്രിൻസിപ്പൽമാർ പരീക്ഷാ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഇവർക്ക് ഹാജർ ഇളവ് അനുവദിച്ചത് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് പരീക്ഷാ വിഭാഗത്തിൽ ലഭിച്ചതിനു ശേഷം മാത്രമേ പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയുള്ളൂ.
7. 65% ൽ താഴെ ഹാജർ കുറവുള്ള വിദ്യാർത്ഥികളെ പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല. അവർ രണ്ടാം വർഷ ക്ലാസിൽ അഡീഷണൽ സിറ്റർ എന്ന നിലയിൽ പഠനം ആവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനായി അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഹാജർ 65% ൽ കുറവാണെന്ന് പിന്നീട് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ അവരുടെ ഹാൾ ടിക്കറ്റ് പരീക്ഷാ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് തിരികെ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

*ജി. ഒ. (ആർ. ടി.) നം. 590/2007/പൊ. വി. വ. തീയതി. 09-02-2007

8. ആദ്യ തവണ പരീക്ഷ എഴുതുന്നവർ (റഗുലർ) പാർട്ട് ഒന്നിലേയും രണ്ടിലേയും എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അതോടൊപ്പം പാർട്ട് മൂന്ന് തിരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിലെ മൂന്ന് വിഷയങ്ങൾക്കും കൂടി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഈ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കാതെയുള്ള രജിസ്ട്രേഷനുകളെ ഭാഗിക രജിസ്ട്രേഷൻ (Piece Meal Registration) ആയി കണക്കാക്കി അവരുടെ അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.
9. 11/08/2006 ലെ ജി. ഒ. (ആർ. ടി.) 3541/2006 പൊ.വി.വ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൻ കീഴിൽ വരുന്ന ബിസിനസ് & കോമേഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അക്കൗണ്ടൻസി - അനാലിസിസ് ഓഫ് ഫിനാൻഷ്യൽ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്സ്, അക്കൗണ്ടൻസി - കമ്പ്യൂട്ടറൈസ്ഡ് അക്കൗണ്ടിംഗ് ഇവയിൽ എതെങ്കിലും ഹയർ സെക്കണ്ടറി കരിക്കുലത്തിലുള്ള രീതിയിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള അവസരം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

(b) പരീക്ഷാ സ്കീം

1. 2009 - 2010 ലെ രണ്ടാം വർഷ തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള പാഠ്യപദ്ധതിയുടേയും പാഠപുസ്തകങ്ങളുടേയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ പരീക്ഷ.
2. നോൺ വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളുടെ പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയം 2008 - 09, 2009 - 10, വർഷങ്ങളിലെ സിലബസിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആയിരിക്കും നടത്തുന്നത് എന്നാൽ വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളുടേത് 2009 - 10 സിലബസിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രമായിരിക്കും നടത്തപ്പെടുന്നത്.
3. ഒന്നും രണ്ടും വർഷത്തെ മൊത്തം സ്കോറിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും ഈ സ്കീമിൽ അന്തിമ ഫലനിർണ്ണയം നടത്തുക.
4. ഓരോ വിഷയത്തിനും യോഗ്യത നേടാൻ രണ്ടു വർഷങ്ങളുടേയും പരമാവധി സ്കോറിന്റെ 30% നേടിയിരിക്കണം. ഇതിനുപുറമെ ട്രോ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് (TE) മാത്രമായി രണ്ടു വർഷങ്ങളുടേയും കൂടി പരമാവധിയുടെ 30% സ്കോറും നേടിയിരിക്കണം. എന്നാൽ വൊക്കേഷണൽ പ്രായോഗിക പരീക്ഷയ്ക്ക് യോഗ്യത നേടുന്നത് 40% സ്കോർ നേടിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

1. **സ്കോറിന്റെ വിതരണം** (ഒന്നാം വർഷത്തോടൊപ്പം രണ്ടാം വർഷ സ്കോറുകൾ കൂടി പരിഗണിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിലുള്ള പരമാവധി സ്കോർ മിനിമം സ്കോർ ഇവ സംബന്ധിച്ച്)

i. പ്രായോഗിക പരീക്ഷയുള്ള നോൺ-വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളുടെ സ്കോറുകളുടെ വിതരണം ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

നിരന്തര മൂല്യ നിർണ്ണയം (CE)	40	കുറഞ്ഞ സ്കോർ ഇല്ല
ട്രോ മൂല്യ നിർണ്ണയം (TE)	120	കുറഞ്ഞ സ്കോർ 36 (ഗ്രേഡ് D+)
പ്രായോഗിക മൂല്യ നിർണ്ണയം (PE)	40	കുറഞ്ഞ സ്കോർ ഇല്ല
ആകെ	200	കുറഞ്ഞ സ്കോർ 60 (ഗ്രേഡ് D+)

ii. പ്രായോഗിക പരീക്ഷയില്ലാത്ത നോൺ-വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളുടെ സ്കോറുകളുടെ വിതരണം ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

നിരന്തര മൂല്യ നിർണ്ണയം (CE)	40	കുറഞ്ഞ സ്കോർ ഇല്ല
ട്രോ മൂല്യ നിർണ്ണയം (TE)	160	കുറഞ്ഞ സ്കോർ 48 (ഗ്രേഡ് D+)
ആകെ	200	കുറഞ്ഞ സ്കോർ 60 (ഗ്രേഡ് D+)

iii. വൊക്കേഷണൽ തിയറി വിഷയത്തിന്റെ സ്കോറുകളുടെ വിതരണം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

നിരന്തര മൂല്യ നിർണ്ണയം (CE)	40	കുറഞ്ഞ സ്കോർ ഇല്ല
ട്രോ മൂല്യ നിർണ്ണയം (TE)	160	കുറഞ്ഞ സ്കോർ 48 (ഗ്രേഡ് D+)
ആകെ	200	കുറഞ്ഞ സ്കോർ 60 (ഗ്രേഡ് D+)

iv. വൊക്കേഷണൽ പ്രാക്ടിക്കൽ വിഷയത്തിന്റെ സ്കോറുകളുടെ വിതരണം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയം (PE)	300	കുറഞ്ഞ സ്കോർ 120 (ഗ്രേഡ് C)
ആകെ	300	കുറഞ്ഞ സ്കോർ 120 (ഗ്രേഡ് C)

v. ഇന്റേൺഷിപ്പ് ഇവാല്യൂവേഷന്റെ സ്കോറുകളുടെ വിതരണം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഇന്റേൺഷിപ്പ് ഇവാല്യൂവേഷൻ (IE)	100	കുറഞ്ഞ സ്കോർ ഇല്ല
ആകെ	100	കുറഞ്ഞ സ്കോർ ഇല്ല

കുറിപ്പ് : മാർച്ച് 2010 ലെ രണ്ടാം വർഷ പരീക്ഷാ നടത്തപ്പിന്റെ സ്കോറുകളുടെ വിതരണം ഐറ്റം 5 ൽ കാണിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2. പരീക്ഷയുടെ സമയ ദൈർഘ്യം

സ്കോർ 80 ഉള്ള വിഷയങ്ങൾ - പ്രാക്ടിക്കൽ ഇല്ലാത്തവ	15 മിനിട്ട് കൂൾ ഓഫ് സമയം ഉൾപ്പെടെ 2 മണിക്കൂർ 45 മിനിറ്റ്
സ്കോർ 60 ഉള്ള വിഷയങ്ങൾ - പ്രാക്ടിക്കൽ ഉള്ളവ	15 മിനിട്ട് കൂൾ ഓഫ് സമയം ഉൾപ്പെടെ 2 മണിക്കൂർ 15 മിനിറ്റ്
സ്കോർ 40 ഉള്ള വിഷയങ്ങൾ - (നോൺ വൊക്കേഷണൽ പ്രാക്ടിക്കൽ)	3 മണിക്കൂർ
സ്കോർ 150 ഉള്ള വിഷയങ്ങൾ (വൊക്കേഷണൽ പ്രാക്ടിക്കൽ)	6 മണിക്കൂർ

3. പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിനുള്ള മാധ്യമം

കണ്ടിന്യൂവസ് ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് സ്കീമിലെ ചോദ്യക്കടലാസുകളിൽ ചോദ്യങ്ങൾ ഇംഗ്ലീഷിലും മലയാളത്തിലും നൽകുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ വിദ്യാർത്ഥിക്ക് ഉത്തരങ്ങൾ ഇംഗ്ലീഷിലോ മലയാളത്തിലോ, അതുമല്ലെങ്കിൽ ഇവയിൽ രണ്ടിലുമായോ എഴുതാവുന്നതാണ്.

4. **ഗ്രേഡിങ് രീതി**

ഓരോ വിഷയത്തിന്റെയും ഓരോ ഘടകത്തിനും വിദ്യാർത്ഥികൾ നേടുന്ന സ്കോറുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള 9 ഗ്രേഡുകളാണ് ഗ്രേഡിംഗ് സ്കീമിലുള്ളത്.

ഗ്രേഡ്	സ്കോർ പരിധി (ശതമാനത്തിൽ)
A+	90 - 100
A	80 - 89
B+	70 - 79
B	60 - 69
C+	50 - 59
C	40 - 49
D+	30 - 39
D	20 - 29
E	20 ൽ താഴെ

5. **The Pattern of allotment of scores under Continuous Evaluation and Grading Revised Scheme for II year March 2010**

Subjects & Paper	Hours of Exam for TE (excluding cool off time)	Maximum Score			
		TE	CE	PE	Total
English	2.30	80	20	...	100
GFC	2.30	80	20	...	100
V.T.	2.30	80	20	...	100
V.P.	6			150	150
IE	...	...	...	...	50
Physics	2	60	20	40	120
Chemistry	2	60	20	40	120
Biology	2	60	20	40	120
Maths	2.30	80	20	...	100
History	2.30	80	20	...	100
Geography	2	60	20	40	120
Economics	2.30	80	20	...	100
Business Studies	2.30	80	20	...	100
Accountancy with Analysis of Financial Statements	2.30	80	20	...	100
Accountancy with Computerised Accounting	2	60	20	40	120
Management	2.30	80	20	...	100

VT - Vocational Theory

VP - Vocational Practical

6. The Pattern of distribution of scores (consolidated scores of both I year and II year) for Continuous Evaluation and Grading Revised Scheme – March 2010 (As seen in the Score sheet of II year Examination)

Subjects & Paper	Maximum Score				Separate Minimum for TE (30%)	Separate Minimum for PE (40%)	Total Score for Eligibility for Higher Studies (60 out of 200 (Grade D+))	Total Score for Eligibility for Trade Certificate
	TE	CE	PE	Total				
English	160	40	...	200	48		60	60
GFC	160	40	...	200	48		60	60
V.T.	160	40	...	200	48		60	60
V.P.			300	300		120	120	120
IE	...		...	100	...	...	...	...
Physics	120	40	40	200	36		60	...
Chemistry	120	40	40	200	36		60	...
Biology	120	40	40	200	36		60	...
Maths	160	40	...	200	48		60	...
History	160	40	...	200	48		60	...
Geography	120	40	40	200	36		60	...
Economics	160	40	...	200	48		60	...
Business Studies	160	40	...	200	48		60	...
Accountancy with Analysis of Financial Statements	160	40	...	200	48		60	...
Accountancy with Computerised Accounting	120	40	40	200	36		60	...
Management	160	40	...	200	48		60	...

VT - Vocational Theory

VP - Vocational Practical

7. മൂല്യനിർണ്ണയ രീതി

കണ്ടിന്യൂവൻസ് ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് സ്കീമിലെ മൂല്യ നിർണ്ണയം 4 ഘടകങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് നടത്തപ്പെടുന്നത്.

നിരന്തര മൂല്യ നിർണ്ണയം (CE)	വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങൾക്കും നോൺ വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങൾക്കും
ട്രോ മൂല്യ നിർണ്ണയം (TE)	വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങൾക്കും നോൺ വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങൾക്കും
പ്രായോഗിക മൂല്യ നിർണ്ണയം (PE)	വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങൾക്കും നോൺ വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങൾക്കും
ഇന്റേൺഷിപ്പ് മൂല്യ നിർണ്ണയം (IE)	വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങൾക്ക് മാത്രം

- 1) പ്രായോഗിക പരീക്ഷയുള്ള നോൺ വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങൾക്ക് ട്രോ ഇവാല്യൂവേഷനു മാത്രമായി കുറഞ്ഞത് 30% സ്കോർ (ഗ്രേഡ് D+) നേടുകയും, ട്രോ ഇവാല്യൂവേഷനും കണ്ടിന്യൂവൻസ് ഇവാല്യൂവേഷനും പ്രാക്ടിക്കൽ ഇവാല്യൂവേഷനും കൂടി ചേർന്ന് കുറഞ്ഞത് 30% സ്കോർ (ഗ്രേഡ് D+) നേടുകയും ചെയ്താൽ മാത്രമേ ആ വിഷയത്തിനു യോഗ്യത നേടുകയുള്ളൂ.

പ്രായോഗിക പരീക്ഷയില്ലാത്ത വിഷയങ്ങൾക്ക് ടോ ഇവാല്യൂവേഷനു മാത്രമായി കുറഞ്ഞത് 30% സ്കോർ (ഗ്രേഡ് D+) നേടുകയും, ടോ ഇവാല്യൂവേഷനും കണ്ടിന്യൂവൻസ് ഇവാല്യൂവേഷനും കൂടി ചേർന്ന് കുറഞ്ഞത് 30% സ്കോർ (ഗ്രേഡ് D+) നേടുകയും ചെയ്താൽ മാത്രമേ ആ വിഷയത്തിനു യോഗ്യത നേടുകയുള്ളൂ. വാക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങൾക്ക് ടോ ഇവാല്യൂവേഷൻ മാത്രമായി 30% സ്കോർ (ഗ്രേഡ് D+) നേടിയിരിക്കണം. ഇതേടാപ്പം ടോ ഇവാല്യൂവേഷനും കണ്ടിന്യൂവൻസ് ഇവാല്യൂവേഷനും കൂടി ചേർന്ന് 30% സ്കോർ നേടിയിരിക്കണം.

- 2) വാക്കേഷണൽ പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷയ്ക്ക് യോഗ്യത നേടുന്നതിനു കുറഞ്ഞത് 40% സ്കോർ (ഗ്രേഡ് C) നേടിയിരിക്കണം.
- 3) CE യ്ക്ക് കുറഞ്ഞ സ്കോർ പരിധിയില്ല.
- 4) തൊഴിലില്ലാത്ത പ്രാവീണ്യം കണക്കാക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി ഈ സ്കീമിൽ വാക്കേഷണൽ വിഷയത്തിൽ പുതിയ ഒരു മൂല്യ നിർണ്ണയ ഘടകം കൂടി ഇന്റേൺഷിപ്പ് ഇവാല്യൂവേഷൻ (IE) എന്ന പേരിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഇതിന്റെ ഒരു വർഷത്തെ പരമാവധി സ്കോർ 50 (രണ്ടു വർഷത്തെ ആകെ സ്കോർ 100) ആണ്. യോഗ്യത നേടുന്നതിന് കുറഞ്ഞ ഗ്രേഡ് പരിധിയില്ല.

09/02/2007 ലെ 590/2007/പൊ.വി.വ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം അധ്യാപകർ താഴെപ്പറയുന്ന റിക്കോർഡുകൾ സ്കൂളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

1. CE ഐറ്റം ഫോർമാറ്റ്
2. CE കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഫോർമാറ്റ്
3. CE യ്ക്കും TE യ്ക്കും ഉള്ള കൺസോളിഡേറ്റഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്
4. IE ഐറ്റം ഫോർമാറ്റ്
5. IE കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഫോർമാറ്റ്
6. ഓരോ വിഷയത്തിന്റെയും മൂല്യ നിർണ്ണയത്തിന്റെ രജിസ്റ്റർ
7. ലേണർ ഇവാല്യൂവേഷൻ പ്രൊഫൈൽ
8. ഓരോ കോഴ്സിലെയും ഏകീകരിച്ച സ്കോർ ഷീറ്റ്.

(c) ടോ മൂല്യ നിർണ്ണയം, നിരന്തര മൂല്യ നിർണ്ണയം, ഇന്റേൺഷിപ്പ് മൂല്യ നിർണ്ണയം ഇവയെ സംബന്ധിക്കുന്ന പരാതികൾ

ടോ മൂല്യ നിർണ്ണയം
വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് തങ്ങളുടെ ഉത്തരക്കടലാസുകൾ പുനർ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ ഫീസ് ഒടുക്കി നിശ്ചിത അപേക്ഷാ ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

- നിരന്തര മൂല്യ നിർണ്ണയവും, ഇന്റേൺഷിപ്പ് മൂല്യ നിർണ്ണയവും**
- a. CE, IE സംബന്ധമായ പരാതികൾ, ഇവ സ്കൂളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് 7 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ നിശ്ചിത ഫോമിൽ സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പലിന് നൽകേണ്ടതാണ്.
 - b. CE യ്ക്കും IE യ്ക്കും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
 - c. പരാതി സ്വീകരിച്ചുവെന്നതിന് കൈപ്പറ്റ് രസീത് പ്രിൻസിപ്പൽ നിശ്ചിത ഫോമിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. (Appendix - XIV)
 - d. സ്കൂൾ മോണിറ്ററിംഗ് സെല്ലിന്റെ തീർപ്പിൽ എന്തെങ്കിലും പരാതിയുള്ള പക്ഷം, തീർപ്പുണ്ടായി 7 ദിവസത്തിനകം മേഖല അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ അധ്യക്ഷനായുള്ള മേഖല തല മോണിറ്ററിംഗ് സെല്ലിന് പരാതി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

- e. മേഖലാതല മോണിറ്ററിംഗ് സെല്ലിന്റെ തീർപ്പിൽ എന്തെങ്കിലും പരാതിയുണ്ടെങ്കിൽ തീർപ്പിന്റെ അറിയിപ്പ് ലഭിച്ച് 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി ഡയറക്ടർ അധ്യക്ഷനായുള്ള സ്റ്റേറ്റ് മോണിറ്ററിംഗ് സെല്ലിൽ പരാതി നൽകാവുന്നതാണ്.
- f. അപ്പീൽ കമ്മിറ്റികൾ പരാതി ലഭിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അതിന്റെ തീർപ്പ് വിദ്യാർത്ഥികളെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
ഇത്തരം പരാതികൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷാ ഫോമുകളുടെ മാതൃകകൾ ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. (Appendix -XIV , Appendix - XV)

CE, IE സ്കോറുകളെ സംബന്ധിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. CE, IE എന്നിവയുടെ സ്കോർഷീറ്റുകൾ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതും വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പരാതികൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അവസരം നൽകേണ്ടതുമാണ്.
2. ഓരോ കോഴ്സിനും പ്രത്യേകം IE സ്കോർ ഷീറ്റുകൾ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. (Appendix -XII)
3. ഓരോ കോഴ്സിലെയും ഓരോ വിഷയത്തിനും പ്രത്യേകം CE സ്കോർ ഷീറ്റുകൾ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. (Appendix -XIII)
4. എല്ലാ സ്കോർ ഷീറ്റിന്റെയും സ്കോറുകൾ കൂട്ടി ആകെ സ്കോർ അവസാന കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
5. എല്ലാ സ്കോർ ഷീറ്റുകളിലും അതാത് വിഷയങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന അധ്യാപകരും ചീഫ് സൂപ്രണ്ടും പൂർണ്ണമായ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
6. സ്കോറുകൾ രജിസ്റ്റർ നമ്പറിന്റെ ആരോഹണ ക്രമത്തിൽ എഴുതേണ്ടതാണ്.
7. **എല്ലാ വിഷയങ്ങളുടെയും CE, IE സ്കോർ ഷീറ്റുകൾ ഒരു കവറിലാക്കി 20/02/2010 നു മുൻപ് പരീക്ഷാ സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസിലേക്ക് രജിസ്റ്റേർഡ് തപാലിൽ അയക്കുന്നോടൊപ്പം പരീക്ഷ ഓഫീസിന്റെ നിശ്ചിത പോർട്ടലിൽ മേൽ തീയതിയ്ക്ക് മുൻപ് അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.**
8. CE, IE സ്കോറുകളെ സംബന്ധിക്കുന്ന എന്തെങ്കിലും പരാതികൾ സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അക്കാര്യം അതാതു രജിസ്റ്റർ നമ്പരിനു നേരെ റിമാർക്സ് കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
9. **ഭേദഗതികൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ഭേദഗതികളോടുകൂടിയ CE, IE സ്കോർ ഷീറ്റുകൾ 15.04.2010 നു മുൻപ് പരീക്ഷാ സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.**
10. ഒരിക്കൽ സമർപ്പിച്ച CE, IE ഇവയുടെ സ്കോറുകളിൽ, സ്കോർ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതിനെ തുടർന്ന് വിദ്യാർത്ഥികൾ നൽകിയ പരാതികളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലുണ്ടാകുന്ന മാറ്റങ്ങളല്ലാതെ യാതൊരു മാറ്റവും പിന്നീട് അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
11. പ്രാക്ടിക്കൽ ഇവാല്യൂവേഷൻ സ്കോർ ഷീറ്റുകൾ (ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് നൽകുന്ന സ്കോർ ഷീറ്റിൽ തയ്യാറാക്കിയത്) അതാത് പരീക്ഷകൾ പൂർത്തിയാക്കിയതിന്റെ അടുത്ത ദിവസം തന്നെ ഓരോ വിഷയത്തിനും ഓരോ കവറിലായി പരീക്ഷാസെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസിലേക്ക് രജിസ്റ്റേർഡ് തപാലായി അയക്കേണ്ടതാണ്.

**B. കണ്ടിന്യൂവൽ ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് പ്രാരംഭ സ്കീം
(Continuous Evaluation & Grading Introductory Scheme)**

2005 – 2006 അദ്ധ്യയന വർഷത്തിൽ ആരംഭിക്കുകയും തുടർന്നുള്ള വർഷങ്ങളിൽ പിൻ തുടരുന്നതുമായ ഗ്രേഡിംഗ് സ്കീമിൽ പഠനം പൂർത്തിയാക്കി മാർച്ച് 2007, മാർച്ച് 2008, മാർച്ച് 2009 രണ്ടാം വർഷ വി. എച്ച്. എസ്. ഇ. പൊതു പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുകയോ, പരീക്ഷകൾ റഗുലർ ആയി എഴുതി പരാജയപ്പെടുകയോ വിവിധ കാരണങ്ങളാൽ പഠനം പൂർത്തിയാക്കുവാൻ കഴിയാതെ രണ്ടാം വർഷ പഠനം ആവർത്തിക്കുകയോ (Repeaters) ചെയ്തവരാണ് ഈ സ്കീമിൽപ്പെടുന്നത്. ഈ സ്കീമിനെ കണ്ടിന്യൂവൽ ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് പ്രാരംഭ സ്കീം എന്ന് പുനർ നാമകരണം ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

മാർച്ച് 2010 പരീക്ഷയിൽ ഈ സ്കീമിലുള്ള വിദ്യാർത്ഥികളെ രണ്ടു വിഭാഗങ്ങളായി തിരിച്ചിരിക്കുന്നു.

a) **കണ്ടിന്യൂവൽ ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് പ്രാരംഭ സ്കീം (റഗുലർ) (Continuous Evaluation & Grading Introductory Scheme (Regular))**

2008 – 2009 അദ്ധ്യയന വർഷത്തിന് മുൻപുള്ള വർഷങ്ങളിൽ ഗ്രേഡിംഗ് സ്കീമിൽ ഒന്നാം വർഷ പ്രവേശനം നേടുകയും ഒന്നാം വർഷ പരീക്ഷ പാസ്സായി തുടർന്നു പഠിക്കുവാൻ സാധിക്കാതെ 2009 - 2010 വർഷം രണ്ടാം വർഷ ക്ലാസ്സുകളിൽ പുന:പ്രവേശനം നേടി മാർച്ച് 2010 ലെ രണ്ടാം വർഷ പരീക്ഷ എഴുതുന്നവരെ കണ്ടിന്യൂവൽ ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് പ്രാരംഭ സ്കീം വിഭാഗത്തിൽ (റഗുലർ) വിഭാഗമായി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

2008 - 2009 ൽ ഹാജർ കുറവായതിനാൽ രണ്ടാം വർഷ പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരാവാൻ സാധിക്കാതിരിക്കുകയും 2009- 2010 ൽ ആവശ്യത്തിന് ഹാജർ ലഭിക്കുകയും ഒന്നാം വർഷ പരീക്ഷയിൽ യോഗ്യത അടിയവരുമായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും ഈ സ്കീമിൽ പരീക്ഷ എഴുതാം.

2005 - 2006 അദ്ധ്യയന വർഷത്തിനു മുൻപ് പ്രവേശനം നേടുകയും പരിഷ്കരിച്ച സ്കീമിലോ പരിഷ്കരിച്ച പുതിയ സ്കീമിലോ പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിനാവശ്യമായ കുറഞ്ഞ ഐ.എ.എം ലഭിക്കാത്ത വിദ്യാർത്ഥികളെ പഠനം ആവർത്തിക്കുന്നവരായി (Repeaters) ആയി പരിഗണിക്കുന്നതും, അവർ ഗ്രേഡിംഗ് സ്കീമിലെ യോഗ്യത നേടുന്നതിലേയ്ക്കായി രണ്ടാം വർഷ ക്ലാസിൽ ഒരു പൂർണ്ണ അദ്ധ്യയന വർഷം പഠനം പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ് .ഇവരും ഈ സ്കീമിൽപ്പെടുന്നു.

2008-09ൽ നിരന്തരമൂല്യനിർണ്ണയത്തിനു വിധേയരാവാത്തതിനാൽ രണ്ടാം വർഷ പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരാവാൻ സാധിക്കാത്തവരോ ഫലം തടഞ്ഞുവയ്ക്കപ്പെട്ടവരോ ആയ വിദ്യാർത്ഥികൾ 2009 - 10 -ൽ പഠനത്തിലൂടെ നിരന്തര മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് വിധേയരായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, അവർക്കും ഈ സ്കീമിൽ പരീക്ഷ എഴുതാം.

2009 - 10 വർഷത്തിൽ വിവിധ കാരണങ്ങളാൽ അഡിഷണൽ സിറ്ററായി രണ്ടാം വർഷ പഠനം പൂർത്തിയാക്കി (Repeaters) രണ്ടാം വർഷ പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിനുള്ള യോഗ്യത നേടിയവർക്ക് ഈ സ്കീമിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്

2009 – 2010 ലെ രണ്ടാം വർഷ തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കന്ററി വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള പാഠ്യപദ്ധതിയുടേയും പാഠപുസ്തകങ്ങളേയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് പരീക്ഷ നടത്തുന്നത്.

ഈ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ രണ്ടാം വർഷ പരീക്ഷയിലെ സ്കോറുകൾ മാത്രം പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

കണ്ടിന്യൂവൽ ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് പരിഷ്കരിച്ച സ്കീം (റഗുലർ), കണ്ടിന്യൂവൽ ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് പ്രാരംഭ സ്കീം (റഗുലർ) ഇവയുടെ തിരിച്ചറിയലിന് ചോദ്യ പേപ്പറുകൾ ഒന്നുതന്നെ ആയിരിക്കും.

ഈ സ്കീമിലെ പ്രായോഗിക പരീക്ഷ 2009 -10 സിലബസിന്റെ മാത്രം അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും - (ഈ പരീക്ഷയുടെ പരമാവധി സ്കോർ 20 എന്ന് നിജപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു)

b) **കണ്ടിന്യൂവൽ ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് പ്രാരംഭ സ്കീം (പ്രൈവറ്റ്) (Continuous Evaluation & Grading Intoroductory Scheme (Private))**

(2005 - 2006, 2006 – 2007, 2007-2008 അഡ്മിഷൻ - പരാജയപ്പെട്ടവർ)

1. മാർച്ച് 2007, മാർച്ച് 2008, മാർച്ച് 2009 പരീക്ഷകൾ റഗുലർ ആയി രണ്ടാം വർഷ പരീക്ഷ എഴുതി പരാജയപ്പെട്ടവരാണ് ഈ സ്കീമിൽപ്പെടുന്നത്.
2. വൊക്കേഷണൽ പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷയ്ക്ക് ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് C ഗ്രേഡും മറ്റു വിഷയങ്ങൾക്ക് ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് D+ ഗ്രേഡും ലഭിക്കാത്തവർ, അത്തരത്തിലുള്ള എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അങ്ങനെയല്ലാതെയുള്ള അപേക്ഷകൾ ഭാഗിക രജിസ്ട്രേഷനായി കണക്കാക്കി നിരസിക്കുന്നതാണ്.
3. ഈ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ രണ്ടാം വർഷ പരീക്ഷയിലെ സ്കോറുകൾ മാത്രം പരിഗണിച്ച് ഫലം പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതാണ്.
4. ഫിസിക്സ്, കെമിസ്ട്രി, ബയോളജി, മാത്തമാറ്റിക്സ്, ജോഗ്രഫി, ഇക്കണോമിക്സ് എന്നീ വിഷയങ്ങൾ ഒഴികെയുള്ള വിഷയങ്ങൾക്ക് 2009-2010 സ്കീമിന്റെ (കണ്ടിന്യൂവൽ ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് പരിഷ്കരിച്ച സ്കീം (റഗുലർ)) ചോദ്യപേപ്പറും ഈ സ്കീമിലെ ചോദ്യപേപ്പറും ഒന്നുതന്നെയായിരിക്കും.
5. ഈ സ്കീമിൽ പരീക്ഷ എഴുതുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രായോഗിക മൂല്യ നിർണ്ണയം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. അവർ നേരത്തെ നേടിയ നിരന്തര മൂല്യ നിർണ്ണയ സ്കോറും പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന്റെ സ്കോറും നിലനില്ക്കുന്നതായിരിക്കും.
6. എന്തെങ്കിലും കാരണവശാൽ പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് (PE) ഇതുവരെ ഹാജരാവാൻ സാധിക്കാത്ത വിദ്യാർത്ഥികൾ പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് ഹാജരാവുകയും നിലവിലുള്ള സ്കീമിൽ പരീക്ഷ എഴുതുകയും വേണം. ഇത്തരം വിദ്യാർത്ഥികൾ പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് ഹാജരാകാതിരുന്നാൽ അവർ ആ വിഷയത്തിനു “ആബ്സന്റ്” ആയതായി കണക്കാക്കപ്പെടും.
7. വൊക്കേഷണൽ വിഷയത്തിന്റെ ട്രോപ്പിക്സ് ഇവാല്യൂവേഷനു യോഗ്യത നേടുകയും എന്നാൽ പ്രാക്ടിക്കൽ ഇവാല്യൂവേഷന് യോഗ്യത നേടാതിരിക്കുകയും

ചെയ്യുന്നവർ വൊക്കേഷണൽ പ്രാക്ടിക്കൽ മാത്രം എഴുതിയാൽ മതിയാകുന്നതാണ്.

(c) **പരീക്ഷാ സ്കീം -** ക്രമീകൃതവസ്തു ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് പ്രാരംഭ സ്കീം) (റഗുലർ) & (പ്രൈവറ്റ്) - (Continuous Evaluation & Grading Introductory Scheme) (Regular) & (Private)

1) **സ്കോറിന്റെ വിതരണം** (രണ്ടാം വർഷ സ്കോറുകൾ മാത്രം പരിഗണിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ)

i. **പ്രായോഗിക പരീക്ഷയുള്ള നോൺവൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളുടെ സ്കോറുകളുടെ വിതരണം ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.**

നിരന്തര മൂല്യ നിർണ്ണയം (CE)	20	കുറഞ്ഞ സ്കോർ ഇല്ല
ട്രോ മൂല്യ നിർണ്ണയം (TE)	60	കുറഞ്ഞ സ്കോർ 18 (ഗ്രേഡ് D+)
പ്രായോഗിക മൂല്യ നിർണ്ണയം (PE)	20	കുറഞ്ഞ സ്കോർ ഇല്ല
ആകെ	100	കുറഞ്ഞ സ്കോർ 30 (ഗ്രേഡ് D+)

ii. **പ്രായോഗിക പരീക്ഷയില്ലാത്ത നോൺവൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളുടെ സ്കോറുകളുടെ വിതരണം ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.**

നിരന്തര മൂല്യ നിർണ്ണയം (CE)	20	കുറഞ്ഞ സ്കോർ ഇല്ല
ട്രോ മൂല്യ നിർണ്ണയം (TE)	80	കുറഞ്ഞ സ്കോർ 24 (ഗ്രേഡ് D+)
ആകെ	100	കുറഞ്ഞ സ്കോർ 30 (ഗ്രേഡ് D+)

iii. **വൊക്കേഷണൽ തിയറി വിഷയത്തിന്റെ സ്കോറുകളുടെ വിതരണം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.**

നിരന്തര മൂല്യ നിർണ്ണയം (CE)	20	കുറഞ്ഞ സ്കോർ ഇല്ല
ട്രോ മൂല്യ നിർണ്ണയം (TE)	80	കുറഞ്ഞ സ്കോർ 24 (ഗ്രേഡ് D+)
ആകെ	100	കുറഞ്ഞ സ്കോർ 30 (ഗ്രേഡ് D+)

iv. **വൊക്കേഷണൽ പ്രാക്ടിക്കൽ വിഷയത്തിന്റെ സ്കോറുകളുടെ വിതരണം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.**

പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയം (PE)	150	കുറഞ്ഞ സ്കോർ 60 (ഗ്രേഡ് C)
ആകെ	150	കുറഞ്ഞ സ്കോർ 60 (ഗ്രേഡ് C)

v. **ഇന്റേൺഷിപ്പ് ഇവാല്യൂവേഷന്റെ സ്കോറുകളുടെ വിതരണം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.**

ഇന്റേൺഷിപ്പ് ഇവാല്യൂവേഷൻ (IE)	50	കുറഞ്ഞ സ്കോർ ഇല്ല
-------------------------------	----	-------------------

ആകെ	50	കുറഞ്ഞ സ്കോർ ഇല്ല
-----	----	-------------------

2) പരീക്ഷയുടെ സമയ ദൈർഘ്യം

സ്കോർ 80 ഉള്ള വിഷയങ്ങൾ - പ്രാക്ടിക്കൽ ഇല്ലാത്തവ	15 മിനിട്ട് കൂൾ ഓഫ് സമയം ഉൾപ്പെടെ 2 മണിക്കൂർ 45 മിനിറ്റ്
സ്കോർ 60 ഉള്ള വിഷയങ്ങൾ - പ്രാക്ടിക്കൽ ഉള്ളവ	15 മിനിട്ട് കൂൾ ഓഫ് സമയം ഉൾപ്പെടെ 2 മണിക്കൂർ 15 മിനിറ്റ്
സ്കോർ 20 ഉള്ള വിഷയങ്ങൾ - (നോൺ വൊക്കേഷണൽ പ്രാക്ടിക്കൽ)	3 മണിക്കൂർ
സ്കോർ 150 ഉള്ള വിഷയങ്ങൾ (വൊക്കേഷണൽ പ്രാക്ടിക്കൽ)	6 മണിക്കൂർ

3) പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിനുള്ള മാധ്യമം

കണ്ടിന്യൂവസ് ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് സ്കീമിലെ ചോദ്യക്കടലാസുകളിൽ ചോദ്യങ്ങൾ ഇംഗ്ലീഷിലും മലയാളത്തിലും നൽകുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഉത്തരങ്ങൾ ഇംഗ്ലീഷിലോ മലയാളത്തിലോ, അതുമല്ലെങ്കിൽ ഇവയിൽ രണ്ടിലുമായോ എഴുതാവുന്നതാണ്.

4) ഗ്രേഡിങ് രീതി

ഓരോ വിഷയത്തിന്റെയും ഓരോ ഘടകത്തിനും വിദ്യാർത്ഥികൾ നേടുന്ന സ്കോറുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള 9 ഗ്രേഡുകളാണ് ഗ്രേഡിംഗ് സ്കീമിലുള്ളത്.

ഗ്രേഡ്	സ്കോർ പരിധി (ശതമാനത്തിൽ)
A+	90 - 100
A	80 - 89
B+	70 - 79
B	60 - 69
C+	50 - 59
C	40 - 49
D+	30 - 39
D	20 - 29
E	20 ൽ താഴെ

5) ശ്രേണിയിൽ പ്രാരംഭ സ്കീമിലെ വിഷയങ്ങളുടെ സ്കോർ വിതരണം

Subjects & Paper	Hours of Exam (excluding cool off time)	Maximum Score				Separate Minimum for TE (30%)	Separate Minimum for PE (40%)	Total Score for Eligibility for Higher Studies (30-39 out of 100-Grade D+)	Total Score for Eligibility for Trade Certificate
		TE	CE	PE	Total				
Part I									
English	2.30	80	20	...	100	24		30	30
GFC	2.30	80	20	...	100	24		30	30
Part II									
V.T.	2.30	80	20	...	100	24		30	30
V.P.	6			150	150		60	60	60
IE	...	...	...	...	50	...	...	...	...
Part III									
Science & Mathematics Group									
Physics	2	60	20	20	100	18		30	...
Chemistry	2	60	20	20	100	18		30	...
Biology	2	60	20	20	100	18		30	...
Maths	2.30	80	20	...	100	24		30	...
Arts Group									
History	2.30	80	20	...	100	24		30	...
Geography	2	60	20	20	100	18		30	...
Economics	2.30	80	20	...	100	24		30	...
Commerce Group									
Business Studies	2.30	80	20	...	100	24		30	...
Accountancy with Analysis of Financial Statements	2.30	80	20	...	100	24		30	...
Accountancy with Computerised Accounting	2	60	20	20	100	18		30	...
Management	2.30	80	20	...	100	24		30	...

VT - Vocational Theory

VP - Vocational Practical

C. പഴയ സ്കീം - (പൈവറ്റ്) - Old Scheme - (Private)

പരിഷ്കരിച്ച സ്കീമിലുള്ള Revised Scheme) (2004 മാർച്ച് വരെ പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തവർ), വിദ്യാർത്ഥികളെ കുടിപരിഷ്കരിച്ച പുതിയ സ്കീമിൽ (Revised New Scheme) (2005, 2006 മാർച്ച് പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തവർ) ഉൾപ്പെടുത്തി ഈ സ്കീമിനെ 'പഴയ സ്കീം' (Old Scheme) എന്ന് പുന:നാമകരണം ചെയ്തിരിക്കുന്നു. (ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 5050/2008/പൊ.വി.വ., തീയതി. 15/11/2008)

ഈ സ്കീമിൽ പരീക്ഷ എഴുതുവാനുള്ള അവസാനത്തെ അവസരമായിരിക്കും ഇത്.

* (ജി. ഒ. എം. എസ്.) നം. 69/94/പൊ. വി. വ. തീയതി. 30-04-1994
 ജി. ഒ. എം. എസ്.) നം. 391/2003/പൊ. വി. വ. തീയതി: 26-06-2003
 ജി. ഒ. (ആർ. ടി) നം: 2686/2003/പൊ. വി. വ. തീയതി: 10-07-2003
 ജി. ഒ. (ആർ. ടി) നം: 2018/93/പൊ. വി. വ. തീയതി: 04-06-1993

1. 1985 മാർച്ച് മുതൽ, 2006 മാർച്ച് വരെ പരീക്ഷ എഴുതി പരാജയപ്പെട്ടവരാണ് ഈ സ്കീമിൽ പെടുന്നത്. നിലവിലിരുന്ന റിവൈസ്ഡ് ന്യൂ സ്കീം സിലബസിന്റെ തടിസ്ഥാനത്തിലാണ് പരീക്ഷകൾ നടത്തപ്പെടുത്തൽ.
2. ഈ സ്കീമിൽ പ്രൈവറ്റ് ആയി പരീക്ഷ എഴുതുന്നവർക്ക് മാത്രം അവസരം ലഭിക്കുന്നു.
3. 26/06/2003 ലെ ജി. ഒ. (ആർ. ടി) 2391/2003/പൊ.വി.വ എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരമാണ് ഈ സ്കീമിലെ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ യോഗ്യത നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.
4. റിവൈസ്ഡ് ന്യൂ സ്കീമിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾ ഓപ്ഷണൽ വിഷയങ്ങളായ ഫിസിക്സ്, കെമിസ്ട്രി, ബയോളജി, ജ്യോഗ്രഫി ഇവയിലേതെങ്കിലുമാണ് പരാജയപ്പെട്ടതെങ്കിൽ അവർ പരാജയപ്പെട്ട വിഷയങ്ങളുടെ തിരറിക്കും പ്രാക്ടിക്കലിനും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുകയും രണ്ടിനും വെറുറെ ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.
5. വൊക്കേഷണൽ തിരറിക്കാണ് പരാജയപ്പെടുന്നതെങ്കിൽ ആ വിഷയത്തിന്റെ ഒന്നും രണ്ടും പേപ്പറുകൾക്കും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
6. പരിഷ്കരിച്ച സ്കീമിൽ (റിവൈസ്ഡ് സ്കീം) 2004 മാർച്ച് വരെ പരീക്ഷയെഴുതി പാർട്ട് 1 ലെയും 2 ലെയും ഏതെങ്കിലും ഒരു വിഷയത്തിന് പരാജയപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവർക്ക് പരാജയപ്പെട്ട വിഷയം പഴയ സ്കീമിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. വൊക്കേഷണൽ വിഷയത്തിന്റെ പരാജയപ്പെട്ട വിഭാഗം മാത്രം (തിരറിയ്ക്കോ പ്രാക്ടിക്കലിനോ) രജിസ്റ്റർ ചെയ്താൽ മതിയാകും.
7. പരിഷ്കരിച്ച സ്കീമിൽ (Revised Scheme) (2004 മാർച്ച് വരെ പരീക്ഷയെഴുതി പരാജയപ്പെട്ടവർ) പാർട്ട് III - ൽ ഏതെങ്കിലും ഒരു വിഷയത്തിനോ പേപ്പറിനോ പരാജയപ്പെട്ടാൽ അങ്ങനെയുള്ളവർ പാർട്ട് III - ലെ എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കും (തിരറിയ്ക്കും പ്രാക്ടിക്കലിനും) 'പഴയ സ്കീമിൽ' രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
8. പരിഷ്കരിച്ച സ്കീമിൽപ്പെട്ടിരുന്ന താഴെ പറയുന്ന കോഴ്സിലുള്ളവർ നിലവിലുള്ള കോഴ്സുകളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

സിവിൽ കൺസ്ട്രക്ഷൻ & മെയിന്റനൻസ് (പഴയത്)	സിവിൽ കൺസ്ട്രക്ഷൻ & മെയിന്റനൻസ്
സിവിൽ കൺസ്ട്രക്ഷൻ & മെയിന്റനൻസ് (പുതിയത്)	
പ്രിന്റിംഗ് ടെക്നോളജി (പ്രീ പ്രെസ് ഓപ്പറേഷൻ)	പ്രിന്റിംഗ് ടെക്നോളജി
പ്രിന്റിംഗ് ടെക്നോളജി (പ്രസ്വർക്ക് ആന്റ് ഫിനിഷിംഗ്)	പ്രിന്റിംഗ് ടെക്നോളജി

9. വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി പഴയ സ്കീമിൽ വിവിധ വിഷയങ്ങളുടെ മാർക്ക് വിതരണം

Subject & Papers	Hours of Exam	Maximum Marks		Separate Minimum for pass		Grand Total	Combined Minimum (for pass)	Minimum % of marks for pass
		Theory	Practical	Theory	Practical			
PART - I								
English	3	100		35		100	35	35%
GFC	3	50		18		50	18	35%
PART - II								
Vocational Theory - Paper I	3	100		80		100	80	40%
Vocational Theory - Paper II	3	100				100		
Vocational Practical	6		150		75	150	75	50%
PART - III								
GROUP I								
Physics	3	70	30	21	Nil	100	35	35%
Chemistry	3	70	30	21	Nil	100	35	35%
Mathematics	3	100		35		100	35	35%
GROUP II								
Physics	3	70	30	21	Nil	100	35	35%

Chemistry	3	70	30	21	Nil	100	35	35%
Biology	3	70	30	21	Nil	100	35	35%
GROUP III								
History	3	100		35		100	35	35%
Geography	3	70	30	21	Nil	100	35	35%
Economics	3	100		35		100	35	35%
GROUP IV								
Business Studies	3	100		35		100	35	35%
Accountancy	3	100		35		100	35	35%
Management	3	100		35		100	35	35%

IV. ഭാഗിക രജിസ്ട്രേഷൻ (Piece Meal Registration)

- i. പരീക്ഷാർത്ഥികൾ അവർ പരാജയപ്പെട്ട എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതും അല്ലാത്ത പക്ഷം അവയെ ഭാഗിക രജിസ്ട്രേഷൻ ആയി കണക്കാക്കിയിട്ടുണ്ട്, അത്തരം രജിസ്ട്രേഷനുകൾക്കുള്ള അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇത്തരത്തിലുള്ള അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കാതിരിക്കുന്നതിലൂടെ പിന്നീട് ഉണ്ടാകാവുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾക്ക് പ്രിൻസിപ്പാൾ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും.
- ii. പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ അതാതു സ്കൂളുകളിലെ അപേക്ഷകൾ കർശനമായി പരിശോധിക്കേണ്ടതും, വിദ്യാർത്ഥികൾ പരാജയപ്പെട്ട എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കും രജിസ്റ്റർ ചെയ്തുവെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ഏതെങ്കിലും ഒരു വിദ്യാർത്ഥി താൻ പരാജയപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും വിഷയം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാതിരുന്നാൽ, അക്കാര്യം ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുന്ന അവസരത്തിൽ തന്നെ അത്തരം അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കേണ്ടതാണ്.

V. പരീക്ഷാ ഫീസ് ഒടുക്കൽ

പരീക്ഷാ ഫീസ് സ്വീകരിക്കുന്നതിനും ഒടുക്കുന്നതിനും, അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനും, പരീക്ഷാർത്ഥികളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ഫയലുകൾ പോർട്ടലിലേക്ക് അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനും, ആവശ്യമുള്ള ചോദ്യക്കടലാസുകളെ സംബന്ധിച്ച വിവരം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുള്ള തീയതികൾ

ഗ്രേഡിംഗ് സ്കീമിലെ പരിഷ്കരിച്ച സ്കീം (റഗുലർ) /പ്രാരംഭ സ്കീം (റഗുലർ) വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള ഫീസ് ഘടന

- റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികൾ (ഫുൾ കോഴ്സ്) : 60 രൂപ
- മാർക്ക് ലിസ്റ്റിനുള്ള ഫീസ് : 5 രൂപ
- യഥാസമയം ഫീസ് ഒടുക്കാത്തതിനുള്ള ഫൈൻ : 10 രൂപ
- അഡീഷണൽ മാർസിനുള്ള ഫീസ് : 50 രൂപ

ഗ്രേഡിംഗ് പ്രാരംഭ സ്കീമിലെ പ്രൈവറ്റ് വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള ഫീസ് ഘടന

- ഒരു പേപ്പർ (തീയറി) : 15 രൂപ
- ഒരു പേപ്പർ (തീയറിയും പ്രാക്ടിക്കലും) : 30 രൂപ
- മൂന്നിലധികം പേപ്പറുകൾ : 60 രൂപ
- മാർക്ക് ലിസ്റ്റിനുള്ള ഫീസ് : 5 രൂപ
- യഥാസമയം ഫീസ് ഒടുക്കാത്തതിനുള്ള ഫൈൻ : 10 രൂപ
- അഡീഷണൽ മാർസിനുള്ള ഫീസ് : 50 രൂപ

പഴയ സ്കീമിലെ പ്രൈവറ്റ് വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള ഫീസ് ഘടന

- ഒരു പേപ്പർ (തീയറി) : 15 രൂപ
- ഒരു പേപ്പർ (തീയറിയും പ്രാക്ടിക്കലും) : 30 രൂപ
- മൂന്നിലധികം പേപ്പറുകൾ : 60 രൂപ
- മാർക്ക് ലിസ്റ്റിനുള്ള ഫീസ് : 5 രൂപ
- യഥാസമയം ഫീസ് ഒടുക്കാത്തതിനുള്ള ഫൈൻ : 10 രൂപ
- അഡീഷണൽ മാർസിനുള്ള ഫീസ് : 50 രൂപ

ഫീസ് ഒടുക്കുന്നതിനുള്ള തീയതികൾ

- a) ഫൈൻ ഇല്ലാതെ പരീക്ഷാ ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിനും റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുള്ള അവസാന തീയതി 30/11/2009
- b) ഫൈൻ ഇല്ലാതെ പരീക്ഷാ ഫീസ് പ്രൈവറ്റ് വിദ്യാർത്ഥികൾ അടയ്ക്കുന്നതിനും ചെലാൻ സഹിതം അപേക്ഷ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുള്ള അവസാന തീയതി (ഫെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട് 0202-01-102-93 VHSE Fees) 30/11/2009
- c) റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച പരീക്ഷാ ഫീസ് പ്രിൻസിപ്പാൾശേഖരിച്ചതിന് ശേഷം ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി 01/12/2009
- d) 10 രൂപ ഫൈൻ സഹിതം പരീക്ഷാ ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിനും റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികൾ അപേക്ഷ പ്രിൻസിപ്പാളിനു സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുള്ള അവസാന തീയതി 04/12/2009
- e) 10 രൂപ ഫൈൻ സഹിതം പരീക്ഷാ ഫീസ് പ്രൈവറ്റ് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കുന്നതിനും അപേക്ഷ പ്രിൻസിപ്പാളിന് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുള്ള അവസാന തീയതി 04/12/2009
- f) റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഫൈൻ സഹിതം ശേഖരിച്ച പരീക്ഷാ ഫീസ് പ്രിൻസിപ്പാൾ ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി 05/12/2009
- g) പരീക്ഷാർത്ഥികളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ വെബ് പോർട്ടലിലേയ്ക്ക് അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ട അവസാന തീയതി (www.vhsexaminationkerala.gov.in) 08/12/2009
- h) പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങളിലേയ്ക്ക് ആവശ്യമായ ചോദ്യപേപ്പറുകളുടെ വിശദ വിവരങ്ങൾ പരീക്ഷാ ഓഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി (**ഇതോടൊപ്പം തന്നെ ബന്ധപ്പെട്ട പോർട്ടലിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്**) 08/12/2009

മേൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന തീയതികൾക്കകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാൻ കഴിയാത്ത പരീക്ഷാർത്ഥികൾ 10 രൂപ ഫൈനോടുകൂടി 04/12/2009 വരെയും തുടർന്ന് 05/12/2009 മുതൽ ഓരോ ദിവസത്തേയ്ക്കും 5 രൂപ വീതം സൂപ്പർ ഫൈൻ ഒടുക്കി അപേക്ഷ പ്രിൻസിപ്പാളിന് സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിനുള്ള അവസാന തീയതി 31/12/2009 ആയിരിക്കും. അതിനു ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ യാതൊരു സാഹചര്യത്തിലും സ്വീകരിക്കുവാൻ പാടില്ല.

കുറിപ്പ്

1. (a) രണ്ടാംവർഷ ക്ലാസിലെ റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പരീക്ഷാ ഫീസ് (അഡ്മിഷണൽ മാത്സ് തെരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുള്ളവരുടെ അധിക ഫീസ് ഉൾപ്പെടെ) സ്കൂളുകളിൽ തന്നെ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും "0202-01-102-93 VHSE Fees" എന്ന ശീർഷകത്തിൽ സർക്കാർ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കി ഒറിജിനൽ ചെലാൻ ആഡിറ്റ് ആവശ്യങ്ങൾക്കായി അപേക്ഷയോടൊപ്പം സ്കൂളിൽ തന്നെ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.
 - (b) പ്രൈവറ്റായി പരീക്ഷ എഴുതുന്ന എല്ലാ പരീക്ഷാർത്ഥികളും പരീക്ഷാഫീസ് തങ്ങളുടെ പേരിൽ "0202-01-102-93 VHSE Fees" എന്ന ശീർഷകത്തിൽ സർക്കാർ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കേണ്ടതും ഒറിജിനൽ ചെലാൻ പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം പഠനം പൂർത്തിയാക്കിയ വിദ്യാലയത്തിലെ പ്രിൻസിപ്പാൾ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. അപേക്ഷകൾ രേഖകളടക്കം സ്കൂളിൽ തന്നെ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
2. പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗ, കുടുംബികൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് പിന്നോക്ക വിഭാഗം, പട്ടികജാതി-പട്ടിക വർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും മതപരിവർത്തനം നടത്തിയവർ,

കുമാരപിള്ള കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ടിൽ (KPCR) സൂചിപ്പിക്കുന്ന വിഭാഗത്തിൽ പെടുന്ന പരീക്ഷാർത്ഥികൾ എന്നിവരെ പരീക്ഷാ ഫീസ് ഒടുക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഇവരുടെ ഫീസ് പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വകുപ്പിൽ നിന്നും മാറിയെടുത്ത് സർക്കാർ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കേണ്ടതും ഒറിജിനൽ ചെലാൻ സ്കൂളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

3. ഒടുക്കിയ ഫീസ് തിരികെ നൽകുകയോ, പിന്നീടുള്ള പരീക്ഷകൾക്കായി കണക്കിലെടുക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല. പരീക്ഷാ വിജ്ഞാപനത്തിനു മുൻപ് ഒടുക്കിയ ഫീസ് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
4. സ്കൂൾ മേലധികാരികൾ ഈ വിജ്ഞാപനത്തിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നിശ്ചിത തീയതികൾക്കുള്ളിൽ തന്നെ പരീക്ഷാ ഫീസ് ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഫീസ് ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കുന്നതിലുണ്ടാകുന്ന കാലതാമസം ഒരു വിധത്തിലും അംഗീകരിക്കുന്നതല്ല.

VI. അഡീഷണൽ മാത്തമാറ്റിക്സ്

തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി സെക്കന്റ് ഗ്രൂപ്പ് കോഴ്സുകളിൽ ഞാൺ-വാക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളായ ഫിസിക്സ്, കെമിസ്ട്രി, ബയോളജി വിഷയങ്ങൾ പഠിക്കുന്നവർക്ക് കണക്ക് വിഷയം കൂടി അധികമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ് മെഡിക്കൽ എൻട്രൻസ് പരീക്ഷയോടൊപ്പം തന്നെ എഞ്ചിനീയറിംഗ് എൻട്രൻസ് പരീക്ഷയെഴുതുന്നതിന് അവസരം ലഭിക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി 10/07/2003-ലെ ജി.ഒ.(ആർ.ടി) 2685/03 പൊ.വി.വ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സർക്കാർ ഇതിനുള്ള അവസരം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

ഒന്നാം വർഷത്തിൽ കണ്ടിന്യൂവസ് ഇവ്യൂലേഷൻ വിധേയമായി അന്തിമ പരീക്ഷ എഴുത്തുകയും തുടർന്ന് രണ്ടാം വർഷത്തിൽ കണ്ടിന്യൂവസ് ഇവ്യൂലേഷൻ വിധേയവരായവർക്കു മാത്രമേ രണ്ടാം വർഷ രജിസ്ട്രേഷനു അർഹതയുള്ളൂ എന്നറിയിക്കുന്നു.

വ്യവസ്ഥകൾ

1. സംസ്ഥാന ഓപ്പൺ സ്കൂളിൽ, നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസരിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് സി. ഇ. ക്ക് വിധേയരായവർ മാത്രമേ അഡീഷണൽ മാത്തമാറ്റിക്സിന് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ അർഹത നേടുകയുള്ളൂ.
2. നിരന്തര മൂല്യനിർണ്ണയത്തിനാവശ്യമായ മാനദണ്ഡങ്ങൾ, ബോധവൽക്കരണം, കൂട്ടികൾക്ക് നൽകേണ്ട പരിശീലനം തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളിലുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ കേരള സംസ്ഥാന ഓപ്പൺ സ്കൂൾ നൽകുന്നതാണ്.
3. അഡീഷണൽ മാത്സിനുള്ള പരീക്ഷാ ഫീസ് 50 രൂപ, ഫീസ് സൗജന്യമുള്ള വിഭാഗത്തിൽപെടുന്നവരുൾപ്പെടെയുള്ള റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളും 50 രൂപ പ്രത്യേകമായി അഡീഷണൽ മാത്സിനുള്ള ഫീസായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.
4. അഡീഷണൽ മാത്സിന് പ്രത്യേക മാർക്ക് ലിസ്റ്റ് നൽകുന്നതാണ്.
5. അഡീഷണൽ മാത്സ് തിരഞ്ഞെടുത്ത് പരാജയപ്പെട്ടവർ തുടർന്ന് പരീക്ഷയെഴുതാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നുവെങ്കിൽ തങ്ങളുടെ ടി.സി വിദ്യാലയത്തിൽ നിന്നും വാങ്ങുവാൻ പാടില്ല.
6. കണക്ക് വിഷയം അധികമായി പരീക്ഷയെഴുതുന്നതിനാഗ്രഹിക്കുന്ന രണ്ടാം ഗ്രൂപ്പ് കോഴ്സുകളിലെ റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികൾ പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാനുള്ള അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ നിശ്ചിത സ്ഥലത്ത് (Appendix -III (column - 13) & IV (column - (11)) രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

VII. അപേക്ഷാ ഫാറം

വിവിധ സ്കീമുകളിലായി നടത്തുന്ന തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി പരീക്ഷകൾക്കുള്ള അപേക്ഷാഫാറത്തിന്റെ മാതൃക വിജ്ഞാപനത്തോടൊപ്പം ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട് ആയതിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പിയോ പോർട്ടലിൽ നിന്നും ഡൗൺ ലോഡ് ചെയ്ത കോപ്പിയോ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. എല്ലാ സ്കീമുകൾക്കും പൊതു അപേക്ഷഫോറം

മാണ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്. വ്യത്യസ്ത സ്കീമുകളെപ്പറ്റിയുള്ള വിവരങ്ങൾ നിർദ്ദിഷ്ട കോളത്തിൽ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

പരീക്ഷാർത്ഥികൾ നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ മാത്രമേ അപേക്ഷിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വളരെ കൃത്യമായി അപേക്ഷ പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയിൽ പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ പതിക്കേണ്ടതും അതിൽ പ്രിൻസിപ്പാൾ ഒപ്പിടേണ്ടതുമാണ്. ആവശ്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെയും മറ്റ് രേഖകളുടെയും അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്ത പകർപ്പുകൾ അപേക്ഷകർ അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

പ്രിൻസിപ്പാൾ തന്റെ സ്ഥാപനത്തിൽ സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള എല്ലാ അപേക്ഷകളും സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതും വിദ്യാർത്ഥികൾ അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമാണോയെന്നും അവ സ്ഥാപനത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള രേഖകളുമായി ഒത്തു നോക്കി ശരിയാണോയെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്. എല്ലാ അപേക്ഷയോടൊപ്പവും അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്ത ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നും അപേക്ഷകൾ എല്ലാ അർത്ഥത്തിലും പൂർണ്ണമാണെന്നും അവ അതാത് സ്കീമുകളിലെ രജിസ്ട്രേഷനെ സംബന്ധിക്കുന്ന നിയമങ്ങളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കുന്നുവെന്നും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. അപൂർണ്ണവും അസാധാരണവുമായ അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ പാടില്ല. ഓരോ സ്കീമിലെയും അപേക്ഷകൾ കണ്ടിന്യൂവസ് ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് പരിഷ്കരിച്ച സ്കീം (റഗുലർ), കണ്ടിന്യൂവസ് ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് പ്രാരംഭ സ്കീം (റഗുലർ), കണ്ടിന്യൂവസ് ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് പ്രാരംഭ സ്കീം (പ്രൈവറ്റ്), പഴയ സ്കീം എന്നിങ്ങനെ പ്രത്യേകം തരംതിരിച്ച് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

VIII. ബെറ്റർമെന്റ്

തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷ മാർച്ച് 2009-ൽ റഗുലറായി എഴുതി എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കും യോഗ്യത നേടിയവർക്ക്, ആദ്യത്തെ പരീക്ഷാഫലത്തെ അസ്ഥിരപ്പെടുത്താതെ തങ്ങളുടെ സ്കോർ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അവസരം ബെറ്റർമെന്റിലൂടെ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പരീക്ഷ മുഴുവനായോ പാർട്ട് ഒന്നും രണ്ടും മാത്രമായോ പാർട്ട് മൂന്ന് (തിയറിയും പ്രാക്ടിക്കലും ഉൾപ്പെടെ) മാത്രമായോ ബെറ്റർമെന്റ് പരീക്ഷ എഴുതാവുന്നതാണ്. പരീക്ഷയെഴുതുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.

1. ആദ്യ പരീക്ഷയുടെ ഫലം പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ ബെറ്റർമെന്റ് പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
2. പരീക്ഷാർത്ഥികൾ വിദ്യാലയത്തിൽ നിന്നും ടി.സി വാങ്ങുവാനോ മറ്റ് കോഴ്സുകളിൽ പ്രവേശനം നേടിയിരിക്കുവാനോ പാടില്ല.
3. പരീക്ഷാർത്ഥി ആദ്യം എഴുതിയ സ്കീമും സിലബസും അനുസരിച്ചായിരിക്കണം ബെറ്റർമെന്റ് പരീക്ഷ എഴുതേണ്ടത്.

IX. ഗ്രേസ് മാർക്ക്

രണ്ടാം വർഷ പരീക്ഷാഫലത്തോടൊപ്പം മാത്രമേ ഗ്രേസ് മാർക്ക് അനുവദിച്ചു നൽകുവാൻ കഴിയൂ എന്ന വിവരം അറിയിക്കുന്നു. ഒന്നാം വർഷ വിദ്യാർത്ഥികൾ ഈ ആനുകൂല്യത്തിനായി ഇപ്പോൾ അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതില്ല

- a) സംസ്ഥാന തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി യുവജനോത്സവത്തിൽ സമ്മാനാർഹരാകുന്നവർക്കുള്ള ഗ്രേസ് മാർക്ക് നൽകുന്നതിനുള്ള അധികാരം തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി ഡയറക്ടർക്കാണ്. ഗ്രേസ് മാർക്ക് ലഭിക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി തങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ ലഭിച്ചതിനു ശേഷം എല്ലാ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് സഹിതം അപേക്ഷ സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പാൾ മുഖാന്തിരം ഡയറക്ടർ. തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർസെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്, അഞ്ചാം നില, ഹൗസിംഗ് ബോർഡ് ബിൽഡിംഗ്, ശാന്തിനഗർ, തിരുവനന്തപുരം 1 എന്ന വിലാസത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

- b) സംസ്ഥാന തലത്തിലുള്ള സ്പോർട്ട്സ് മീറ്റുകളിൽ സമ്മാനഹരാകുകയോ ദേശീയ അന്തർ ദേശീയ മീറ്റുകളിൽ പങ്കെടുക്കുകയോ വിജയികളാകുകയോ ചെയ്തിട്ടുള്ള തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി പരീക്ഷ റഗുലറായി എഴുതുന്നവർക്കുള്ള ഗ്രേസ് മാർക്ക് അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്കാണ്. അർഹരായിട്ടുള്ളവർ തങ്ങൾക്ക് പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിനുള്ള രജിസ്റ്റർ നമ്പർ അനുവദിച്ചു കിട്ടിയതിനു ശേഷം സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പൽ മുഖാന്തിരം എല്ലാ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് സഹിതം ഡയറക്ടർ, പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്, ജഗതി, തിരുവനന്തപുരം എന്ന വിലാസത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- c) തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി പരീക്ഷ എഴുതുന്ന എൻ.സി.സി കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് 10% ഗ്രേസ് മാർക്ക് 27/10/2005 ലെ ജി.ഒ (എം.എസ്) നം.396/2005/പൊ.വി.വ എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നടപ്പിലായിട്ടുണ്ട്. ഗ്രേസ് മാർക്ക് ലഭിക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി തങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ ലഭിച്ചതിനു ശേഷം എല്ലാ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് സഹിതം അപേക്ഷ സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പാൾ മുഖാന്തിരം N.C.C. Directorate -ലേക്ക് അയയേണ്ടതും N.C.C. ഡയറക്ടറുടെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗ്രേസ് മാർക്ക് അനുവദിക്കുന്നതുമാണ്.
- d) പ്രീ റിപ്പബ്ലിക്ക് ഡെ പരേഡ് ക്യാമ്പ്, റിപ്പബ്ലിക്ക് ഡെ പരേഡ് ക്യാമ്പ് , നാഷണൽ ഇന്റഗ്രേഷൻ ക്യാമ്പ്, നാഷണൽ യൂത്ത് ഫെസ്റ്റിവൽ തുടങ്ങിയവയിൽ പങ്കെടുത്ത വി. എച്ച്. എസ്. സി. വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് G.O.(MS) No: 43/2009/H.Edn., dated: 27/05/2009. പ്രകാരം ഗ്രേസ് മാർക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ബന്ധപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ ആവശ്യമായ രേഖകളുടെ പകർപ്പേകൂടി N. S. S. Program Co-Ordinator മുഖേന ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

X. അസർ, ബധിരർ, മൂകർ, അസ്ഥി സംബന്ധമായ വൈകല്യമുള്ളവർ, ബുദ്ധിമാന്ദ്യമുള്ളവർ എന്നിവർക്കുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ

ഈ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ ആദ്യ പേജിൽ ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് ചുവന്ന മഷിയിൽ ടിയാൾക്ക് ഗ്രേസ് മാർക്കിന് അർഹതയുണ്ടെന്നും ഏതു തരത്തിലുള്ള വൈകല്യമാണെന്നും ബന്ധപ്പെട്ട ഉത്തരവ് നം.. തീയതി ഇവയും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഗ്രാഫുകൾ, ഡയഗ്രാമുകൾ, ചിത്രങ്ങൾ ഇവ വരയ്ക്കേണ്ടതായ ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉത്തരം നൽകേണ്ടതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ളവരുടെണ്ടെങ്കിൽ ഇതു സംബന്ധിച്ച രേഖപ്പെടുത്തലും ഉണ്ടായിരിക്കണം.

- 1. (a) അന്ധരായ പരീക്ഷാർത്ഥികളെ ചിത്രം, ഗ്രാഫ് തുടങ്ങിയവയുള്ള ചോദ്യങ്ങൾക്കുള്ള ഉത്തരമെഴുതുന്നതിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കിയിരിക്കുന്നു. കൂടാതെ 15 മിനിട്ട് ബ്രെയ്ലി സമ്പ്രദായത്തിൽ ഉത്തരമെഴുതുന്നതിന് അധിക സമയം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- (b) അന്ധരായ പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് ഉത്തരമെഴുതുന്നതിന് മറ്റൊരാളിന്റെ സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ഓരോ പേപ്പറിനും 5 രൂപ ക്രമത്തിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇത്തരമൊരാളിന്റെ സേവനം ഉപയോഗിക്കുന്ന പരീക്ഷാർത്ഥിയ്ക്ക് ഓരോ മണിക്കൂറിനും 10 മിനിറ്റ് എന്ന ക്രമത്തിൽ അധിക സമയം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ ആവശ്യത്തിലേയ്ക്ക് നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർക്ക്, അവർ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന പരീക്ഷയെക്കാൾ ഉന്നതമായ യോഗ്യത ഉണ്ടായിരിക്കുവാൻ പാടില്ല. (18/11/1969 ലെ ജി.ഒ (പി) 412/69/വിദ്യാഭ്യാസം, 09/09/1980ലെ ജി.ഒ (എം.എസ്) 142/80/പൊ.വി.വ എന്നീ സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ) പ്രീ ഡിഗ്രിതലം വരെയുള്ള പരീക്ഷകൾ മറ്റു അധിക യോഗ്യതകൾ ഒന്നുമില്ലാതെ വിജയിക്കുകയോ പരാജയപ്പെടുകയോ ചെയ്തിട്ടുള്ളവർക്ക് സഹായിയായി സേവനം അനുഷ്ഠിക്കാവുന്നതാണ്. അതാതു റീജണൽ ഓഫീസുകളിലെ അസിസ്റ്റന്റ്

ഡയറക്ടർമാർ മേൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സഹായികളുടെ സേവനം അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

2. ബധിര-മുക വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഭാഷ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കഴിവിന്റെ കുറവ് നികത്തുന്നതിലേയ്ക്കായി അവർ നേടുന്ന സ്കോറിന്റെ/മാർക്കിന്റെ 25% കൂടി അധികമായി നൽകുന്നു. (30/10/1977 ലെ ജി. ഒ.(പി) 150/72/പൊ.വി.വ എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം). ഇത്തരം വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഉത്തര കടലാസ്സുകളുടെ ആദ്യ പേജിൽ അതിനാവശ്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ചീഫ് സൂപ്രണ്ടുമാർ നടത്തേണ്ടതാണ്.

3. വൈകല്യം കാരണം കൈ സ്വതന്ത്രമായി ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് ബുദ്ധിമുട്ടുള്ള അസ്ഥി സംബന്ധമായ വൈകല്യമുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഓരോ മണിക്കൂറിനും 10 മിനിട്ട് വീതം അധികമായി നൽകുന്നതും അവരെ ഗ്രാഹുകൾ, ഡയഗ്രാമുകൾ, ചിത്രങ്ങൾ ഇവ വരയ്ക്കേണ്ടതായ ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉത്തരം നൽകേണ്ടതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സൗകര്യം ലഭിക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി ഫിസിക്കൽ മെഡിസിൻ & റീഹാബിലിറ്റേഷൻ ഓഫ് ഓർത്തോപീഡിയൽ യോഗ്യതയുള്ള ഒരു മെഡിക്കൽ വിദഗ്ദ്ധനിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആവശ്യമാണ്. അതാത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർ, ഇത്തരത്തിലുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി ഒരു ടെസ്റ്റ് നടത്തി അവരുടെ യോഗ്യത ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും, അർഹരാണെങ്കിൽ അത്തരത്തിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകേണ്ടതുമാണ്. ആ വിവരം പരീക്ഷാ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇത്തരം വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ ആദ്യ പേജിൽ ചീഫ് സൂപ്രണ്ടുമാർ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആവശ്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തേണ്ടതാണ്.

4. തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി പരീക്ഷയെഴുതുന്ന ബുദ്ധിമാന്ദ്യമുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പരീക്ഷയ്ക്ക് വിജയിക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി മെഡിക്കൽ ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെയും പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ ശുപാർശയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ താഴെപറയുന്ന ആനുകൂല്യങ്ങൾ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. (ജി. ഒ. (എം. എസ്.) 53/2006/പൊ. വി. വ. തീയതി: 03/02/2006.)

- a) ഇത്തരത്തിലുള്ള പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് ഓരോ മണിക്കൂറിനും 10 മിനിറ്റ് എന്ന ക്രമത്തിൽ അധിക സമയം പരീക്ഷയെഴുതുന്നതിന് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- b) ഗ്രാഹുകൾ, ഡയഗ്രാമുകൾ, ചിത്രങ്ങൾ ഇവ വരയ്ക്കേണ്ടതായ ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉത്തരം നൽകേണ്ടതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്.
- c) വിജയിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ മാർക്ക് ലഭിക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി, വിദ്യാർത്ഥി കരസ്ഥമാക്കിയ മാർക്കിന്റെ 25% വരെ പരമാവധി ഗ്രേസ് മാർക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിജയിക്കുന്നതിനാവശ്യമായതിൽ കൂടുതൽ മാർക്ക്, ഗ്രേസ് മാർക്കായി നൽകുന്നതല്ല. വിജയിച്ച വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഈ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതല്ല.
- d) ഈ വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ചോദ്യങ്ങൾ വിശദീകരിക്കുവാൻ വ്യാഖ്യാതാവിന്റെ സേവനം നൽകുന്നതാണ്. (സ.ഉ.(കയ്യെഴുത്ത്) നമ്പർ. 79/2006/പൊ.വി.വി., തീയതി. 23/02/2006) മേഖല അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുമായി ഈ വിഷയത്തിൽ ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.
- e) ഇത്തരം വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ആനുകൂല്യത്തിനു വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷകൾ പരിശോധനാവിധേയമാക്കിയതിനു ശേഷം പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ മെഡിക്കൽ ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ഉത്തരവ് പരീക്ഷ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് സമ്പാദിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇത്തരം വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ ആദ്യ പേജിൽ ചീഫ് സൂപ്രണ്ടുമാർ ഉത്തരവിന്റെ നമ്പർ, തീയതി, ബുദ്ധിമാന്ദ്യമുള്ള വിദ്യാർത്ഥി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

*[ജി. ഒ. (എം. എസ്.) നം. 75/94/പൊ. വി. വ. തീയതി. 12-05-1994.]

XI. വിദ്യാർത്ഥികളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിന്റെ സഹായത്തോടെ പോർട്ടലിലേക്ക് അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഫയലുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. രണ്ടാം വർഷ കണ്ടിന്യൂവസ് ഇവാല്യൂവേഷൻ ആന്റ് ഗ്രേഡിംഗ് പരിഷ്കരിച്ച സ്കീമിലെ റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ രജിസ്ട്രേഷനുവേണ്ടിയുള്ള ലിസ്റ്റ് പോർട്ടലിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത ഹാജർ നേടി CE, IE ക്ക് വിധേയമായി അപേക്ഷ നൽകിയവരുടെ വിവരങ്ങൾ, ഓഫീസിൽ നിന്നും നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പോർട്ടലിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. മറ്റു വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെടുന്നവരുടെ വിവരങ്ങൾ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രകാരം എസ്.എസ്.എൽ, സി ബുക്ക്, അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്റർ, അപേക്ഷാ ഫാറം എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പ്രൈവറ്റ് വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അവസാന പരീക്ഷയ്ക്ക് അവർക്ക് അനുവദിച്ച രജിസ്റ്റർ നമ്പർ, മാസം, വർഷം എന്നിവയും എന്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
2. ഒരു വിദ്യാലയത്തിൽ നിന്നുള്ള എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികളെയും സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ വളരെ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം രേഖപ്പെടുത്തിയതിന് ശേഷം അവരുടെ വിവരങ്ങളെ സംബന്ധിക്കുന്ന പ്രിന്റ് ഔട്ട് (ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്) എടുക്കുകയും അത് വളരെ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം പരിശോധിച്ച് ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ, കൂട്ടി ചേർക്കലുകൾ, നീക്കം ചെയ്യൽ എന്നിവയ്ക്കു ശേഷം ചെക്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ മറ്റൊരു പ്രിന്റ് ഔട്ട് എടുക്കുകയും ആയതിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് സ്കൂളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.
3. അതിനുശേഷം, സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന സൂചന പ്രകാരം അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ട ഫയലുകൾ കമ്പ്യൂട്ടറിന്റെ ഹാർഡ് ഡിസ്കിലേക്ക് എക്സ്‌പോർട്ട് ചെയ്യുകയും <http://www.vhsexaminationkerala.gov.in> എന്ന വെബ് പോർട്ടലിലേക്ക് അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. **ഇതിനുള്ള അവസാന തീയതി 08/12/2009 ആയിരിക്കും.**

വാറ്റാ എൻട്രി നടത്തുന്നതിലേക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. പരീക്ഷാർത്ഥികളുടെ പേര് അവരുടെ എസ്. എസ്. എൽ.സി ബുക്കിൽ തന്നിരിക്കുന്ന രീതിയിൽ എന്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
ഉദാ: (1) **ANOOPKUMAR. T.**
(2) **ANOOP KUMAR. T.**
2. മേൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ഉദാഹരണം 1-ൽ 'ANOOP', 'KUMAR' എന്നീ വാക്കുകൾക്കിടയിൽ സ്ഥലം നൽകാതെ ഒന്നിച്ച് 'ANOOPKUMAR' എന്നും രണ്ടാമത്തേതിൽ രണ്ടു വാക്കുകൾക്കുമിടയിൽ സ്ഥലം നൽകി 'ANOOP KUMAR' എന്നും എന്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
ഉദാ: **SREEKUMAR KIZHAKKETHIL**
3. മേൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രകാരമാണ് എസ്.എസ്.എൽ.സി ബുക്കിൽ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതെങ്കിൽ, അത് അതേ രീതിയിൽ തന്നെ എന്റർ ചെയ്യേണ്ടതും അല്ലാതെ 'SREEKUMAR. K' എന്നോ 'SREE KUMAR KIZHAKKETHIL' എന്നോ രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ പാടില്ല.
4. വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ജനന തീയതി, ലിംഗം, വിഭാഗം (ജനറൽ, പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗം, മറ്റ് പിന്നോക്ക വിഭാഗം, മറ്റു അർഹരായ വിഭാഗം) എന്നീ വിവരങ്ങൾ എസ്.എസ്. എൽ.സി ബുക്ക് അടിസ്ഥാന രേഖയാക്കി എന്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
5. പിൻകോഡ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള പൂർണ്ണമായ നിലവിലുള്ള മേൽവിലാസം അതാത് കോളങ്ങളിൽ എന്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
6. വിദ്യാർത്ഥി പഠിക്കുന്ന വൊക്കേഷണൽ കോഴ്സ് തന്നെയാണോ എന്റർ ചെയ്തിരിക്കുന്നതെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.
7. വിദ്യാർത്ഥി പാർട്ട് ഒന്നും രണ്ടും മാത്രമേ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നുവെങ്കിൽ അത് വളരെ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
8. അഡ്മിഷണൽ മാത്സ് തിരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുള്ള വിദ്യാർത്ഥികളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ അതാത് കോളങ്ങളിൽ എന്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
9. പ്രൈവറ്റ് വിദ്യാർത്ഥികൾ അവർ റഗുലറായി പരീക്ഷയെഴുതിയ അവസരത്തിൽ അഡ്മിഷണൽ മാത്സ് തിരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ പിന്നീട് അഡ്മിഷണൽ മാത്സ് പ്രൈവറ്റ് ആയി എഴുതാൻ കഴിയുകയുള്ളൂ.

10. പ്രൈവറ്റായി പരീക്ഷ എഴുതുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ, അവർ തോറ്റ എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കും രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ടോയെന്നും പരാജയപ്പെട്ട എല്ലാ വിഷയങ്ങളും സെലക്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ടോയെന്നു ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും അവർ ആവശ്യമായ ഫീസ് ഒടുക്കിയിട്ടുണ്ടോയെന്നും പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.
11. ഫോർത്ത് ഗ്രൂപ്പ് വിദ്യാർത്ഥികളെ സംബന്ധിച്ച് അവരുടെ അക്കൗണ്ടൻസി ഓപ്ഷണൽ പേപ്പറുകൾ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

XII. ചോദ്യപേപ്പർ വിതരണം

തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി മാർച്ച് 2010 പരീക്ഷയ്ക്ക് ആവശ്യമായ ചോദ്യപേപ്പറുകൾ തിരുവനന്തപുരം തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർസെക്കണ്ടറി പരീക്ഷാ സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസിൽ നിന്നും പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ എത്തിക്കുന്നതാണ്. ആയതിലേയ്ക്കായി ഓരോ പരീക്ഷാ കേന്ദ്രത്തിലുമുള്ള രജിസ്ട്രേഷന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓരോ വിഷയത്തിനും ആവശ്യമായ ചോദ്യപേപ്പറുകളുടെ എണ്ണം നിശ്ചിത തീയതിയ്ക്കകം പരീക്ഷാ സെക്രട്ടറിയെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതേക്കടപ്പം ബന്ധപ്പെട്ട പോർട്ടലിൽ വിവരങ്ങൾ അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ് (QPR - Appendix -XI) ആയതിന്റെ പകർപ്പ് സ്കൂളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ സ്കീമിനും പ്രത്യേകം QPR അയക്കേണ്ടതാണ്. താഴെക്കാണിച്ചിരിക്കുന്ന വിഷയങ്ങളിൽ ഹയർ സെക്കന്ററിക്ക് വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററിക്ക് പൊതു ചോദ്യ പേപ്പറായിരിക്കും.

1. ഇംഗ്ലീഷ്
2. ഫിസിക്സ്
3. കെമിസ്ട്രി
4. മാത്തമാറ്റിക്സ്
5. ബയോളജി
6. ഹിസ്റ്ററി
7. ജ്യോഗ്രഫി
8. ഇക്കനോമിക്സ്
9. ബിസിനസ് സ്റ്റഡീസ്
10. അക്കൗണ്ടൻസി
11. അക്കൗണ്ടൻസി (അനാലിസിസ് ഓഫ് ഫൈനാൻഷ്യൽ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്)
12. അക്കൗണ്ടൻസി (കമ്പ്യൂട്ടറൈസ്ഡ് അക്കൗണ്ടിംഗ്)

XIII. പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. പരീക്ഷാഹാളിൽ പൂർണ്ണമായ നിശബ്ദത പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
2. പരീക്ഷ തുടങ്ങുന്നതിനു 5 മിനിറ്റ് മുൻപ് തന്നെ വിദ്യാർത്ഥികൾ അവരവരുടെ സ്ഥാനത്ത് എത്തിച്ചേരേണ്ടതാണ്.
3. പരീക്ഷ തുടങ്ങി അര മണിക്കൂറിനു ശേഷം എത്തുന്നവരെ പരീക്ഷ എഴുതാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
4. പരീക്ഷയുള്ള എല്ലാ ദിവസങ്ങളിലും ഹാൾടിക്കറ്റ് കൊണ്ടുവരേണ്ടതും അധികാരികൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
5. ചോദ്യപേപ്പറിലോ ഹാൾ ടിക്കറ്റിലോ ഒന്നും തന്നെ എഴുതുവാൻ പാടില്ല.
6. വിദ്യാർത്ഥികൾ ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ രണ്ടാം പുറത്തിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
7. വിദ്യാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ ആദ്യ പേജിൽ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തുവാനുള്ള കോളത്തിൽ ഒഴികെ മറ്റൊരിടത്തും എഴുതുവാൻ പാടില്ല. ഇത് ലംഘിക്കുന്നവരുടെ ഉത്തര കടലാസുകൾ മുഖ്യ നിർണ്ണയത്തിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കുന്നതും, അവരുടെ പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതുമല്ല.
8. വിദ്യാർത്ഥികൾ വിഷയത്തിന്റെ പേര് നിശ്ചിത സ്ഥാനത്ത് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. വൊക്കേഷണൽ വിഷയത്തെ സംബന്ധിച്ച് അതാത് വിഷയത്തിന്റെ പേര് കൃത്യമായി എഴുതേണ്ടതാണ്.
9. പരീക്ഷ തുടങ്ങി അരമണിക്കൂർ കഴിയുന്നതിനു മുൻപ് ഒരു പരീക്ഷാർത്ഥിയേയും ഹാളിനു പുറത്തുപോകുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല. ഒരിക്കൽ ഹാളിനു പുറത്തുപോയ വിദ്യാർത്ഥികളെ വീണ്ടും പരീക്ഷ എഴുതുവാനോ, ഹാളിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനോ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
10. തൊട്ടടുത്തിരിക്കുന്നയാളിൽ നിന്നും പെൻസിൽ, പേന പട്ടികകൾ, ഇൻസ്ട്രുമെന്റ് ബോക്സ് മുതലായവ കടം വാങ്ങുന്നതിന് അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

11. ഓർഡിനറി കാൽക്കുലേറ്റർ, സ്റ്റാൻഡേർഡ് ക്ലാർക്ക്സ് ടേബിൾ എന്നിവ പരീക്ഷാ ഹാളിൽ അനുവദിക്കുന്നതാണ്.
12. ഉത്തരമെഴുതുന്നതിന് മുഖ്യ ഉത്തരക്കടലാസിനു പുറമെ അധിക ഷീറ്റുകൾ നൽകുന്നതാണ്. ഉപയോഗിച്ച അഡീഷണൽ ഷീറ്റുകളും മുഖ്യ ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ കൂടെ നുല്കുപയോഗിച്ച് ശരിയായ രീതിയിൽ കെട്ടിവെയ്ക്കേണ്ടതും നിശ്ചിത സ്ഥലത്ത് എണ്ണം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. മുഖ്യ ഉത്തരക്കടലാസിൽ നിന്നും പേജുകൾ കീറിമാറ്റുവാൻ പാടില്ല. ഉത്തരക്കടലാസിൽ തന്നെയാവണം എല്ലാ വിധ ക്രിയകളും മറ്റും നടത്തിയിരിക്കേണ്ടത്.
13. പരീക്ഷയെഴുതുന്ന എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികളും തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി പരീക്ഷയെ സംബന്ധിക്കുന്ന ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളതും പരീക്ഷ നടക്കുന്ന സമയത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതുമായ എല്ലാ നിയമങ്ങളും അനുസരിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണ്.
14. പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷകൾ തീയറി പരീക്ഷയ്ക്ക് മുൻപോ ശേഷമോ അതാത് വിദ്യാലയങ്ങളിൽ വച്ച് നടത്തുന്നതാണ്. അതാത് പ്രിൻസിപ്പാൾമാരുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷയുടെ കൃത്യമായ സമയവും തീയതിയും മനസ്സിലാക്കേണ്ടതാണ്.
15. പരീക്ഷാ ഹാളിൽ മൊബൈൽ ഫോൺ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
16. സയന്റിഫിക് കാൽക്കുലേറ്റർ പരീക്ഷാഹാളിൽ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
17. **പരീക്ഷാർത്ഥി ബന്ധപ്പെട്ട സ്കീമിലെ ചോദ്യപേപ്പറാണ് ലഭിച്ചതെന്ന് ഉത്തരമെഴുതുന്നതിന് മുമ്പ് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.**

XIV. സർട്ടിഫിക്കേഷൻ

1. പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്കു ലഭിക്കുന്ന സ്കോറുകളും/മാർക്കുകളും കാണിക്കുന്ന ഒരു മാർക്ക് ലിസ്റ്റ് നൽകുന്നതാണ്.
2. പാർട്ട് ഒന്നും രണ്ടും വിജയിക്കുന്നവർ/യോഗ്യത നേടുന്നവർക്ക് അപ്രന്റിസ് ട്രെയിനിംഗിനും പബ്ലിക് സർവീസിനും യോഗ്യതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
3. പാർട്ട് ഒന്നും രണ്ടും വിജയിക്കുന്നവർ/യോഗ്യത നേടുന്ന എല്ലാ പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്കും ഒരു ട്രേഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/പാസ്റ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.
4. ഉന്നത പഠനത്തിന് അർഹത നേടണമെങ്കിൽ പാർട്ട് ഒന്നും രണ്ടും മൂന്നും വിജയിച്ചിരിക്കണം/യോഗ്യത നേടിയിരിക്കണം. അത്തരത്തിലുള്ളവരുടെ മാർക്ക് ലിസ്റ്റിൽ 'Eligible for Higher Studies' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും. ഇത് സൂചിപ്പിക്കുന്നതിനായി പ്രത്യേക സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതല്ല. ഗ്രേഡിങ് സ്കീമിൽ ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തിൽ യോഗ്യത നേടാത്തവരുടെ മാർക്ക്ലിസ്റ്റിൽ 'Not Eligible for Higher Studies' എന്നു രേഖപ്പെടുത്തുന്നതായിരിക്കും.
5. പ്രൈവറ്റായി പരീക്ഷയെഴുതുന്നവരുടെ മാർക്ക് ലിസ്റ്റിൽ അത്തവണത്തെ പരീക്ഷയ്ക്ക് എഴുതിയ വിഷയങ്ങളുടെ മാർക്ക്/സ്കോറുകൾ മാത്രമേ രേഖപ്പെടുത്തുകയുള്ളൂ.
6. വ്യത്യസ്ത അവസരങ്ങളിലൂടെ ഒന്നിലധികം പരീക്ഷകൾക്ക് നേടിയ മാർക്കുകൾ/സ്കോറുകൾ ചേർത്ത് ഒറ്റ മാർക്ക് ലിസ്റ്റ് നൽകുന്നതല്ല.
7. അഡീഷണൽ മാത്സിനു രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രത്യേക മാർക്ക് ലിസ്റ്റ് നൽകുന്നതായിരിക്കും.

XV. ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ പുനർമൂല്യനിർണ്ണയം/സൂക്ഷ്മപരിശോധന

ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ പുനർ മൂല്യ നിർണ്ണയം/സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ ഫലപ്രഖ്യാപനത്തിനു ശേഷം നിശ്ചിത തീയതിയ്ക്കകം നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള (Appendix - V) അപേക്ഷ പരീക്ഷാ സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. പുനർമൂല്യനിർണ്ണയത്തിനു പേപ്പർ ഒന്നിനു 50 രൂപ നിരക്കിൽ ഫീസ്, '0202-01-102-93' എന്ന ശീർഷകത്തിൽ സർക്കാർ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കി അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്കു പേപ്പർ ഒന്നിനു 5 രൂപ നിരക്കിലും ഫീസ് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

XVI. ചീഫ് സുപ്രണ്ടുമാർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. അതത് പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങളിലെ തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി പ്രിൻസിപ്പാൾമാരാണ് തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി പരീക്ഷ നടത്തിപ്പിനുള്ള ചീഫ് സുപ്രണ്ടുമാരായി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടത്. തങ്ങളിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്ന ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ നിന്ന് പ്രിൻസിപ്പാൾമാരെ ഒഴിഞ്ഞു നിൽക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല. പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ അഭാവത്തിൽ പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ പുർണ്ണ ചുമതലയുള്ള സീനിയർ അധ്യാപകൻ ചീഫ് സുപ്രണ്ടായി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. അങ്ങനെയുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ യഥാസമയം മേലധികാരികളിൽ നിന്നും മുൻകൂർ ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റേണ്ടതാണ്.
2. പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പിനായി ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് സുപ്രണ്ടായി ഒരു അധ്യാപകനെ വകുപ്പ് നിയമിക്കുന്നതായിരിക്കും. അദ്ദേഹം പരീക്ഷ തുടങ്ങുന്നതിന് അരമണിക്കൂർ മുൻകിലും ടൈപ്പ്റൈറ്റിങ് & ഷോർട്ട്ഹാന്റ് പരീക്ഷകൾ തിരിച്ച പരീക്ഷകൾ എന്നിവ നടക്കുന്ന ദിവസങ്ങളിൽ പരീക്ഷാ കേന്ദ്രത്തിൽ എത്തിച്ചേരേണ്ടതാണ്.
3. ഏതെങ്കിലും പരീക്ഷാ കേന്ദ്രത്തിൽ ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് സുപ്രണ്ട് ഹാജരാകാതിരുന്നാൽ പരീക്ഷാ ജോലികൾക്കായി സ്കൂളിൽ എത്തിയിരിക്കുന്നവരിൽ (ഇൻവിജിലേറ്റർമാർ) ഏറ്റവും സീനിയറായ അധ്യാപകൻ/അധ്യാപികയെ ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് സുപ്രണ്ടായി താൽക്കാലികമായി ചീഫ് സുപ്രണ്ട്, അതാത് മേഖല അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ അറിവോടുകൂടി നിയമിക്കേണ്ടതും ആ നടപടി പരീക്ഷാ സെക്രട്ടറിയുടെ സ്ഥിരീകരണത്തിന് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്. ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് സുപ്രണ്ടായി നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഇൻവിജിലേറ്ററിനു പകരം അതേ സ്കൂളിലെയോ തൊട്ടടുത്ത വിദ്യാലയത്തിലെയോ അധ്യാപകനെ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.
4. പരീക്ഷാ ഓഫീസിൽ നിന്നും എത്തിച്ചു തരുന്ന ചോദ്യപേപ്പർ പായ്ക്കറ്റുകളുടെ പുറത്ത് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ വളരെ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. നേരത്തെ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ടൈംടേബിളുമായി ഒത്തു നോക്കി, ചോദ്യപേപ്പറിന്റെ പുറത്ത് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന പരീക്ഷാ തീയതി, സമയം, സബ്ജക്ട് കോഡ്, വിഷയം എന്നിവ ശരിയാണോയെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. നൽകിയിരിക്കുന്ന ചോദ്യപേപ്പറുകളുടെ എണ്ണം (ചോദ്യപേപ്പറിന്റെ കവറിന്റെ പുറത്ത് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്), വിദ്യാലയത്തിൽ നിന്നും ഓരോ വിഷയത്തിനും രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് ഹാൾടിക്കറ്റ് നൽകിയിരിക്കുന്ന പരീക്ഷാർത്ഥികളുടെ അത്രയും എണ്ണവുമായി ഒത്തുചേരുന്നുണ്ടോയെന്നും ചീഫ് സുപ്രണ്ട് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും എണ്ണത്തിൽ വ്യതിയാനം ഉണ്ടെങ്കിൽ ആ വിവരം മേൽ നടപടികൾക്കായി ടെലഫോൺ മുഖേനയോ ഫാക്സ് മുഖേനയോ ഇമെയിൽ മുഖേനയോ പരീക്ഷാ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.
5. പരീക്ഷ തുടങ്ങുന്നതിന് 10 മിനിറ്റ് ശേഷിക്കുമ്പോൾ മാത്രമേ ചോദ്യപേപ്പർ പായ്ക്കറ്റ് തുറക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. ചോദ്യപേപ്പർ പായ്ക്കറ്റ് തുറക്കുന്നതിനു മുമ്പ് ചീഫ് സുപ്രണ്ടും ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് സുപ്രണ്ടും രണ്ട് ഇൻവിജിലേറ്റർമാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ സീൽ ചെയ്ത പാക്കറ്റിന് അപകതകളൊന്നും സംഭവിച്ചിട്ടില്ലെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതും അവർ രണ്ടുപേരും ഒരു ഇൻവിജിലേറ്ററും പായ്ക്കറ്റിനു പുറത്ത് ഒപ്പുവെയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. അതിനു ശേഷം മാത്രമേ പായ്ക്കറ്റ് തുറക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.
6. ചീഫ് സുപ്രണ്ടോ ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് സുപ്രണ്ടോ ആയിരിക്കണം പരീക്ഷാ ഹാളിൽ ഇൻവിജിലേറ്റർമാർക്ക് ചോദ്യപേപ്പറുകൾ നൽകേണ്ടത്.
7. ചോദ്യപേപ്പർ പായ്ക്കറ്റുകളും ഉത്തരകടലാസുകളും കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിൽ പ്രിൻസിപ്പാൾ/ചീഫ് സുപ്രണ്ട് വളരെ ശ്രദ്ധ ചെലുത്തേണ്ടതാണ്. അവ സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കുന്നതിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വം ചീഫ് സുപ്രണ്ടിനായിരിക്കും. വിദ്യാലയത്തിൽ ഉത്തരകടലാസുകളോ ചോദ്യപേപ്പറുകളോ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന അത്രയും കാലം ചീഫ് സുപ്രണ്ട് ആവശ്യമായ സുരക്ഷിതത്വത്തിനായി ലോക്കൽ പോലീസിന്റെ സഹായം തേടേണ്ടതാണ്.
8. ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തിന് ആരും തന്നെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാത്ത വിഷയത്തിന്റെ ചോദ്യകടലാസുകൾ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പായ്ക്കറ്റിനു പുറത്ത് ആ വിവരം

രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അത്തരം ചോദ്യപേപ്പർ പായ്ക്കറ്റുകൾ തുറക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

9. ഹാൾടിക്കറ്റിലും നോമിനൽ റോളിലും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പേര്, ജനനതീയതി എന്നിവ എസ്.എസ്.എൽ.സി ബുക്കുമായി ഒത്തുനോക്കി എന്തെങ്കിലും വ്യത്യാസമുണ്ടെങ്കിൽ അക്കാര്യം അടിയന്തിരമായി പരീക്ഷാ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.
10. ഹാൾടിക്കറ്റുകൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് അതിൽ ഫോട്ടോ ഒട്ടിച്ച് പ്രിൻസിപ്പൽ ഒപ്പ് വെയ്ക്കേണ്ടതും അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കും രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നും ഉറപ്പ് വരുണേണ്ടതാണ്.
11. പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷകൾ നടത്തുന്നതിലേയ്ക്കായുള്ള ഇന്റേണൽ/എക്സ്റ്റേണൽ എക്സാമിനർമാരെ വകുപ്പ് നിയമിക്കുന്നതായിരിക്കും. പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷകൾ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന തീയതിയ്ക്കകം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.
12. ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗ് & ഷോർട്ട്ഹാൻഡ് പരീക്ഷകൾ നടത്തുന്നതിലേയ്ക്കാവശ്യമായ സാധന-സാമഗ്രികൾ പ്രാദേശികമായി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അവയുടെ ചിലവ് 'മറ്റു ചിലവുകൾ' എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
13. ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ ഓഫീസിനു സമീപത്ത് തന്നെയായിരിക്കണം പരീക്ഷാ ഹാളുകൾ ക്രമീകരിക്കേണ്ടത്.
14. പരീക്ഷ കൃത്യമായും സുഗമമായും നടത്തേണ്ടതിനു ചീഫ് സൂപ്രണ്ട്, ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ട്, ഇൻവിജിലേറ്റർമാർ എന്നിവർക്ക് തുല്യ ഉത്തരവാദിത്വമാണുള്ളത്.
15. എല്ലാ രീതിയിലുമുള്ള പരീക്ഷാ ക്രമക്കേടുകളും തടയേണ്ടതാണ്.
16. ഉത്തരക്കടലാസ്സിൽ വിഷയത്തിന്റെ പേര് എഴുതുവാനുള്ള സ്ഥലത്ത്, അത് എഴുതുവാൻ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്. **വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളുടെ പേര് "Vocational Theory" എന്നതിനു പകരം അതതു വിഷയങ്ങളുടെ പേര് എഴുതേണ്ടതാണ്.**
17. തിയറി പരീക്ഷകളുടെ ഓരോ സബ്ജക്ട് കോഡിലേയും ഉത്തരക്കടലാസുകൾ 13 എണ്ണം വീതം പരീക്ഷാ വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും നൽകുന്ന കവറുകളിൽ പായ്ക്ക് ചെയ്യണം. 13 എണ്ണം കഴിഞ്ഞ് അധികം വരുന്ന ഉത്തരക്കടലാസുകളും പ്രത്യേകം കവറിലാക്കണം. ഇങ്ങനെയുള്ള കവറിന്റെ അകത്തോ പുറത്തോ സ്കൂളുകൾ തിരിച്ചറിയുന്ന തരത്തിലുള്ള അടയാളങ്ങളോ, സീലുകളോ ഒപ്പുകളോ ഒന്നും തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ പാടില്ല. ഇതിനു വിരുദ്ധമായി വരുന്ന ഉത്തരക്കടലാസുകൾ മുഖ്യനിർണ്ണയത്തിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ടവരുടെ പേരിൽ കർശന ശിക്ഷണ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്. ഉത്തരക്കടലാസുകൾ അയ്ക്കുന്ന ബ്രൗൺ കവറിന് പുറത്ത് പരീക്ഷാ വിഷയം, സ്കീം തീയതി, കവറിനുള്ളിൽ ഉള്ള ഉത്തരക്കടലാസുകൾ രജിസ്റ്റർ നമ്പറുകൾ എന്നിവ നിർദ്ദിഷ്ട കോളങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഇങ്ങനെ പായ്ക്ക് ചെയ്ത ഒരു വിഷയത്തിന്റെ കവറുകൾ എല്ലാം കൂടി ഒരുമിച്ച് ഒരു തൂണിക്കവറിലാക്കി, ലേബലുകൾ ഉൾപ്പെടെ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കേന്ദ്രങ്ങളിലേക്ക് അയ്ക്കേണ്ടതാണ്. തൂണി കവറിനു പുറത്ത് മാത്രം മുകളിൽ ഇടത്തു ഭാഗത്ത് താഴെ പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

Name of Centre :
Centre No :
Name of Subject :
Subject Code :
Date of Examination :

18. ലേബലിൽ വിഷയത്തിന്റെ കോഡ്, ആബ്സക്റ്റായ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പറുകൾ, സെന്റർ നമ്പർ എന്നിവ വളരെ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. ഇതിലുണ്ടാകുന്ന പിഴവു കാരണം വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുണ്ടാകുന്ന ബുദ്ധിമുട്ടുകൾക്ക് പ്രിൻസിപ്പൽ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും.

19. (a) വിഷയത്തിന്റെ കോഡ് അനുസരിച്ച് ഓരോ സ്കീമിലെയും ഓരോ വിഷയങ്ങളും പ്രത്യേകമായി പാഠ്യ പാഠ്യങ്ങൾ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വിഷയത്തിന്റെ പേര്, കോഡ്, പരീക്ഷാ സെന്ററിന്റെ പേര് ഇവ പാഠ്യക്കുറിപ്പ് പുറത്ത് എഴുതിയിരിക്കണം.

(b) താഴെപ്പറയുന്ന ഒരേ ചോദ്യക്കടലാസ്സുള്ള വിഷയങ്ങൾക്ക് അവ പാഠ്യ പാഠ്യങ്ങൾ പ്രത്യേക പാക്കറ്റുകളിലാക്കി ഒറ്റ തൂണി കവറിൽ പരീക്ഷാ ഓഫീസിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതും ഓരോ പാക്കറ്റിന് പുറത്തും വിഷയത്തിന്റെ പേര്, സ്കീം ഇവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

വിഷയം	കോഡ് നമ്പർ	
	ഗ്രേഡിംഗ് സ്കീം (Grading Scheme)	പഴയ സ്കീം (Old Scheme)
അഗ്രിക്കൾച്ചർ (പ്ലാന്റ് പ്രൊട്ടക്ഷൻ) പേപ്പർ - I		VE 3201
അഗ്രിക്കൾച്ചർ (ഫ്രൂട്ട്സ് & വെജിറ്റബിൾസ്) പേപ്പർ - I		VE 3201
അഗ്രിക്കൾച്ചർ (നഴ്സറി മാനേജ്മെന്റ് & ഓർണമെന്റൽ ഗാർഡനിങ്) പേപ്പർ - I		VE 3201
ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് മാനേജ്മെന്റ് (ഡയറി ഹസ്ബന്ററി) പേപ്പർ - I		VE 3205
ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് മാനേജ്മെന്റ് (പൗൾട്രി ഹസ്ബന്ററി) പേപ്പർ - I		VE 3205
ട്രാവൽ & ടൂറിസം ടൈപ്പ്റൈറ്റിങ് ഇംഗ്ലീഷ് പേപ്പർ - I	VP 101	VP 101
ട്രാവൽ & ടൂറിസം ടൈപ്പ്റൈറ്റിങ് ഇംഗ്ലീഷ് പേപ്പർ - II	VP 102	VP 102
അക്കൗണ്ടൻസി & ആഡിറ്റിങ് ടൈപ്പ്റൈറ്റിങ് ഇംഗ്ലീഷ് പേപ്പർ - I	VP 201	VP 201
അക്കൗണ്ടൻസി & ആഡിറ്റിങ് ടൈപ്പ്റൈറ്റിങ് ഇംഗ്ലീഷ് പേപ്പർ - II	VP 202	VP 202
ജനറൽ ഇൻഷുറൻസ് ടൈപ്പ്റൈറ്റിങ് ഇംഗ്ലീഷ് പേപ്പർ - I	VP 201	VP 201
ജനറൽ ഇൻഷുറൻസ് ടൈപ്പ്റൈറ്റിങ് ഇംഗ്ലീഷ് പേപ്പർ - II	VP 202	VP 202
മാർക്കറ്റിങ് & സെയിൽസ്മാൻഷിപ്പ് ടൈപ്പ്റൈറ്റിങ് ഇംഗ്ലീഷ് പേപ്പർ - I	VP 201	VP 201
മാർക്കറ്റിങ് & സെയിൽസ്മാൻഷിപ്പ് ടൈപ്പ്റൈറ്റിങ് ഇംഗ്ലീഷ് പേപ്പർ - II	VP 202	VP 202
റിസപ്ഷൻ, ബുക്ക് കീപ്പിങ് & കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗ് ഇംഗ്ലീഷ് പേപ്പർ - I	VP 201	VP 201
റിസപ്ഷൻ, ബുക്ക് കീപ്പിങ് & കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗ് ഇംഗ്ലീഷ് പേപ്പർ - II	VP 202	VP 202
ബാങ്കിങ് അസിസ്റ്റൻസ് ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗ് ഇംഗ്ലീഷ് പേപ്പർ - I	VP 201	VP 201
ബാങ്കിങ് അസിസ്റ്റൻസ് ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗ് ഇംഗ്ലീഷ് പേപ്പർ - II	VP 202	VP 202

20. തിയറിയും പ്രാക്ടിക്കലും ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ പരീക്ഷകളും പൂർത്തിയായതിനു ശേഷം പരീക്ഷാ കേന്ദ്രത്തിലെ പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരാകാത്തവരെ സംബന്ധിക്കുന്ന ഒരു കൺസോളിഡറഡ് ആബ്സന്റീസ് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് 02-04-2010 ന് മുമ്പായി പരീക്ഷാ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഇത് അയയ്ക്കാത്ത കേന്ദ്രത്തിലെ പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതല്ല.

21. തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി പരീക്ഷയ്ക്ക് മാത്രമായി ചുവടെ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

- (a) ചോദ്യപേപ്പർ അക്കൗണ്ട് രജിസ്റ്റർ
- (b) സേഫ് തുറക്കുന്നതിനെയും അടയ്ക്കുന്നതിനെയും സംബന്ധിക്കുന്ന രജിസ്റ്റർ
- (c) പരീക്ഷാ ജോലിക്ക് ഹാജരാകുന്ന എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ഹാജർ ബുക്ക്.
- (d) സീറ്റിംഗ് അറേഞ്ച്‌മെന്റ് രജിസ്റ്റർ
- (e) മെയിൻ ആൻസർ ബുക്കുകളുടെ സ്റ്റോക്കും വിതരണവും ബാലൻസും കാണിക്കുന്ന രജിസ്റ്റർ
- (f) അഡീഷണൽ ഷീറ്റുകളുടെ സ്റ്റോക്കും വിതരണവും ബാലൻസും കാണിക്കുന്ന രജിസ്റ്റർ
- (g) വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അറ്റൻഡൻസ് രജിസ്റ്റർ (അവരവരുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പരിനുനേരെ പൂർണ്ണമായ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്).
- (h) ആബ്സന്റീസ് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് രജിസ്റ്റർ
- (i) നിരന്തര മൂല്യനിർണ്ണയ രജിസ്റ്റർ
- (j) ഇന്റേൺഷിപ്പ് മൂല്യനിർണ്ണയ രജിസ്റ്റർ
- (k) മാർക്ക്‌ലിസ്റ്റ്, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇവയുടെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് രജിസ്റ്റർ

22. തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി പരീക്ഷാ സെക്രട്ടറി നൽകുന്ന പൊതുവായ മോണോഗ്രാം മെയിൻ ആൻസർ ബുക്കിന്റെയും അഡീഷണൽ ഷീറ്റുകളുടെയും മുകളിലായി വലത്തെ മൂലയിൽ പതിക്കേണ്ടതാണ്. മറ്റേതെങ്കിലും മോണോഗ്രാമോ, സീലോ പതിച്ചിരിക്കുന്ന ഉത്തരക്കടലാസുകൾ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിനു പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

23. മെയിൻ ആൻസർ ബുക്കും അഡീഷണൽ ഷീറ്റുകളും തമ്മിൽ കൂട്ടിക്കെട്ടുന്നതിനായി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വെള്ളനൂൽ മാത്രമേ നൽകുവാൻ പാടുള്ളൂ.

24. പരിശോധനയ്ക്ക് എത്തിച്ചേരുന്ന പരീക്ഷാ സ്കാഡിന് ഡ്യൂട്ടി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ചെയ്തു കൊടുക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിനായിരിക്കും.

25. ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് ചോദ്യപേപ്പറുകളും ഉത്തരക്കടലാസുകളും സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന സേഫ് പൂട്ടി സീൽ ചെയ്ത് ഭദ്രമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

26. പരീക്ഷാ ജോലികൾക്കെത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നൽകുന്നതിനുള്ള യാത്രാബത്ത, ദിനബത്ത, മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ, സ്റ്റാമ്പിനാവശ്യമായ തുക, മറ്റ് ചെലവുകൾക്ക് വേണ്ടുന്ന തുക എന്നിവയെ സംബന്ധിക്കുന്ന ആകെ ചെലവ് എന്നിവ വളരെ നേരത്തെ കണക്കാക്കി ആ വിവരം പരീക്ഷാ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞാലുടൻ ആ തുക മാറി ചെലവു കഴിഞ്ഞതിനു ശേഷം അതിനെ സംബന്ധിച്ചുള്ള ചെലവ് കണക്ക് പരീക്ഷാ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന രസീതുകൾ വൗച്ചറുകൾ, പണം കൈപ്പറ്റിയതിനുള്ള രേഖകൾ എന്നിവ ആഡിറ്റ് ആവശ്യത്തിനായി സ്കൂൾ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

27. ചീഫ് സൂപ്രണ്ടും ഡപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ടും ഉത്തരക്കടലാസ് തുണി പായ്ക്കറ്റിനു പുറത്ത് ഒപ്പിടുകയും ഓഫീസ് സീൽ പതിയ്ക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഉത്തരക്കടലാസുകളോടൊപ്പം അടക്കം ചെയ്തിരിക്കുന്ന ലേബൽ മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പിൽ ഒത്തു നോക്കുന്നതിനായി ഓഫീസ് സീൽ പതിയ്ക്കേണ്ടതും ചീഫ് സൂപ്രണ്ടും ഡപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ടും ഒപ്പുവെയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

28. വിദ്യാലയത്തിലെ അതാതു വിഷയങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന അധ്യാപകർ ആയിരിക്കും പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷകൾ നടത്തുന്നതിനുള്ള ഇന്റേണൽ എക്സാമിനർ.

29. പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിനുള്ള അർഹതയില്ലാത്ത റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ (80% ഹാജരും ഗ്രേഡിംഗ് സ്കീമിലെ മറ്റ് വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാത്തവരുടേയും ഹാജർ ഇളവിന് അപേക്ഷിച്ചിട്ടില്ലാത്ത വിദ്യാർത്ഥികളുടേയും) ഹാൾ ടിക്കറ്റുകൾ പരീക്ഷാ സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് അതിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിശദ വിവരങ്ങൾ സഹിതം പരീക്ഷ ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
30. ഏത് സാഹചര്യത്തിലായിരുന്നാലും പരീക്ഷാ ഹാളിൽ വിദ്യാർത്ഥികളോ അദ്ധ്യാപകരോ മൊബൈൽ ഫോണോ സയന്റിഫിക് കാൽക്കുലേറ്ററോ ഉപയോഗിക്കുന്നത് അനുവദിക്കാൻ പാടില്ല.
31. ആവശ്യമായ ചോദ്യപേപ്പറുകളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരം പരീക്ഷാ സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് അറിയിക്കേണ്ടതും ആയത് പരീക്ഷാ ഓഫീസിൽ നിന്നും പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ എത്തിക്കുന്നതുമാണ്.

XVII. ചീഫ് സൂപ്രണ്ട്, ഡപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ട്, ഇൻവിജിലേറ്റർ എന്നിവരുടെ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും കടമകളും.

തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർസെക്കന്ററി പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചീഫ് സൂപ്രണ്ട്, ഡപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ട്, ഇൻവിജിലേറ്റർ എന്നിവരുടെ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും കടമകളും ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.

ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും കടമകളും

1. തിയറി പരീക്ഷ

- (a) ഡപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന്റെയും ഇൻവിജിലേറ്റർമാരുടെയും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളെയും കടമകളെയും കുറിച്ച് പരീക്ഷാ ഓഫീസിൽ നിന്നും നൽകുന്ന സർക്കുലർ അവർക്കിടയിൽ വിതരണം ചെയ്ത് അവരെ ബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- (b) വിദ്യാർത്ഥികൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ട സ്കീമിലെ ചോദ്യപേപ്പറുകൾ തന്നെ വിതരണം ചെയ്യുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.
- (c) ഡപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന്റെയും ഇൻവിജിലേറ്റർമാരുടെയും പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് മേൽനോട്ടം വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
- (d) ദിവസേന ഉപയോഗിക്കുന്ന മെയിൻ ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെയും അഡീഷണൽ ഷീറ്റുകളുടെയും കണക്ക് കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- (e) നിർദ്ദിഷ്ട രീതിയിൽ ഉത്തരക്കടലാസ്സുകൾ പായ്ക്ക് ചെയ്ത് കഴിഞ്ഞാലുടൻ തന്നെ അവ രജിസ്റ്റേർഡ് പാർസലായി നിർദ്ദേശിക്കപ്പെടുന്ന മുല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പിലേക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

2. പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷ

- (a) ഇന്റേണൽ/എക്സ്റ്റേണൽ എക്സാമിനർക്ക് പരീക്ഷ എഴുതുന്ന എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും പട്ടിക നൽകേണ്ടതാണ്.
- (b) പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷ നടത്തുന്നതിനാവശ്യമായ എല്ലാ ഫോമുകളും മാർക്ക് ലിസ്റ്റുകളും എക്സാമിനർമാർക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്.
- (c) പരീക്ഷയ്ക്ക് ശേഷം മാർക്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ രണ്ട് കോപ്പി, സ്പ്ലിറ്റ് അപ് മാർക്ക് ലിസ്റ്റ് ഇവ പ്രത്യേകമായി സീൽ ചെയ്ത കവറിൽ എക്സാമിനർമാരിൽ നിന്നും സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. കവറിനു പുറത്ത് സെന്റർ നമ്പർ, വിഷയത്തിന്റെ കോഡ്, വിഷയത്തിന്റെ പേര് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോയെന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.
- (d) എല്ലാ വിഷയങ്ങളുടെയും പ്രാക്ടിക്കൽ മാർക്ക് ലിസ്റ്റുകൾ ലഭിച്ചതിനുശേഷം പരീക്ഷാ സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിൽ (ബെറ്റി ചെറിയാൻ. കെ., സെക്രട്ടറി, തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർസെക്കന്ററി പരീക്ഷാ വിഭാഗം, അഞ്ചാംനില, ഹൗസിംഗ് ബോർഡ് ബിൽഡിംഗ്, ശാന്തിനഗർ, തിരുവനന്തപുരം - 1) എന്ന വിലാസത്തിൽ 'കോൺഫിഡൻഷ്യൽ' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി രജിസ്റ്റേർഡ് തപാലായി അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- (e) എല്ലാ വിഷയങ്ങളുടെയും പ്രാക്ടിക്കൽ മാർക്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ ഒരു കോപ്പി പ്രിൻസിപ്പൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം ആയത് പരീക്ഷാ സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഡപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും കടമകളും

- (a) ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് മുൻപാകെ പരീക്ഷ തുടങ്ങുന്നതിനു അര മണിക്കൂർ മുമ്പ് ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.
- (b) നൽകിയിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശാനുസരണം ചോദ്യപേപ്പർ പായ്ക്കറ്റുകൾ പരിശോധിക്കേണ്ടതും തുറക്കേണ്ടതുമാണ്.
- (c) ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ സഹായത്തോടെ ഇൻവിജിലേറ്റർമാർക്ക് ചോദ്യപേപ്പർ കൈമാറ്റം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- (d) വിദ്യാർത്ഥികൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ട സ്കീമിലെ ചോദ്യപേപ്പറുകൾ തന്നെ വിതരണം ചെയ്യുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.
- (e) സുഗമമായ രീതിയിൽ പരീക്ഷ നടത്തുന്നതിനായി ഇൻവിജിലേറ്റർമാരുടെ മേൽനോട്ടം നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
- (f) പരീക്ഷാ ക്രമക്കേടുകൾ കണ്ടെത്തിയാൽ, അവയെ സംബന്ധിക്കുന്ന ഒരു റിപ്പോർട്ട് പരീക്ഷയ്ക്ക് ശേഷം പരീക്ഷാ സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- (g) തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർസെക്കന്ററി പരീക്ഷയുടെ സത്യസന്ധവും സുഗമവുമായ നടത്തിപ്പിന് ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന് ആവശ്യമായ സഹായസഹകരണങ്ങൾ നൽകേണ്ടതാണ്.
- (h) ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ പായ്ക്കിങ്ങിന് മേൽനോട്ടം വഹിക്കേണ്ടതും എല്ലാ ഉത്തരക്കടലാസ് പായ്ക്കറ്റിനുപുറത്തും തീയതി വെച്ച് ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.
- (i) ഉത്തരക്കടലാസ് പായ്ക്കറ്റുകൾ നിർദ്ദിഷ്ട രീതിയിൽ പായ്ക്ക് ചെയ്ത് യഥാസമയം അയച്ചുവെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിനെ ഇക്കാര്യത്തിൽ സഹായിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- (j) പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

ഇൻവിജിലേറ്റർമാരുടെ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും

- (a) പരീക്ഷാർത്ഥികളെ പരീക്ഷാ ഹാളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന രജിസ്റ്റർ നമ്പർ പ്രകാരം ഇരുത്തുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
- (b) ആൻസർ ബുക്കുകൾ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കു വിതരണം ചെയ്യുക.
- (c) വിദ്യാർത്ഥികൾ ഉത്തരക്കടലാസിൽ എഴുതുന്ന രജിസ്റ്റർ നമ്പർ ഹാൾടിക്കറ്റിലേതു തന്നെയാണോയെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക.
- (d) ചോദ്യപേപ്പറുകൾ വിതരണം ചെയ്യുമ്പോൾ വിദ്യാർത്ഥികൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത സ്കീമിലെ ചോദ്യപേപ്പർ തന്നെ വിതരണം ചെയ്യുക.
- (e) വിദ്യാർത്ഥികൾ സത്യസന്ധമായും സമാധാനപരവുമായാണോ പരീക്ഷ എഴുതുന്നതെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക.
- (f) വിദ്യാർത്ഥികൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് അവർക്ക് ആവശ്യമായ അഡീഷണൽ ഷീറ്റുകൾ വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതും അവയെ സംബന്ധിക്കുന്ന ഒരു കണക്ക് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- (g) തന്നിരിക്കുന്ന നടപടി ക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട്, പരീക്ഷാ ക്രമക്കേടുകൾ ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിനെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
- (h) വിഷയത്തിനുസരിച്ച് ഉത്തരക്കടലാസ്സുകൾ, മെയിൻ ആൻസർ ബുക്കുകളുടെയും അഡീഷണൽ ഷീറ്റുകളുടെയും കണക്ക് ബാക്കിവന്ന പരീക്ഷാ സാമഗ്രികൾ എന്നിവ ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന് കൈമാറേണ്ടതാണ്.
- (i) പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർസെക്കന്ററി പരീക്ഷകൾ ക്രമക്കേടുകളില്ലാതെ സുഗമമായി നടത്തുന്നതിന് പരീക്ഷാ ജോലികൾക്കായി നിയമിക്കപ്പെടുന്ന എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരും മേൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും കൃത്യമായി പാലിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

XVIII. ഇന്റേണൽ/എക്സ്ട്രേണൽ എക്സാമിനർമാർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ.

1. എക്സാമിനർമാർക്ക് മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതിലേയ്ക്കായി വിവിധ പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷകളുടെ സമയം, പരമാവധി സ്കോർ/മാർക്ക് മുല്യനിർണ്ണയത്തിന് സ്വീകരിക്കേണ്ട പൊതുവായ മാനദണ്ഡങ്ങൾ എന്നിവയെക്കുറിച്ച് ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. ഇവയെക്കുറിച്ച് കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ചീഫ് സൂപ്രണ്ടുമാരിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.
2. പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷകൾ നടത്തേണ്ടതും ഓരോ വിഷയങ്ങൾക്കുമനുസരിച്ച് തന്നിരിക്കുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസൃതമായി മുല്യനിർണ്ണയം നടത്തേണ്ടതും ഇന്റേണൽ എക്സാമിനറും എക്സ്ട്രേണൽ എക്സാമിനറും ചേർന്നാണ്.
3. ഓരോ വിഷയത്തിന്റെയും പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷയ്ക്കു രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളവരുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പരുകൾ ക്രമമായി ടാബുലേഷൻ ഷീറ്റിൽ എഴുതേണ്ടതും തന്നിരിക്കുന്ന മുല്യനിർണ്ണയ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരം ഓരോ ഘടകത്തിനും വെവ്വേറെ സ്കോറുകൾ/മാർക്കുകൾ നൽകേണ്ടതുമാണ്. മുല്യ നിർണ്ണയ ഷീറ്റിന്റെ അവസാന കോളത്തിൽ ഓരോ ഘടകത്തിനും ലഭിച്ച സ്കോർ/മാർക്കുകൾ കൂട്ടി ആകെ സ്കോർ/മാർക്ക് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
4. മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ടാബുലേഷൻ പ്രകാരം ഓരോ വിദ്യാർത്ഥിക്കും ലഭിച്ച മാർക്ക്/സ്കോർ തന്നിരിക്കുന്ന മാർക്ക് ബുക്കിൽ അതാത് രജിസ്റ്റർ നമ്പരിനു നേരെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരാകാത്ത വിദ്യാർത്ഥികളുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പരിനു നേരെ ABSENT എന്ന് എഴുതേണ്ടതാണ്.
5. ഓരോ മാർക്ക് ഷീറ്റിലും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന മാർക്ക്/സ്കോറുകൾ തമ്മിൽ കൂട്ടി അവയുടെ ആകെ മാർക്ക്/സ്കോർ ഓരോ മാർക്ക് ഷീറ്റിന്റെയും അവസാന കോളത്തിൽ എഴുതേണ്ടതാണ്.
6. വിദ്യാർത്ഥികൾ സമർപ്പിക്കുന്ന റെക്കോർഡ് ബുക്കുകൾ ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് ഒപ്പ് വെച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ റെക്കോർഡ് ബുക്കിന്റെ സ്കോർ/മാർക്ക് നൽകേണ്ടതുള്ളൂ. റെക്കോർഡ് ബുക്കിനു നൽകുന്ന സ്കോർ/മാർക്ക് അവയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതില്ല.
7. മാർക്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ ആദ്യത്തെ പേജ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ പേജുകളിലും ഇരുവരുടെയും ഒപ്പ്, പേര്, ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം, ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
8. മുല്യ നിർണ്ണയത്തിനുപയോഗിച്ച എല്ലാ രേഖകളും സീൽ ചെയ്ത പ്രത്യേക കവരുകളിൽ മാർക്ക് ലിസ്റ്റുകളുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതവും പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷ കഴിഞ്ഞ ഉടനെ തന്നെ ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന് കൈമാറേണ്ടതാണ്.

XIX. പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷകളുടെ മുല്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിനുള്ള സ്കീം

(A) കണ്ടിന്യുവൽ ഇവാല്യുവേഷൻ & ഗ്രേഡിങ് റിവൈസ്ഡ് സ്കീം

ഒന്ന്, രണ്ട്, മൂന്ന്, നാല് എന്നീ ഗ്രൂപ്പുകളിലെ കോഴ്സുകളുടെ നോൺ വൊക്കേഷണൽ പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷകളുടെ പരമാവധി മാർക്ക്, സമയ ദൈർഘ്യം എന്നിവ

Subject	Duration	Max: Score
Physics	3 Hrs	40
Chemistry	3 Hrs	40
Biology	3 Hrs	40
Geography	3 Hrs	40
Accountancy (Computerised Accounting)	3 Hrs	40
Vocational Subject	6 Hrs	150

(B) കണ്ടിന്യുവസ് ഇവാല്യുവേഷൻ & ഗ്രേഡിങ് പ്രാരംഭ സ്കീം (റഗുലർ) & (പ്രൈവറ്റ്)

ഒന്ന്, രണ്ട്, മൂന്ന്, നാല് എന്നീ ഗ്രൂപ്പുകളിലെ കോഴ്സുകളുടെ നോൺ വൊക്കേഷണൽ പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷകളുടെ പരമാവധി മാർക്ക്, സമയ ദൈർഘ്യം എന്നിവ

Subject	Duration	Max: Score
Physics	3 Hrs	20
Chemistry	3 Hrs	20
Biology	3 Hrs	20
Geography	3 Hrs	20
Accountancy (Computerised Accounting)	3 Hrs	20
Vocational Subject	6 Hrs	150

(C) പഴയ സ്കീം

ഒന്ന്, രണ്ട്, മൂന്ന് എന്നീ ഗ്രൂപ്പുകളിലെ വിഷയങ്ങളുടെ പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷകളുടെ പരമാവധി മാർക്ക്, സമയ ദൈർഘ്യം എന്നിവ

Subject	Duration	Max: Marks
Physics	3 Hrs	30
Chemistry	3 Hrs	30
Biology	3 Hrs	30
Geography	3 Hrs	30
Vocational Subject	6 Hrs	150

a. Vocational Subject - Standard Break-up percentage of marks for practical evaluation - (First Group)

Item	Distribution of Marks
Identifying the required tools/instruments, correct procedure etc.	10%
Handling of appliances, precautions taken etc.	20%
Observations, recording and tabulations	30%
Calculations	15%
Results	5%
Viva Voce	15%
Record book	5%

b. Vocational Subject - Standard Break-up percentage of marks for practical evaluation (Second Group)

II. Agriculture

Item	Distribution of Marks
Identifying the required tools/instruments, correct procedure etc.	20%
Skill work	10%
Collection of Specimens, recording and tabulations	20%
Calculations	10%
Project Work	20%
Viva Voce	10%
Record book	10%

III. Fisheries

Item	Distribution of Marks
Identifying the required tools/instruments, correct procedure etc.	20%
Handling of appliances, precautions taken etc.	10%
Observations, recording and tabulations	20%
Calculations	10%
Results	5%
Viva Voce	15%
Record book	10%
Project Report	5%
Field Report	5%

IV. Livestock Management

Item	Distribution of Marks
Identifying the required tools/instruments, correct procedure etc.	20%
Animals/equipments/appear of devices/Body parts	20%
Observations, recording, tabulations, calculations, procedures & results	35%
Viva Voce	15%
Record book, Project, Field Report	10%

V. Paramedical
i) Domestic Nursing & Dental Technology

Item	Distribution of Marks
Identifying the required tools/instruments, correct procedure etc./correct purpose, setting tray for a specified procedure	30%
Handling of appliances, precautions taken etc.	10%
Observations, recording and tabulations	10%
Calculations	5%
Results	5%
Viva Voce	30%
Record book, project, Field report	10%

ii) Medical Laboratory Technician
(Standard break-up of marks for practical evaluation)

Sl. No.	Particulars	Distribution of Marks				Total Marks
		Micro Biology	Bio-Chemistry	Pathology	Anatomy & Physiology	
1	Record Book	10				10
2	Procedure Writing	5	5			10
3	Technique	10	15	20		45
4	Results & Interpretation	5				5
5	Spotting	10		10		20
6	Viva Voce	10	10	10		30
7	Results & Calculations		10			10
8	Observations & Reporting			5		5
9	Spotting & Viva				15	15
Total						150

VI. Vocational Subject - All other courses in Second Group (Standard Break-up percentage of marks for practical evaluation)

Item	Distribution of Marks
Identifying the required tools/instruments, correct procedure etc.	20%
Handling of appliances, precautions taken etc.	10%
Observations, recording and tabulations	20%
Calculations	10%
Results	15%
Viva Voce	15%
Record book	10%

c. Vocational Practical for Course Under Group III

Subject	Marks
Typewriting English Paper – I	40
Typewriting English Paper – II	40
Computer Word Processing – I	40
Viva	30
Total	150

d. Vocational Practical for Courses Under Group IV**I. Office Secretaryship**

Subject	Marks
Typewriting English Paper – I	15
Typewriting English Paper – II	15
Computer Word Processing – II	15
Typewriting Malayalam Paper – I	15
Typewriting Malayalam Paper – II	15
English Shorthand Paper – I	15
English Shorthand Paper – II	15
Malayalam Shorthand Paper – I	15
Malayalam Shorthand Paper – II	15
Viva	15
Total	150

II. Accountancy & Auditing, Marketing & Salesmanship, General Insurance, Banking Assistance and Reception Book -Keeping & Communication

Subject	Marks
Typewriting English Paper – I	40
Typewriting English Paper – II	40
Computer Word Processing – I	40
Viva (Vocational Theory based practicals)	30
Total	150

III. Catering & Restaurant Management

Item	Distribution of Marks
Identifying the required tools/instruments, correct procedure etc.	10%
Handling of appliances, precautions taken etc.	20%
Observations, recording and tabulations	30%
Calculations	15%
Results	10%
Viva Voce	15%

Scheme of Examination of Computer Word Processing (III & IV Group except CRM)

Item	Distribution of Marks
Identification of the part/function of the computer system, accessories	20%
Data Entry - 250 words in five minutes	40%
Formatting	10%
Organising document views	10%
Organising the reports with table of contents	10%
Mail Merge	10%

XX. (a) ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗ് & ഷോർട്ട്ഹാന്റ് പരീക്ഷ നടത്തുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. തിയറി വിഷയത്തിന്റെ എഴുത്തു പരീക്ഷ നടത്തുന്നതു പോലെയാണ് ടൈപ്പ് റൈറ്റിംഗ് & ഷോർട്ട്ഹാന്റ് പരീക്ഷയും നടത്തേണ്ടത്.
2. ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗ് & ഷോർട്ട്ഹാന്റ് പരീക്ഷയ്ക്കായി രജിസ്റ്റർ നമ്പരും മാർക്ക്/സ്കോറും രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി പ്രത്യേക മെയിൻ ആൻസർ ബുക്ക് നൽകുന്നതാണ്. ചോദ്യങ്ങൾക്കുത്തരം എഴുതുന്നതിനായി പ്രത്യേകം അഡീഷണൽ ഷീറ്റുകൾ നൽകുന്നതാണ്. വിദ്യാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ മെയിൻ ആൻസർ ബുക്കിൽ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ എഴുതുവാനായി പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന കോളത്തിലല്ലാതെ മെയിൻ ആൻസർ ബുക്കിലെയോ അഡീഷണൽ ഷീറ്റുകളുടെയോ മറ്റൊരു ഭാഗത്തും എഴുതുവാൻ പാടില്ല. പരീക്ഷയ്ക്കാവശ്യമായ പൊതു ചോദ്യക്കടലാസുകൾ എല്ലാ പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങളിലും പരീക്ഷാ ഓഫീസിൽ നിന്നും എത്തിക്കുന്നതാണ്.
3. പരീക്ഷാ വിജ്ഞാപനത്തിൽ തന്നിരിക്കുന്ന പൊതു ടൈംടേബിൾ പ്രകാരമായിരിക്കണം പരീക്ഷകൾ നടത്തേണ്ടത്.
4. ഈ പരീക്ഷകളുടെ മേൽ അട്ടത്തിനായി അതത് വിഷയങ്ങളുടെ വൊക്കേഷണൽ ഇൻസ്ട്രക്ടർമാരെ അസിസ്റ്റന്റ് എക്സാമിനറായി ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.
5. ഷോർട്ട്ഹാന്റ് ഡിക്ഷണറായി ഷോർട്ട് ഹാന്റഡ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നയാളിനെ ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന് നിയമിക്കാവുന്നതാണ്. ഡിക്ഷണർ സമയത്ത് ഡപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് ഹാജരാകേണ്ടതും ഡിക്ഷണറുടെ സമയക്രമം കൃത്യമായി പാലിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. ഡിക്ഷണർ സമയത്ത് എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികളെയും ഒരു ഹാളിൽ ഒന്നിച്ചിരുത്തി ഡിക്ഷണർ നൽകേണ്ടതും അതിനു ശേഷം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥാനങ്ങളിൽ ഇരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. ഓരോ പേപ്പറിന്റെയും പരീക്ഷ കഴിഞ്ഞാലുടൻ തന്നെ എല്ലാ ഉത്തരക്കടലാസുകളും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള രീതിയിൽ പായ്ക്ക് ചെയ്ത് മൂല്യ നിർണ്ണയത്തിനായി നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗ് & ഷോർട്ട്ഹാന്റ് പരീക്ഷ നടത്തുന്നതിലേയ്ക്കായി ഇന്റേണൽ/എക്സ്റ്റേണൽ എക്സാമിനർമാരെ നിയമിക്കുന്നതല്ല.

(b) കമ്പ്യൂട്ടർ പ്രാക്ടിക്കലും (വേഡ് പ്രോസസിംഗ്) വൈവാ പരീക്ഷയും നടത്തുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ (ഗ്രേഡിംഗ് സ്കീമിനും പഴയ സ്കീമിനും വേണ്ടി)

1. മൂന്നാം ഗ്രൂപ്പിലെയും നാലാം ഗ്രൂപ്പിലെ കാറ്ററിംഗ് & റസ്റ്റോറന്റ് മാനേജ്മെന്റ് ഒഴികെയുള്ള കോഴ്സുകളിലെ പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്കുമായി അതാത് സ്കൂളിൽ വെച്ച് തന്നെ കമ്പ്യൂട്ടർ പ്രാക്ടിക്കലും (വേഡ് പ്രോസസിംഗ്) വൈവയും അതാത് വൊക്കേഷണൽ കോഴ്സിന്റെ സിലബസ് അനുസരിച്ച് നടത്തുന്നതാണ്. ഇതിനായി നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഇന്റേണൽ/എക്സ്റ്റേണൽ എക്സാമിനർമാരാണ് പരീക്ഷ നടത്തുന്നത്.
2. കമ്പ്യൂട്ടർ പ്രാക്ടിക്കലിനും (വേഡ് പ്രോസസിംഗ്) വൈവയ്ക്കും ഓരോ കോഴ്സിനും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകമായി മാർക്ക് ലിസ്റ്റുകൾ തയ്യാറാക്കി ഒറ്റ കവറിലാക്കി പരീക്ഷാ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

പരീക്ഷയുടെ സ്കീം

സമയം: 1½ മണിക്കൂർ

ബാച്ച് : വൈവയ്ക്കുള്ള സർക്കാരിന്റെ നിലവിലുള്ള മാനദണ്ഡം.

മൂല്യനിർണ്ണയ മാർഗ്ഗം

പരീക്ഷ സമയത്ത് തന്നെ പ്രിന്റ് ഔട്ട് എടുക്കുന്നതിലൂടെയും ഡോക്യുമെന്റ് സേവ് ചെയ്യുന്നതിലൂടെയുള്ള മൂല്യ നിർണ്ണയം.

XXI. പരീക്ഷാ ക്രമക്കേട് - നടപടിക്രമങ്ങൾ

തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർസെക്കന്ററി പരീക്ഷാസമയത്ത് ക്രമക്കേടുകൾ കാണുന്ന പക്ഷം ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

1. പരീക്ഷാ ക്രമക്കേടുകൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുന്ന പക്ഷം ഇൻവിജിലേറ്ററോ ഡപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ടോ പരീക്ഷാർത്ഥിയിൽ നിന്നും 'ഫോം എ' (Appendix - VIII) യിൽ പ്രസ്താവന വാങ്ങേണ്ടതും അക്കാര്യം ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.
2. ഉത്തരമെഴുതിയ ബുക്കുകളോ മറ്റ് വസ്തുക്കളോ അനുവദനീയമല്ലാത്ത രീതിയിൽ പരീക്ഷാ ഹാളിൽ നിന്നും കണ്ടെത്തിയാൽ അവ ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന് കൈമാറേണ്ടതാണ്.
3. വിദ്യാർത്ഥികൾ ക്രമക്കേട് നടത്തുന്നതായി കണ്ടെത്തിയാൽ അയാൾ പരീക്ഷ തുടർന്നെഴുതുന്നതിന് തയ്യാറാകുന്നുവെങ്കിൽ പുതിയ മെയിൻ ആൻസർ ബുക്ക് നൽകേണ്ടതും സാധാരണ ഉത്തരക്കടലാസുകൾ മുല്യനിർണ്ണയത്തിനയയ്ക്കുന്ന രീതിയിൽ അവ പരീക്ഷാ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.
4. പ്രസ്താവന നൽകുവാൻ ഒരു വിദ്യാർത്ഥി തയ്യാറാകുന്നില്ലെങ്കിൽ, അവനെ/അവളെ തുടർന്നുള്ള പരീക്ഷകൾ എഴുതുവാൻ അനുവദിക്കേണ്ടതില്ല.
5. അതാത് ദിവസത്തെ പരീക്ഷയിൽ ക്രമക്കേട് കാണിക്കുന്നവരെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ഓരോന്നും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകമായി ഉത്തരക്കടലാസ്, ക്രമക്കേടിനുപയോഗിച്ച വസ്തുക്കൾ എന്നിവ സഹിതം 'ഫോം ബി' യിൽ (Appendix - VIII) റിപ്പോർട്ട് ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് തയ്യാറാക്കി പരീക്ഷാ സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിൽ അന്നേ ദിവസം തന്നെ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
പരീക്ഷ പൂർത്തിയാക്കിത്തൊഴുത്ത് തന്നെ ക്രമക്കേട് നടത്തുന്നവരെ സംബന്ധിക്കുന്ന ഒരു കൂട്ടായ റിപ്പോർട്ട് ഡപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് 'ഫോം സി' യിൽ (Appendix - VIII) തയ്യാറാക്കി സെക്രട്ടറി, തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർസെക്കന്ററി പരീക്ഷാ വിഭാഗം തിരുവനന്തപുരം എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
6. ഇൻവിജിലേറ്ററിനു താല്പര്യമുള്ള പക്ഷം 'ഫോം ഡി' യിൽ (Appendix - VIII) ഒരു റിപ്പോർട്ട് അതാത് വിഷയത്തിന്റെ പരീക്ഷ കഴിഞ്ഞാലുടൻ തന്നെ സെക്രട്ടറിക്ക് അയയ്ക്കാവുന്നതാണ്.
7. തൊഴിലധിഷ്ഠിത പരീക്ഷാ വിഭാഗം വിജിലൻസ് സ്ക്വാഡ് ക്രമക്കേട് കണ്ടെത്തുന്ന പക്ഷം വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഉത്തരക്കടലാസ്, ക്രമക്കേടിനു സഹായിക്കുന്ന വസ്തുക്കൾ എന്നിവ ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് ഫോം ബി യിൽ ഓരോ സംഭവത്തിനും പ്രത്യേകമായി തയ്യാറാക്കിയ റിപ്പോർട്ട് സഹിതം പരീക്ഷാ സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് അന്നേ ദിവസം തന്നെ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ പ്രിൻസിപ്പൽമാരും ഈ പരീക്ഷാ വിജ്ഞാപനത്തിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നിയമങ്ങൾക്കും നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും അനുസരിച്ചാവണം പരീക്ഷ നടത്തേണ്ടത്. ആയതിനായി മേൽപ്പറഞ്ഞ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളുടെ അന്തഃസത്ത ശരിയായ അർത്ഥത്തിൽ ഉൾക്കൊള്ളണമെന്നും വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനാവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ യഥാസമയം നൽകി പിന്നീടുണ്ടായേക്കാവുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾ ഒഴിവാക്കണമെന്നും അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും രജിസ്ട്രേഷൻ താൽക്കാലികമായിരിക്കും. നിയമവിധേയമല്ലാത്ത അപേക്ഷകൾ, താമസിച്ചതും അപൂർണ്ണവും അവ്യക്തവുമായ അപേക്ഷകൾ മറ്റൊരറിയിപ്പും കൂടാതെ പ്രിൻസിപ്പൽമാർ നിരസിക്കേണ്ടതാണ്.

(Sd/-)
ചെയർമാൻ
 തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി
 പരീക്ഷാ ബോർഡ്

ഒന്നാം വർഷ തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി പരീക്ഷ - മാർച്ച് 2010

(കേരള സർക്കാർ - ജി. ഒ. (ആർ. ടി) നം. 5413/08/പൊ. വി. വ., തീയതി: 06/12/2008)

2010 മാർച്ചിലെ ഒന്നാം വർഷ വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി തിയറി പൊതു പരീക്ഷകൾ 15/03/2010 മുതലും വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളുടെ പ്രായോഗിക പരീക്ഷകൾ 22/02/2010 മുതലും ടൈപ്പ് റൈറ്റിംഗ് & ഷേർട്ട് ഹാൻഡ് പ്രായോഗിക പരീക്ഷകൾ 08/03/2010 മുതലും ആരംഭിക്കുന്നതാണ്. നിരന്തര മൂല്യ നിർണ്ണയവും ഗ്രേഡിംഗ് സമ്പ്രദായവും ഉൾപ്പെടുന്ന പാഠ്യപദ്ധതിക്കും സിലബസ്സിനും അനുസൃതമായിട്ടാണ് ഒന്നാം വർഷ പൊതു പരീക്ഷ നടത്തുന്നത്. ഒന്നാം വർഷത്തിൽ നോൺ വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങൾക്ക് പ്രായോഗിക പരീക്ഷ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല ഒന്നാം വർഷ സിലബസ് പ്രകാരം ടൈപ്പ് റൈറ്റിംഗും ഷേർട്ട് ഹാൻഡും ഉൾപ്പെടെ വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങൾക്ക് പ്രായോഗിക പരീക്ഷ ഉണ്ടായിരിക്കും.

അനുബന്ധം II - ൽ പരീക്ഷാ ടൈംടേബിളും ക്രമനമ്പർ 13 ൽ മാർക്ക് വിതരണത്തിന്റെ പാറ്റേണും അനുബന്ധം X - ൽ വിഷയങ്ങളുടെ കോഡും നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

**കണ്ടിന്യൂവൽ ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് പരിഷ്കരിച്ച സ്കീം (റഗുലർ)
(Continuous Evaluation & Grading Revised Scheme) - Regular**

1. യോഗ്യത:

സ്കൂൾ ഗോയിംഗ് വിഭാഗം:

സർക്കാർ/എയിഡഡ്/സ്കൂളുകളിൽ 2009 - 2010 അദ്ധ്യയന വർഷം പ്രവേശനം നേടിയ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് താഴെപ്പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ഒന്നാം വർഷ പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കാം.

- (a) വിദ്യാർത്ഥികൾ എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കും നിരന്തരമൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് വിധേയരായിരിക്കണം.
- (b) പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിനുള്ള ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ഹാജർ 80% ആണ്. 15% വരെ ഹാജർ കുറവുള്ളവർക്ക് പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിനുള്ള ഇളവ് നൽകുന്നതിലേയ്ക്കായി 0202-01-102-93-VHSE Fees എന്ന ശീർഷകത്തിൽ 10 രൂപ ഫീസൊടുക്കി അതാത് റീജണൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് അപേക്ഷ നൽകി ഇളവ് നേടാവുന്നതാണ്.
- (c) മാർച്ച് 2009 - ലെ ഒന്നാം വർഷ തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത മാർച്ചിലെ ഒന്നാം വർഷ തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി പരീക്ഷയിലോ, ആഗസ്റ്റിലെ ഒന്നാം വർഷ ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് പരീക്ഷയിലോ എഴുതുവാൻ കഴിയാത്തവർ എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കും നിരന്തര മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് വിധേയരായവരുമായ സ്കൂൾ ഗോയിംഗ് വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്ക് നിശ്ചിത ഹാജർ നേടിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവർ ഹാജരാകാതിരുന്ന വിഷയങ്ങൾക്ക് മാത്രം ഈ പരീക്ഷ എഴുതാവുന്നതാണ്. ഇവർക്ക് മാർച്ച് 2010 ലെ രണ്ടാം വർഷ പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. **ഈ വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷകൾ പ്രത്യേകമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും. ഇവരുടെ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രത്യേകം നൽകുന്നതാണ്.**

2. ഒന്നാം വർഷ പരീക്ഷയെക്കുറിച്ചുള്ള പൊതുകാര്യങ്ങൾ:

- (i) 2009 - 2010 ലെ സിലബസിന്റെയും സ്കീമിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് പരീക്ഷകൾ നടത്തപ്പെടുന്നത്.
- (ii) ഒരു സ്കീമിൽ മാത്രമാണ് ഈ പരീക്ഷ നടത്തപ്പെടുന്നത് ആയതിനാൽ മേൽ പരീക്ഷയ്ക്ക് ഒരു വിഭാഗത്തിലുള്ള ചോദ്യ പേപ്പർ മാത്രമേ ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

- (iii) ഒന്നാം വർഷ പരീക്ഷയ്ക്ക് മാത്രമായി യോഗ്യത നേടാൻ മിനിമം സ്കോർ ഇല്ല.
- (iv) പരീക്ഷയ്ക്ക് ഭാഗിക രജിസ്ട്രേഷൻ (Piece Meal Registration) അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- (v) ഈ പരീക്ഷയുടെ സ്കോറുകൾ രണ്ടാം വർഷ പരീക്ഷയുടെ സ്കോറിനോട് ചേർത്തായിരിക്കും തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷാഫലം നിർണയിക്കുക.
- (vi) നോൺ വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങൾക്ക് ഒന്നാം വർഷ പ്രായോഗിക മൂല്യ നിർണയം (PE) ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
- (vii) വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങൾക്ക് പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണയം ഉണ്ടായിരിക്കും.
- (viii) ഒന്നാം വർഷ പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വിദ്യാർത്ഥികൾക്കു മാത്രമേ രണ്ടാം വർഷ പ്രവേശനത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.
- (ix) എല്ലാ വിഷയങ്ങളിലും ഒന്നാം വർഷ പരീക്ഷ എഴുതിയവർക്ക് മാത്രമേ രണ്ടാം വർഷ പരീക്ഷ എഴുതുവാൻ അർഹതയുള്ളൂ.
- (x) ഒന്നാം വർഷ പരീക്ഷയുടെ സ്കോറുകൾ രണ്ടാം വർഷ പരീക്ഷയുടെ സ്കോറിനോടുകൂടി ചേർത്തായിരിക്കും രണ്ടാം വർഷ പരീക്ഷയുടെ ഫലം നിർണ്ണയിക്കുന്നത്.

ഒന്നാം വർഷ പരീക്ഷയ്ക്കുള്ള അക്കൗണ്ടൻസി വിഷയത്തിന് Computerised Accounting, Analysis of Financial Statements ഈ ഓപ്ഷനുകൾ ഉണ്ട്. ഇവയിൽ ഒന്ന് കൂട്ടികൾ തിരഞ്ഞെടുത്ത് പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഒന്നാം വർഷത്തിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഓപ്ഷണൽ തന്നെ രണ്ടാം വർഷത്തിലും പിൻ തുടരേണ്ടതാണ്.

3. അഡീഷണൽ മാത്തമാറ്റിക്സ്:

സെക്കന്ററി ഗ്രൂപ്പ് കോഴ്സുകളിൽപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അഡീഷണൽ മാത്തമാറ്റിക്സിന് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് പരീക്ഷയെഴുതാവുന്നതാണ്. അത്തരം വിദ്യാർത്ഥികൾ സംസ്ഥാന ഓപ്പൺ സ്കൂൾ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസരിച്ച് ഓപ്പൺ സ്കൂളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് സി. ഇ. യ്ക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

4. ഒന്നാം വർഷ ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് പരീക്ഷ ആഗസ്റ്റ് 2010:

2010 മാർച്ചിൽ ഒന്നാം വർഷ പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് തങ്ങളുടെ സ്കോർ മെച്ചപ്പെടുത്താൻ ഈ പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. ഇതു സംബന്ധിച്ച് വിജ്ഞാപനം പിന്നീട് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്.

5. പരീക്ഷാ ഫീസ് സംബന്ധിച്ച്:

- (i) പരീക്ഷാ ഫീസ് (സ്കോർ ഷീറ്റ് ഫീസ് ഉൾപ്പെടെ) : 145.00
- അഡീഷണൽ മാത്തമാറ്റിക്സ് : 50.00
- വൈകി അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ഫൈൻ : 10.00
- അധിക ഫൈൻ (നിശ്ചിത തീയതി വരെ ഓരോ ദിവസത്തിനും) : 5.00
- സൂപ്പർ ഫൈൻ : 500.00

- (ii) പ്രിൻസിപ്പൽമാർ അപേക്ഷകരിൽനിന്നും ഫീസ് സ്വീകരിച്ച് നിശ്ചിത തീയതിക്കകം ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- (iii) ഒരിക്കൽ സ്വീകരിച്ച ഫീസ് തിരിച്ചു നൽകുകയോ മറ്റൊരു തവണത്തേയ്ക്ക് മാറ്റി ഉപയോഗിക്കാൻ അനുവദിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല.
- (iv) എസ്. സി. വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്ന് മൂന്ന് തുടർ ചാൻസുകൾക്കും എസ്. ടി. വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്ന് അഞ്ച് തുടർ ചാൻസുകൾക്കും, ഫീസ് ശേഖരിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. അവരുടെ ഫീസ് പട്ടിക ജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പുകളിൽനിന്നും റീ ഇംബേഴ്സ് ചെയ്ത് ബന്ധപ്പെട്ട ഹെഡിൽ അടയ്ക്കാനുള്ള ചുമതല അതാത് പ്രിൻസിപ്പാളിന്റേതാണ്. ഒ. ഇ. സി. വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും നിയമാനുസൃതമായ ഇളവു ലഭിക്കും.
- (v) നോട്ടീഫിക്കേഷൻ തീയതിയ്ക്കു മുമ്പ് ഫീസ് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
- (vi) സ്വീകരിക്കുന്ന ഫീസിന് സ്കൂൾ അധികൃതർ രസീത് നൽകേണ്ടതാണ്.
- (vii) ട്രഷറിയിലെ ചെല്ലാൻ രസീതിന്റെ ഒറിജിനൽ സ്കൂളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

6. അപേക്ഷ നൽകുമ്പോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ:

- (a) വിജ്ഞാപനത്തിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള നിശ്ചിത മാതൃകയുടെ ഫോട്ടോകോപ്പി യിലോ/മാതൃക ഡൗൺ ലോഡ് ചെയ്ത കോപ്പിയിലോ നിശ്ചിത തീയതി യ്ക്കകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- (b) പുരിപ്പിച്ച അപേക്ഷകൾ വിദ്യാർത്ഥികൾ പഠിക്കുന്ന സ്കൂൾ മേലധികാരിക്കാണ് നൽകേണ്ടത്. വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പാസ്‌പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ അപേക്ഷയുടെ നിശ്ചിത കോളത്തിൽ പതിപ്പിക്കണം. ഫോട്ടോയിൽ അതാത് സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി യിരിക്കണം.
- (c) അപേക്ഷയോടൊപ്പം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ എസ്. എസ്. എൽ. സി. സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ കോപ്പി കൂടി ഹാജരാക്കണം.
- (d) യാതൊരു കാരണവശാലും പരീക്ഷാകേന്ദ്രങ്ങളിൽ മാറ്റം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- (e) അപേക്ഷകൾ പരീക്ഷാ സെക്രട്ടറിയുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നേരിട്ട് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
- (f) നിരന്തരമൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് വിധേയരായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മാത്രമേ ഗ്രേഡിംഗ് സ്കീമിൽ പരീക്ഷയെഴുതാൻ കഴിയൂ. അവർക്ക് എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കും നിരന്തര മൂല്യനിർണ്ണയ സ്കോറുകൾ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് സ്കൂൾ അധികൃതർ ഉറപ്പു വരുത്തണം. എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കും നിരന്തര മൂല്യനിർണ്ണയ സ്കോർ നേടാൻ സാധിക്കാത്ത വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും / നിശ്ചിത ഹാജർ അടാത്തവരുടെയും ഹാൾടിക്കറുകൾ ചീഫ് സൂപ്രണ്ടുമാർ അവ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ടി പരീക്ഷാ സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് തിരിച്ചയക്കേണ്ടതാണ്.
- (g) അപേക്ഷാഫോമിന്റെ മാതൃകയും അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റും സ്കൂൾ അധികൃതരിൽനിന്നും ലഭിക്കും. അപേക്ഷയുടെ മാതൃക ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് പോർട്ടലായ (<http://www.vhsexaminationkerala.gov.in>) – ലും ലഭ്യമാണ്.
- (h) അപേക്ഷകൾ കൃത്യമായും സൂക്ഷ്മമായും പുരിപ്പിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. പേര്, ഇനിഷ്യൽ, ജനന തീയതി, വിഷയങ്ങളുടെ കോമ്പിനേഷൻ തുടങ്ങിയവ പരിശോധിച്ച് തെറ്റുകളുണ്ടെങ്കിൽ അവ തിരുത്തേണ്ട ചുമതല പ്രിൻസിപ്പാളിന്റേതാണ്.

(i) വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷകളും പരീക്ഷാഫീസും സ്വീകരിച്ച് പരീക്ഷാ സെക്രട്ടറി നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കേണ്ടത് പ്രിൻസിപ്പൽമാരുടെ ചുമതലയാണ്.

ഫീസ് ഒടുക്കുന്നതിനുള്ള തീയതികൾ

- a) ഫൈൻ ഇല്ലാതെ പരീക്ഷാ ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിനും റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുള്ള അവസാന തീയതി 30/11/2009
- b) റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച പരീക്ഷാ ഫീസ് പ്രിൻസിപ്പാൾശേഖരിച്ചതിന് ശേഷം ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി 01/12/2009
- c) 10 രൂപ ഫൈൻ സഹിതം പരീക്ഷാ ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിനും റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികൾ അപേക്ഷ പ്രിൻസിപ്പാളിനു സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുള്ള അവസാന തീയതി 04/12/2009
- d) റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഫൈൻ സഹിതം ശേഖരിച്ച പരീക്ഷാ ഫീസ് പ്രിൻസിപ്പാൾ ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി 05/12/2009
- e) പരീക്ഷാർത്ഥികളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ വെബ് പോർട്ടലിലേയ്ക്ക് അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ട അവസാന തീയതി (www.vhsexaminationkerala.gov.in) 08/12/2009
- f) പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങളിലേയ്ക്ക് ആവശ്യമായ ചോദ്യപേപ്പറുകളുടെ വിശദ വിവരങ്ങൾ (QPR) പരീക്ഷാ ഓഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി (ഇതോടൊപ്പം തന്നെ ബന്ധപ്പെട്ട പോർട്ടലിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്) 08/12/2009
- g) CE, IE സ്കോർ ഷീറ്റുകൾ ഒരു കവറിലാക്കി പരീക്ഷാ സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് രജിസ്റ്റേർഡ് തപാലിൽ അയ്ക്കേണ്ടതും അവ പോർട്ടലിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതുമായ അവസാന തീയതി 20/02/2010

അപേക്ഷകൾ നിശ്ചിത ഫീസ് സഹിതം 30/11/2009 നകം അതാത് പ്രിൻസിപ്പൽമാർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. 04/12/2009 വരെ 10 രൂപ ഫൈനോടുകൂടി അപേക്ഷ നൽകാവുന്നതാണ്. 05/12/2009 മുതൽ പിന്നീടുള്ള ഓരോ ദിവസത്തിനും 5 രൂപ അധിക ഫൈനോടുകൂടി 31/12/2009 വരെ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

ഇതിനുശേഷം 11/01/2010 വരെ 500 രൂപ സൂപ്പർ ഫൈനോടുകൂടി അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. **ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ട ശീർഷകം: “0202-01-102-93-VHSE Fees”.**

ഫീസ് സ്വീകരിച്ച് അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ തന്നെ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ ട്രഷറിയിൽ ഫീസ് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

7. അപേക്ഷാർത്ഥികളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ വിവരങ്ങൾ അയയ്ക്കുന്ന വിധം:

വിദ്യാർത്ഥികളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ വിവരങ്ങൾ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനായി തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മുഖേന നൽകിയിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനുള്ള അവസാന തീയതി 08/12/2009 ആണ്.

8. അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് നൽകുന്നതിന് സംബന്ധിച്ച്:

സ്കൂൾ അധികൃതർ അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റുകൾ പോർട്ടലിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതും പരീക്ഷ തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പ് അവ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക്

നൽകേണ്ടതുമാണ്. അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അവ ഒത്തുനോക്കേണ്ടതും ഉടൻ തന്നെ ആവശ്യമായ തിരുത്തലുകൾ പരീക്ഷാ ഓഫീസിന്റെ അനുമതിയോടു കൂടി വരുത്തി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് നൽകേണ്ട തുമാണ്.

9. സ്കോറുകൾ അയയ്ക്കുന്ന വിധം:

മാർച്ച് 2010 രണ്ടാം വർഷ പൊതു പരീക്ഷാ വിജ്ഞാപനത്തിൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള അതേ രീതിയിൽ തന്നെ ഒന്നാം വർഷ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ (കള, ഇള) മുതലായവ പരീക്ഷാവിഭാഗത്തിന്റെ പോർട്ടലിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇതിനുള്ള അവസാന തീയതി 20/12/2009 ആണ്.

10. പുനർ മുല്യനിർണ്ണയം/സൂക്ഷ്മ പരിശോധന

പരീക്ഷാഫലത്തിൽ പരാതികളുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പേപ്പറൊന്നിന് 400/- രൂപ വച്ച് പുനർ മുല്യനിർണ്ണയത്തിനും 75/- രൂപ അടച്ച് സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്കും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷാഫോറത്തിന്റെ മാതൃക അനുബന്ധ 5 ൽ നൽകിയിരിക്കുന്നു.

11. പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച്:

ഒന്നാം വർഷ ടൈപ്പ് റൈറ്റിംഗ്, ഷോർട്ട്ഹാന്റ് പരീക്ഷകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള പൊതു പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പിന്റെ വ്യവസ്ഥകൾ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള പ്രത്യേക ആനുകൂല്യങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെ ചുമതലകളും, കർത്തവ്യങ്ങളും തുടങ്ങിയവ എല്ലാം തന്നെ രണ്ടാം വർഷ പൊതു പരീക്ഷാ വിജ്ഞാപനത്തിലെ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കും, വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായിരിക്കും.

12. കത്തുകൾ അയയ്ക്കേണ്ട വിലാസം:

പരീക്ഷാ സംബന്ധമായി രഹസ്യസ്വഭാവമുള്ള എല്ലാ രേഖകളും സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. (ബെറ്റി ചെറിയാൻ. കെ., സെക്രട്ടറി, തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർസെക്കണ്ടറി പരീക്ഷാ വിഭാഗം, അഞ്ചാം നില, ഹൗസിംഗ് ബോർഡ് ബിൽഡിംഗ്, ശാന്തിനഗർ, തിരുവനന്തപുരം) കവറിന്റെ പുറത്ത് കോൺഫിഡൻഷ്യൽ എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

13. The Pattern of Conduct of Vocational Higher Secondary First Year Examination March 2010

Subject & Paper	Hours of Exam	Maximum Score			Total
		TE	CE	PE	
PART - I					
English	2.30	80	20	---	100
General Foundation Course	2.30	80	20	---	100
PART - II					
Vocational Theory	2.30	80	20	---	100
Vocational Practical	6.00	---	---	150	150
I.E.	-----	---	-----	---	50
PART - III					
Physics	2	60	20	---	80
Chemistry	2	60	20	-	80
Biology	2	60	20	---	80
Mathematics	2.30	80	20	-	100

History	2.30	80	20	---	100
Geography	2	60	20	---	80
Economics	2.30	80	20	---	100
Business Studies	2.30	80	20	---	100
Accountancy (AFS)	2.30	80	20	---	100
Accountancy (CA)	2.00	60	20	---	80
Management	2.30	80	20	---	100

Scheme for Vocational Practical Examination III & IV Group subjects.

Practicals for Accountancy & Auditing, General Insurance, Marketing & Salesmanship, Reception Book Keeping & Communication, Banking Assistance and Travel & Tourism.

Subject	Marks
Typewriting English – I Paper	40
Typewriting English – II Paper	40
Computer Word Processing – I	40
Viva (Vocational Theory based practicals)	30
Total	150

OFFICE SECRETARYSHIP

Subject	Marks
Typewriting English – I Paper	25
Typewriting English – II Paper	25
Computer Word Processing – I	25
English Shorthand I Paper	25
English Shorthand II Paper	25
Viva	25
Total	150

(Sd/-)

ചെയർമാൻ

തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി
പരീക്ഷാ ബോർഡ്

തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർസെക്കണ്ടറി ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
(പരീക്ഷാ വിഭാഗം)
അഞ്ചാം നില, ഹൗസിംഗ് ബോർഡ് ബിൽഡിംഗ്
ശാന്തിനഗർ, തിരുവനന്തപുരം - 1.

ഫോൺ : 0471 - 2324015,

ഫാക്സ് : 0471 - 2324015

ഇ-മെയിൽ : vhsexamination@gmail.com

Web Site: <http://www.vhsexaminationkerala.gov.in>

Appendix - 1
SECOND YEAR VOCATIONAL HIGHER SECONDARY EXAMINATIONS

MARCH 2010

TIME TABLE

**CONTINUOUS EVALUATION & GRADING REVISED SCHEME CONTINUOUS
EVALUATION & GRADING INTRODUCTORY SCHEME and OLD SCHEME**

PRACTICAL EXAMINATION	10/02/2010 TO 11/03/2010
TYPEWRITING & SHORTHAND EXAMINATION	01/03/2010 TO 06/03/2010
THEORY EXAMINATION	15/03/2010 TO 27/03/2010

TIME OF EXAMINATION (THEORY)

**CONTINUOUS EVALUATION & GRADING REVISED SCHEME &
CONTINUOUS EVALUATION & GRADING INTRODUCTORY SCHEME**

Vocational Subjects	- 10.00 am to 12.45 pm [IST] including 15 minutes cool off time
Non-Vocational Subjects	
without Practical	- 10.00 am to 12.45 pm [IST] including 15 minutes cool off time
with Practical	- 10.00 am to 12.15 pm [IST] including 15 minutes cool off time

OLD SCHEME - All Subjects - 10.00 am to 1 pm [IST]

Typewriting & Shorthand Examinations

**CONTINUOUS EVALUATION & GRADING REVISED SCHEME,
CONTINUOUS EVALUATION & GRADING INTRODUCTORY SCHEME &
OLD SCHEME**

For Office Secretaryship

01 -03-2010	Monday	
BATCH I	9.00 am to 9.10 am	Typewriting English Paper I
	9.30 am to 11.30 am	Typewriting English Paper II
BATCH II	11.45am to 11.55 am	Typewriting English Paper I
	12.15 pm to 2.15 pm	Typewriting English Paper II
BATCH III	2.30 pm to 2.40 pm	Typewriting English Paper I
	3.00 pm to 5.00 pm	Typewriting English Paper II
02 -03-2010	Tuesday	
BATCH I	9.00 am to 9.10 am	Typewriting Malayalam Paper I
	9.30 am to 11.00 am	Typewriting Malayalam Paper II
BATCH II	11.15am to 11.25 am	Typewriting Malayalam Paper I
	11.45 am to 1.15 pm	Typewriting Malayalam Paper II
BATCH III	1.30 pm to 1.40 pm	Typewriting Malayalam Paper I
	2.00 pm to 3.30 pm	Typewriting Malayalam Paper II
03 -03-2010	Wednesday	
	9.00 am to 9.10 am	Shorthand English Paper I (Dictation)
	9.20 am to 10.50 am	Shorthand English Paper I (Transcription)
	11.00 am to 1.30 pm	Shorthand English Paper II
04 -03-2010	Thursday	
	9.00 am to 9.10 am	Shorthand Malayalam Paper I (Dictation)
	9.20 am to 10.50 am	Shorthand Malayalam Paper I (Transcription)
	11.30 am to 12.30 pm	Shorthand Malayalam Paper II

**Typewriting Examination -(for Accountancy & Auditing/General Insurance /Marketing &
Salesmanship/Reception, Book Keeping Communication/Banking Assistance/Travel & Tourism)**

06 -03-2010	Saturday	
BATCH I	9.00 am to 9.10 am	Typewriting English Paper I
	9.30 am to 11.30 am	Typewriting English Paper II
BATCH II	11.45 am to 11.55 am	Typewriting English Paper I
	12.15 pm to 2.15 pm	Typewriting English Paper II
BATCH III	2.30 pm to 2.40 pm	Typewriting English Paper I
	3.00 pm to 5.00 pm	Typewriting English Paper II

Theory Examination

15-03-2010	Monday	English
16-03-2010	Tuesday	Vocational Theory (Grading Revised Scheme and Grading Indouctory Scheme)
17-03-2010	Wednesday	Vocational Theory Paper I (Old Scheme only)
18-03-2010	Thursday	General Foundation Course
20-03-2010	Saturday	Vocational Theory Paper II (Old Scheme only)
22-03-2010	Monday	Phycsis/Business Studies
23-03-2010	Tuesday	Chemistry
24-03-2010	Wednesday	Accountancy/Geography
25-03-2010	Thursday	Biology/Economics/Management
27-03-2010	Saturday	History
		Mathematics

(Sd/-)

Chairman
Vocational Higher Secondary
Examinations

APPENDIX - II
FIRST YEAR VOCATIONAL HIGHER SECONDARY EXAMINATIONS
MARCH 2010
TIME TABLE

CONTINUOUS EVALUATION & GRADING REVISED SCHEME (Regular)

VOCATIONAL PRACTICAL EXAMINATION	22/02/2010 TO 11/03/2010 & 29/03/2010 TO 31/03/2010
TYPEWRITING & SHORTHAND EXAMINATION	08/03/2010 TO 10/03/2010
THEORY EXAMINATION	15/03/2010 TO 27/03/2010

<u>Vocational Subjects</u>	- 10.00 am to 12.45 pm [IST] including 15 minutes cool off time
<u>Non-Vocational Subjects</u>	
without Practical	- 10.00 am to 12.45 pm [IST] including 15 minutes cool off time
with Practical	- 10.00 am to 12.15 pm [IST] including 15 minutes cool off time

TYPEWRITING & SHORTHAND EXAMINATIONS

For Office Secretaryship

<u>08-03-2010</u>	<u>Monday</u>	
BATCH I	9.00 am to 9.10 am	Typewriting English Paper I
	9.30 am to 11.00 am	Typewriting English Paper II
BATCH II	11.45am to 11.55 am	Typewriting English Paper I
	12.15 pm to 1.45 pm	Typewriting English Paper II
BATCH III	2.30 pm to 2.40 pm	Typewriting English Paper I
	3.00 pm to 4.30 pm	Typewriting English Paper II
<u>09-03-2010</u>	<u>Tuesday</u>	
	9.00 am to 9.10 am	Shorthand English Paper I (Dictation)
	9.20 am to 10.20 am	Shorthand English Paper I (Transcription)
	11.00 am to 1.00 pm	Shorthand English Paper II
<u>TYPEWRITING EXAMINATION</u> - (for Accountancy & Auditing/General Insurance /Marketing & Salesmanship/Reception, Book Keeping and Communication/Banking Assistance/Travel & Tourism)		
<u>10-03-2010</u>	<u>Wednesday</u>	
BATCH I	9.00 am to 9.10 am	Typewriting English Paper I
	9.30 am to 11.00 am	Typewriting English Paper II
BATCH II	11.45 am to 11.55 am	Typewriting English Paper I
	12.15 pm to 1.45 pm	Typewriting English Paper II
BATCH III	2.30 pm to 2.40 pm	Typewriting English Paper I
	3.00 pm to 4.30 pm	Typewriting English Paper II

THEORY EXAMINATION

15-03-2010	Monday	General Foundation Course
16-03-2010	Tuesday	Vocational Theory
17-03-2010	Wednesday	English
20-03-2010	Saturday	Physics/Business Studies
22-03-2010	Monday	Chemistry
23-03-2010	Tuesday	Accountancy/Geography
24-03-2010	Wednesday	Biology/Economics/Management
25-03-2010	Thursday	History
27-03-2010	Saturday	Mathematics

(Sd/-)

CHAIRMAN
Vocational Higher Secondary
Examinations

Appendix - III

GOVERNMENT OF KERALA

VOCATIONAL HIGHER SECONDARY EXAMINATION

MARCH 2010

APPLICATION FORM – SECOND YEAR

1.	Examination Centre [Name]			Passport size photograph attested by the Principal
2.	Centre No			
3.	Name of Candidate [Block letters as in SSLC]			
4.	Permanent Address (in Block letters with Pin Code)			
5.	Male or Female	6.	Date of Birth	
7.	Religion & Caste			
8.	Whether belongs to SC/ST/OBC/OEC [Please Specify]			
9.	Admission number at the time of admission in the institution	Year of Admission	Name of Vocational Course	
10.	Scheme of Examination*			
11.	If Continuous Evaluation & Grading Revised Scheme (Regular), register No. in the First Year Examination March 2009			
12.	Whether the candidate has opted for Part III [Write 'Yes' or 'No'] NB: 4 th Group candidate under grading scheme should specify the optional paper for Accountancy, ie Computerised Accounting / Analysis of Financial Statements			
13.	Whether the candidate has opted Additional Mathematics in Part III [Write 'Yes' or 'No']			
14.	State whether first appearance or subsequent appearances			
15.	If for subsequent appearance, furnish the name(s) of subject(s) in which the candidate intends to appear now. Specify Theory , Practical separately			

* Specify whether Continuous Evaluation & Grading Revised Scheme (Regular) / Continuous Evaluation & Grading Introductory Scheme (Regular) / Continuous Evaluation & Grading Introductory Scheme (Private) / Old Scheme

16. Details of Last appearance

Subjects	Register Number	Month & Year	Pass/Fail
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

17. Details of Examination Fee remitted

Details of Examination fee amount	Date of Remittance	If fee is remitted in Treasury**		If remitted in office, Receipt Number*
		Chalan Number	Name of Treasury	

18. Details of Examination fees remitted for Additional Mathematics

Details of Examination fee amount	Date of Remittance	If fee is remitted in Treasury**		If remitted in office, Receipt Number*
		Chalan Number	Name of Treasury	
20.	Whether the candidate has been granted education concession by the SC/ST Development Department [Write 'Yes' or 'No']			
21.	In the case of SC/ST and OBC students state whether this is the first or second appearance Also state whether the second appearance is within a continuous period of two years [Write 'Yes' or 'No']			

DECLARATION

I affirm that the details furnished above are correct.

Place:

Name and signature of candidate

Date:

CERTIFICATE

Certified that the entries made by the candidate in this application have been verified with the records and found correct. Also certified that the candidate is eligible for appearing for the Vocational Higher Secondary Examination as per the conditions laid down in G. O. (Rt) No.2018/93/G.Edn. dated. 4-6-1993 and G. O. (Rt) 590/2007/G. Edn. dated: 09-02-2007.

Name and Signature of Principal

Place:

Date :

[Seal of the Institution]

* For Regular candidates only
** For Private candidates only

Appendix - IV

GOVERNMENT OF KERALA

VOCATIONAL HIGHER SECONDARY EXAMINATION - MARCH 2010

APPLICATION FORM- FIRST YEAR

1.	Examination Centre [Name]		Passport size photograph attested by the Principal
2.	Centre No		
3.	Name of Candidate [Block letters as in SSLC]		
4.	Permanent Address (in Block letters with Pin Code)		
5.	Male or Female	6.	Date of Birth
7.	Religion & Caste		
8.	Whether belongs to SC/ST/OBC/OEC [Please Specify]		
9.	Admission number at the time of admission in the institution	Year of Admission	Name of Vocational Course
10.	Whether the candidate has opted for Part III [Write 'Yes' or 'No'] NB: 4 th Group candidate under grading scheme should specify the optional paper for Accountancy, ie Computerised Accounting / Analysis of Financial Statements		
11.	Whether the candidate has opted Additional Mathematics in Part III [Write 'Yes' or 'No']		
12.	State whether first appearance or subsequent appearances		
13.	If for subsequent appearance, furnish the name(s) of subject(s) in which the candidate intends to appear now. Specify Theory , Practical seperately		

14. Details of Last appearance

	Subjects	Register Number	Month & Year
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

15. Details of Examination Fee remitted

Details of Examination fee amount	Date of Remittance	Chalan Number	Name of Treasury	Receipt Number

16. Details of Examination fees remitted for Additional Mathematics

Details of Examination fee amount	Date of Remittance	Chalan Number	Name of Treasury	Receipt Number
17.	Whether the candidate has been granted education concession by the SC/ST Development Department [Write 'Yes' or 'No']			
18.	In the case of SC/ST and OBC students state whether this is the first or second appearance Also state whether the second appearance is within a continuous period of two years [Write 'Yes' or 'No']			

DECLARATION

I affirm that the details furnished above are correct.

Place:

Name and signature of
candidate

Date:

CERTIFICATE

Certified that the entries made by the candidate in this application have been verified with the records and found correct. Also certified that the candidate is eligible for appearing for the Vocational Higher Secondary Examination as per the conditions laid down in G. O. (Rt) No.2018/93/G.Edn. dated. 4-6-1993 and G. O. (Rt) 590/2007/G. Edn. dated: 09-02-2007.

Name and Signature of Principal

Place:

Date :

[Seal of the Institution]

Appendix- V

**BOARD OF VOCATION HIGHER SECONDARY EXAMINATION
THIRUVANANTHAPURAM-3.**

**APPLICATION FOR REVALUATION/SCRUTINY OF ANSWER SCRIPTS
OF VOCATIONAL HIGHER SECONDARY EXAMINATION**

Instructions

1. An attested copy of mark list should be attached with the application.
2. Original Chalan should be forwarded along with the application.
3. No Revaluation/Scrutiny for practical papers.
4. The results will be communicated to the candidate as soon as the process is over. No interim enquiries will be entertained.
5. A self addressed stamped cover should also be enclosed.

Month & Year of Examination

1. Name of candidate (in Block Letters)	
2. Address with District and Pin Code to which communications are to be sent (in Block Letters)	
3. Name of Examination Centre	Centre No
4. Whether Re-valuation or scrutiny	

5. Details of Answer Script for which Revaluation/Scrutiny is required

Name of Vocational Course	Reg: No	Name of Subjects for which Revaluation/Scrutiny required	Original Marks/Scores required
		1. 2. 3. 4. 5. 6.	

6. Fee Details

Second Year

For Grading Scheme

Revaluation : Rs.50/- per paper

Scrutiny : Rs.5/- per paper

For Old Scheme

Revaluation : (a) Vocational Theory : Rs.100/-

(b) For other subjects : Rs.50/- per paper

Scrutiny : (a) Vocational Theory : Rs.10/-

(b) For other subjects : Rs.5/- per paper

First Year

Revaluation : Rs.400/- per paper

Scrutiny : Rs.75/- per paper

(Fees should be remitted under 0202 -01-102-93-VHSE Fees)

No. & Date of Chalan	Amount	Name of Treasury

Place:

Date:

Signature of Candidate

Appendix - VI
BOARD OF VOCATIONAL HIGHER SECONDARY EXAMINATION
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM
Application for Migration Certificate

1. Name of the Applicant (In Block Letters)
2. Address for Communication with Pin code
3. Name of the Institution in which applicant has studied for the V.H.S. Course
4. Name of Vocational Course
5. Years of study
6. Details of appearance for the V.H.S. Examination:-

Sl. No	Register No.	Month and year	Whether passed or failed

7. Register No., Month and Year of passing the Vocational Higher Secondary Examination (copy of the Certificate and Marklist duly attested)
8. Name of the Board/University in which the candidate intend for higher studies
9. Specify whether for Original/Duplicate/Triplicate
10. Details of Remittance

Chalan No.	Date	Amount	Name of Treasury

Signature of applicant

CERTIFICATE

(To be furnished by the Head of V.H.S. Institution)

Certified that the details mentioned above are correct as per School records. There is no objection to a Migration Certificate being issued to the applicant. Transfer Certificate No..... dated has already been issued to him/her. The conduct and character of the applicant has been Migration Certificate has not been issued to the applicant previously.

Date:

Signature of the Head of V.H.S. Institution

(School seal)

Name & Designation

Instructions to the Applicant

1. All columns should be duly filled up. Incomplete application will be rejected.
2. The application should be forwarded through the Head of the V. H. S. Institution where the student had studied.
3. Fees for Migration Certificate is Rs.50/- (for duplicate migration certificate Rs.100/- and for triplicate Rs.150/-) and the same should be remitted under the Head of account **"0202-01-102-93-VHSE Fees"** in a Government Treasury. Money Order, Postal Order etc. will not be accepted.
4. Fees once remitted will not be refunded.
5. The application for Migration Certificate should be accompanied by the following documents.
 - a. **Chalan receipt in original.**
 - b. **Copies of the V. H. S. E. Certificate and Mark lists, duly attested.**
 - c. **Application duly attested by a gazetted officer for duplicate/triplicate.**

NB: No Covering letter is needed

Appendix – VII

APPLICATION FOR ISSUE OF A DUPLICATE COPY OF VOCATIONAL HIGHER SECONDARY CERTIFICATE/MARK LIST WITH ELIGIBILITY CERTIFICATE

1. Name of the applicant in block letters with full permanent address
2. Name of parent/Guardian
3. Date of birth
4. If the original Certificate/Mark List is damaged/Lost, give details of the lost document only

(a) Certificate

Reg.No.	Month & year	Course	Name of Centre

(b) Mark list with eligibility Certificate

Reg.No.	Month & year	Course	Name of Centre

5. Circumstances under which a duplicate certificate is required
 - a) If the original certificate/Marklist is irrecoverably lost, whether declaration of the candidate attested by a **Ist Class Judicial Magistrate** under the seal of the Court /by the **commanding officer** in the case of Jawans/ **Embassy officer** authorised to sign if the document is lost in foreign country, describing the circumstances under which it has irrecoverably lost submitted along with the application.
 - b) If the original certificate is damaged Whether details of damage furnished and remnants of damaged certificate/ mark list enclosed.
6. Whether the applicant had applied for a duplicate copy of the certificate/mark list earlier if so state the details.
7. Details regarding remittance of fees for

duplicate Certificate/mark list

- a) Amount :
- b) Chalan number and date remittance :
- c) Name of treasury. :

Place:

Date:

Signature of the Applicant

DECLARATION

I

hereby declare that the facts stated above are true and correct and the original certificate/mark list will not be misused and that if it is recovered hereafter, it will be surrendered to the Secretary, Board of Vocational Higher Secondary Examinations, Kerala.

Place:

Date:

Signature of the Applicant

CERTIFICATE

The details furnished by the applicant have been carefully verified with this office records and found correct and true. Also certified that the original certificate/mark list issued to the applicant is irrecoverably lost/damaged. Hence I recommend that a duplicate Vocational Higher Secondary Certificate/Mark list may be issued to the applicant.

Place:

Date:

Signature of the Head of the Institution

Name and Designation.

(OFFICE SEAL)

Instructions:

- 1) Application for duplicate copy of the Marklist/certificate should be complete in all respects.
- 2) In the case of lost documents an affidavit in the prescribed format typed in stamp paper worth Rs.50/- and attested by a **I Class Judicial Magistrate/Commanding Officer** in the case of Jawans /**Embassy officer** authorised to sign if the document is lost in foreign country, to be furnished.
- 3) Prescribed notice published in any news paper approved by Public Relations Department should be attached with each application.
- 4) Remnants of Mark list or Certificate if any in which details of candidate are available should be placed in cover and attached with the application duly noting the same on the cover. In such cases affidavit and news paper notice are not required.
- 5) The rate of fees for issue of duplicate Certificate is Rs.100/-, Mark List with eligibility certificate is Rs.100/- and for failed marklists is Rs.5/- each.
- 6) The amount should be remitted into a government treasury in the name of the applicant under the Head of account "0202-01-102-93 VHS Examination Fees" and original chalan to be attached with the application.
- 7) Application should be forwarded through the Head of the Institution.

FORMAT OF AFFIDAVIT (for duplicate copy of Marklist /Certificate)

I,
Son/daughter of
aged years
..... (full Address)

do hereby affirm and state as follows:

1. That I was a student in the
..... (Name of school with place)
for the Vocational Higher Secondary Course
..... during
the academic years
2. That I have appeared for the I year/II year Examination in
.....Vide Reg.No..... and passed in
..... Class.
3. That the Vocational Higher Secondary Certificate/Mark list with eligibility
certificate, Sl.No..... dated..... issued (Certificate)
Sl.No..... dated..... issued (Mark list)
by the Secretary, BVHSE, Thiruvananthapuram has been irrecoverably
lost/damaged leaving no remnants of it due to
.....
..... (State circumstances).
4. That I have not misused the said Vocational Higher Secondary
Certificate/Mark list for any purpose,
5. That I will not misuse the said certificate/Mark list and nobody will be allowed
to do so and,
6. That the certificate/Mark list would be surrendered to the Secretary, Board of
Vocational Higher Secondary Examinations if it is recovered hereafter.

All the facts stated above are true and correct to the best of my
knowledge and belief.

Place:

Date:

Signature of the Applicant

Format of newspaper notice (for duplicate copy of Marklist /Certificate)

നോട്ടീസ്

..... വർഷത്തെ മാർച്ച്/സേ പരീക്ഷയിലെ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ.....
സീരിയൽ നമ്പർ..... തീയതി..... പ്രകാരമുള്ള എന്റെ മാർക്ക് ലിസ്റ്റ്/
രജിസ്റ്റർ നമ്പർ..... സീരിയൽ നമ്പർ..... തീയതി..... സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
ഇവ (ആവശ്യമുള്ള മുഴുവൻ രേഖകളുടെയും വിവരം രേഖപ്പെടുത്തണം) വീണ്ടെടുക്കാൻ
പറ്റാത്ത വിധത്തിൽ കൈമോശം വന്ന വിവരം ഇതിനാൽ അറിയിക്കുന്നു. പ്രസ്തുത
രേഖയുടെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് പകർപ്പിനായി തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷാ
സെക്രട്ടറി മുൻപാകെ നിയമാനുസരണമുള്ള അപേക്ഷ നൽകുന്നതിന്
തിരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു. ഇതിന്മേൽ ആക്ഷേപമുള്ളവർ ഈ പരസ്യം വന്ന് 15
ദിവസത്തിനകം സെക്രട്ടറി, തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷാ വിഭാഗം,
ഹൗസിംഗ് ബോർഡ് ബിൽഡിംഗ്, അഞ്ചാം നില, ശാന്തിനഗർ, തിരുവനന്തപുരം എന്ന
വിലാസത്തിൽ രേഖാമൂലം പരാതി നൽകേണ്ടതാണ്.

അപേക്ഷകന്റെ
പേരും വിലാസവും

NOTICE

My mark list bearing Reg. No.....Month and year.....
Serial No..... and date..... certificate bearing
Reg. No..... Month and year..... Serial No..... and
date.....has been irrecoverably lost (Furnish details of all the required
documents). It is decided to submit an application for the Duplicate Mark
list / Certificate before the Secretary to the Board of Vocational Higher
Secondary Examination as per approved procedure. Those who have any
objection to issue a Duplicate Mark list / Certificate to me may file their
objection before the Secretary, Board of Vocational Higher Secondary
Examination, Housing Board Building, 4th Floor, Santhi Nagar,
Thiruvananthapuram within 15 days from the date of this advertisement.

Name and address
of candidate .

Appendix -VIII

FORM – A

CENTRE NO

NAME OF SCHOOL.....

DECLARATION BY THE CANDIDATE WHO DID THE MAL-PRACTICE

I
Reg. No..... hereby state that the Invigilator/Deputy Chief
Superintendent/ Chief Superintendent/ Vigilance squad has taken
..... from me when I was writing the
Examination March/SAY for the subject
..... on
at..... further I am to state that I am
willing/not willing to continue to write the Examination.

Signature of Candidate.....

Name and Designation of invigilator.....

Place

Date.....

FORM – B

CENTRE NO

NAME OF SCHOOL.....

**DECLARATION BY THE CHIEF SUPERINTENDENT
REGARDING THE MAL-PRCTICE**

I am forwarding herewith the answer book and other manuscripts used
by Sri.....
(Reg. No.....) reported by invigilator / Deputy Chief
Superintendent for malpractice along with the declaration given by the candidate.
Necessary steps may be taken in this regard.

Yours faithfully,

Name

Designation.....

Name of School.....

Place.....

Date.....

FORM – C

CENTRE NO

NAME OF SCHOOL.....

I am forwarding the consolidated list of malpractice candidates for necessary action. All the documents are serially/numbered separately and handed over to the Chief Superintendent to forward in your personal address.

Name	Reg. No	Subject	Number of pages submitted to Principal
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Signature of Deputy Chief Superintendent/
Head of the Vigilance Squad

Name of Deputy Chief Superintendent.....

Official Designation.....

FORM – D

CENTRE NO

NAME OF SCHOOL.....

DECLARATION BY THE INVIGILATOR REGARDING THE MALPRACTICE

I am forwarding the list of malpractice case reported by me to the Chief Superintendent. The details are as under

Name	Reg. No	Subject	Number of pages submitted to Principal
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Signature of Invigilator

Name & Address of Invigilator

Appendix – IX

Name of Subjects & Code Numbers (Second Year)

**A. CONTINUOUS EVALUATION & GRADING REVISED SCHEME AND
CONTINUOUS EVALUATION & GRADING INTRODUCTORY SCHEME**

No.	Subject	Code No
1	English	*
2	General Foundation Course	VG 9901
3	Physics	*
4	Chemistry	*
5	Mathematics	*
6	Biology	*
7	History	*
8	Geography	*
9	Economics	*
10	Business Studies	*
11	Management	VG 9902
12	Accountancy - Analysis of Financial Statements	*
13	Accountancy - Computerised Accounting	*

* Code of non vocational subjects excluding GFC and Management will be issued later

VOCATIONAL SUBJECTS (THEORY)

I Group

No.	Subject	Code No
1	Civil Construction and Maintenance	VG 9101
2	Maintenance and Repairs of Two Wheelers and Three Wheelers	VG 9102
3	Maintenance and Repairs of Automobiles	VG 9103
4	Maintenance and Repairs of Radio and Television	VG 9104
5	Maintenance and Repairs of Domestic Appliances	VG 9105
6	Mechanical Servicing (Agro-Machinery)	VG 9106
7	Refrigeration and Air-conditioning	VG 9107
8	Rubber Technology	VG 9111
9	Textile Dyeing and Printing	VG 9112
10	Textile Weaving	VG 9113
11	Computer Application	VG 9117
12	Printing Technology	VG 9118
13	Computer Science	VG 9119

II Group

14	Agriculture (Plant Protection)	VG 9201
15	Agriculture (Fruits and Vegetables)	VG 9202
16	Agriculture (Nursery Management and Ornamental Gardening)	VG 9203
17	Agriculture (Sericulture)	VG 9204
18	Live Stock Management (Diary Husbandry)	VG 9205
19	Live Stock Management (Poultry Husbandry)	VG 9206
20	Dairying (Milk Products)	VG 9207
21	Fisheries (Fish Processing Technology)	VG 9208
22	Fisheries (Aquaculture)	VG 9209

No.	Subject	Code No
23	Fisheries (Fishing Craft and Gear Technology)	VG 9210
24	Fisheries (Maintenance and Repairs of Marine Engines)	VG 9211
25	Medical Laboratory Technician	VG 9212
26	Maintenance and Operation of Bio-Medical Equipments	VG 9213
27	ECG & Audiometric Technician	VG 9214
28	Domestic Nursing	VG 9215
29	Physical Education	VG 9216
30	Clothing and Embroidery	VG 9217
31	Cosmetology and Beauty Parlour Management	VG 9218
32	Creche and Pre-School Management	VG 9219
33	Physiotherapy	VG 9220
34	Dental Technology	VG 9221

III Group

35	Travel and Tourism	VG 9301
----	--------------------	---------

IV Group

36	Office Secretaryship	VG 9401
37	Accountancy and Auditing	VG 9402
38	General Insurance	VG 9403
39	Marketing and Salesmanship	VG 9404
40	Reception, Book-keeping and Communication	VG 9405
41	Catering and Restaurant Management	VG 9406
42	Banking Assistance	VG 9407

**Vocational Subject (PRACTICAL - Typewriting & Shorthand)
common for Continuous Evaluation and Grading Scheme and Old Scheme**

Group III (Travel and Tourism)

No	Subject	Code No.
1	Typewriting English Paper – I	VP 101/201
2	Typewriting English Paper – II	VP 102/202

Group IV

(Accountancy and Auditing, General Insurance, Marketing and Salesmanship, Reception, Book-keeping and Communication and Banking Assistance)

No	Subject	Code No.
1	Typewriting English Paper – I	VP 101/201
2	Typewriting English Paper – II	VP 102/202

Group IV Vocational Subject (PRACTICAL)

(Office Secretaryship)

No	Subject	Code No.
1	Typewriting English Paper – I	VP 203
2	Typewriting English Paper – II	VP 204
3	Typewriting Malayalam Paper – I	VP 205
4	Typewriting Malayalam Paper – II	VP 206
5	Shorthand English Paper – I	VP 207

No.	Subject	Code No
6	Shorthand English Paper – II	VP 208
7	Shorthand Malayalam Paper – I	VP 209
8	Shorthand Malayalam Paper – II	VP 210

B. Old Scheme

No.	Subject	Code No
1	English	*
2	General Foundation Course	VE 4002
3	Physics	*
4	Chemistry	*
5	Mathematics	*
6	Biology	*
7	History	*
8	Geography	*
9	Economics	*
10	Business Studies	*
11	Management	VE 4011
12	Accountancy	*

* Code of non vocational subjects excluding GFC and Management will be issued later

VOCATIONAL SUBJECTS (THEORY)

I Group

No.	Subject	Code No	
		Paper I	Paper II
1	Civil Construction and Maintenance	VE 3101	VE 4101
2	Maintenance and Repairs of Two Wheelers and Three Wheelers	VE 3102	VE 4102
3	Maintenance and Repairs of Automobiles	VE 3103	VE 4103
4	Maintenance and Repairs of Radio and Television	VE 3104	VE 4104
5	Maintenance and Repairs of Domestic Appliances	VE 3105	VE 4105
6	Mechanical Servicing (Agro-Machinery)	VE 3106	VE 4106
7	Refrigeration and Air-conditioning	VE 3107	VE 4107
8	Rubber Technology	VE 3111	VE 4111
9	Textile Dyeing and Printing	VE 3112	VE 4112
10	Textile Weaving	VE 3113	VE 4113
11	Computer Application	VE 3117	VE 4117
12	Printing Technology	VE 3118	VE 4118
13	Computer Science	VE 3119	VE 4119

II Group

14	Agriculture (Plant Protection)	VE 3201	VE 4201
15	Agriculture (Fruits and Vegetables)	VE 3201	VE 4202
16	Agriculture (Nursery Management and Ornamental Gardening)	VE 3201	VE 4203
17	Agriculture (Sericulture)	VE 3204	VE 4204
18	Live Stock Management (Diary Husbandry)	VE 3205	VE 4205
19	Live Stock Management (Poultry Husbandry)	VE 3205	VE 4206

No.	Subject	Code No	
		Paper I	Paper II
20	Dairying (Milk Products)	VE 3207	VE 4207
21	Fisheries (Fish Processing Technology)	VE 3208	VE 4208
22	Fisheries (Aquaculture)	VE 3209	VE 4209
23	Fisheries (Fishing Craft and Gear Technology)	VE 3210	VE 4210
24	Fisheries (Maintenance and Repairs of Marine Engines)	VE 3211	VE 4211
25	Medical Laboratory Technician	VE 3212	VE 4212
26	Maintenance and Operation of Bio-Medical Equipments	VE 3213	VE 4213
27	ECG & Audiometric Technician	VE 3214	VE 4214
28	Domestic Nursing	VE 3215	VE 4215
29	Physical Education	VE 3216	VE 4216
30	Clothing and Embroidery	VE 3217	VE 4217
31	Cosmetology and Beauty Parlour Management	VE 3218	VE 4218
32	Creche and Pre-School Management	VE 3219	VE 4219
33	Physiotherapy	VE 3220	VE 4220
34	Dental Technology	VE 3221	VE 4221
III Group			
35	Travel and Tourism	VE 3301	VE 4301
IV Group			
36	Office Secretaryship	VE 3401	VE 4401
37	Accountancy and Auditing	VE 3402	VE 4402
38	General Insurance	VE 3403	VE 4403
39	Marketing and Salesmanship	VE 3404	VE 4404
40	Reception, Book-keeping and Communication	VE 3405	VE 4405
41	Catering and Restaurant Management	VE 3406	VE 4406
42	Banking Assistance	VE 3407	VE 4407

APPENDIX - X

**Name of Subjects & Code Numbers
(First Year)
CONTINUOUS EVALUATION & GRADING REVISED SCHEME**

No.	Subject	Code No
1	English	*
2	General Foundation Course	VG 8901
3	Physics	*
4	Chemistry	*
5	Mathematics	*
6	Biology	*
7	History	*
8	Geography	*
9	Economics	*
10	Business Studies	*
11	Management	VG 8902
12	Accountancy - Analysis of Financial Statements	*
13	Accountancy - Computerised Accounting	*

* Code of non vocational subjects excluding GFC and Management will be issued later

VOCATIONAL SUBJECTS (THEORY)**I Group**

No.	Subject	Code No
1	Civil Construction and Maintenance	VG 8101
2	Maintenance and Repairs of Two Wheelers and Three Wheelers	VG 8102
3	Maintenance and Repairs of Automobiles	VG 8103
4	Maintenance and Repairs of Radio and Television	VG 8104
5	Maintenance and Repairs of Domestic Appliances	VG 8105
6	Mechanical Servicing (Agro-Machinery)	VG 8106
7	Refrigeration and Air-conditioning	VG 8107
8	Rubber Technology	VG 8111
9	Textile Dyeing and Printing	VG 8112
10	Textile Weaving	VG 8113
11	Computer Application	VG 8117
12	Printing Technology	VG 8118
13	Computer Science	VG 8119

II Group

14	Agriculture (Plant Protection)	VG 8201
15	Agriculture (Fruits and Vegetables)	
16	Agriculture (Nursery Management and Ornamental Gardening)	
17	Agriculture (Sericulture)	VG 8204
18	Live Stock Management (Diary Husbandry)	VG 8205
19	Live Stock Management (Poultry Husbandry)	
20	Dairying (Milk Products)	VG 8207
21	Fisheries (Fish Processing Technology)	VG 8208

22	Fisheries (Aquaculture)	VG 8209
23	Fisheries (Fishing Craft and Gear Technology)	VG 8210
24	Fisheries (Maintenance and Repairs of Marine Engines)	VG 8211
25	Medical Laboratory Technician	VG 8212
26	Maintenance and Operation of Bio-Medical Equipments	VG 8213
27	ECG & Audiometric Technician	VG 8214
28	Domestic Nursing	VG 8215
29	Physical Education	VG 8216
30	Clothing and Embroidery	VG 8217
31	Cosmetology and Beauty Parlour Management	VG 8218
32	Creche and Pre-School Management	VG 8219
33	Physiotherapy	VG 8220
34	Dental Technology	VG 8221

III Group

35	Travel and Tourism	VG 8301
----	--------------------	---------

IV Group

36	Office Secretaryship	VG 8401
37	Accountancy and Auditing	VG 8402
38	General Insurance	VG 8403
39	Marketing and Salesmanship	VG 8404
40	Reception, Book-keeping and Communication	VG 8405
41	Catering and Restaurant Management	VG 8406
42	Banking Assistance	VG 8407

**Vocational Subject (PRACTICAL - TYPEWRITING & SHORTHAND)
for Continuous Evaluation and Grading Scheme**

Group III & IV (for Accountancy & Auditing/General Insurance /Marketing & Salesmanship/Reception, Book Keeping and Communication/Banking Assistance /Travel & Tourism)

No	Subject	Code No.
1	Typewriting English Paper – I	VP 501
2	Typewriting English Paper – II	VP 502

Group IV Vocational Subject (PRACTICAL)

(Office Secretaryship)

No	Subject	Code No.
3	Typewriting English Paper – I	VP 503
4	Typewriting English Paper – II	VP 504
5	Shorthand English Paper – I	VP 505
6	Shorthand English Paper – II	VP 506

Appendix - XI
Vocational Higher Secondary Examination

March/SAY 2010
Question Paper Requirement

Name of Centre :

Centre No:

Contact Telephone No. with STD code:

Scheme of Examination:

(To be filled and returned to the Secretary, VHS Examination Office on or before 08-12-2009 in a separate envelope. Please superscribe on the left top corner of the envelope “QPR”.

Name of paper	Code No.	No. required	Remarks
English			
General Foundation Course			
<u>Group - A/Group – B</u>			
1. Physics			
2. Chemistry			
3. (A) Mathematics			
(B) Biology			
GROUP - C			
1. History			
2. Geography			
3. Economics			
GROUP - D			
1. Business Studies			
2. Management			
3. Accountancy			
.....*			
.....*			

Vocational Subjects (Specify name and code)

Name of Subjects	I Paper		II Paper	
	Code No	No. Required	Code No.	No. Required
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Please fill in the names and code numbers of the Vocational Subjects offered in your school NEATLY AND CORRECTLY. Separate QPR should be forwarded for Continuous Evaluation & Grading Revised Scheme (Regular), Continuous Evaluation & Grading Introductory Scheme (Regular), Continuous Evaluation & Grading Introductory Scheme (Private) & Old Scheme.

* Specify the optional paper of CEGS candidates

Name of Paper	Code No.	No. required	Remarks
Vocational Practical (Typewriting/Shorthand)			
I. Office Secretaryship			
1. Typewriting English Paper I			
2. Typewriting English Paper II			
3. Typewriting Malayalam Paper I			
4. Typewriting Malayalam Paper II			
5. Shorthand English Paper I			
6. Shorthand English Paper II			
7. Shorthand Malayalam Paper I			
8. Shorthand Malayalam Paper II			
9. Computer Word Processing II			
II. Accountancy & Auditing/ General Insurance/ Marketing & Salesmanship/ Travel & Tourism/ Reception, Book-keeping & Communication/ Banking Assistance.			
1. Typewriting English Paper I			
2. Typewriting English Paper II			

Station:

Date:

SIGNATURE OF PRINCIPAL

DECLARATION OF THE PRINCIPAL

I hereby declare that the details in QPR statement as above is furnished after verifying all the applications received from this office for registration of Examination.

Station:

Date:

SIGNATURE OF PRINCIPAL

Appendix – XII
VOCATIONAL HIGHER SECONDARY EXAMINATION - MARCH 2010
INTERNSHIP EVALUATION SCORE

Name of School..... Centre No.....

Vocational Course

Sl. No.	Register Number	Name of Candidate	Scores Awarded	Remarks
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
TOTAL				

Signature of Vocational Teacher

(Seal)

Signature of
Principal

[PTO]

VOCATIONAL HIGHER SECONDARY EXAMINATION - MARCH 2010

INTERNSHIP EVALUATION SCORE(IE)

Name of School

Centre No.

Vocational Course

CERTIFICATE

- (i) Certified that I have strictly followed the guidelines issued by the Secretary, Vocational Higher Secondary Education Examinations in awarding the scores.
- (ii) All the relevant records are handed over to the Chief Superintendent.
- (iii) I am aware that **Internship Evaluation Score (IE)** once forwarded is final and no change will be allowed in future by any reason.

Place:

Signature:

Date:

(Name and designation of Teacher)

CERTIFICATE

I have personally examined the records relating to the award of **Internship Evaluation Score (IE)** and do hereby certify that

- (i) The guidelines by the Secretary, Vocational Higher Secondary Education Examinations have been followed in finalising the Scores.
- (ii) The scores awarded to the candidates as per records are correctly entered in this list.
- (iii) The entire records are kept under safe custody.
- (iv) I am aware that the Internship Evaluation score once forwarded is final and no change will be allowable in future by any reason.

Place:

Signature:

Date:

(Seal)

Name of Principal

NOTE:

- (i) Use separate Score Sheets for each subjects of each Vocational Course.
- (ii) Publish the **Internship Evaluation Score (IE) Sheets** in the notice board and give opportunity to the candidates for filing appeal.
- (iii) Enter the scores according to the serial order as per the nominal roll.
- (iv) The **Internship Evaluation Score (IE) Sheets** should reach the office of the Secretary, Board of Vocational Higher Secondary Examinations, Housing Board Building, Fifth floor, Santhinagar, Thiruvananthapuram on or before 20/02/2010.
- (v) Report rectification if any in the scores already awarded after finalising appeals.
- (vi) **Removal** from the roll or **Appeal** if any filed against **Internship Evaluation Score(IE)** has to be recorded in the remarks column against the candidate concerned

Appendix - XIII
VOCATIONAL HIGHER SECONDARY EXAMINATION - MARCH 2010
CONTINUOUS EVALUATION SCORE

Name of School..... Centre No.....

Vocational Course

Name of Subject

Sl. No.	Register Number	Name of Candidate	Scores Awarded	Remarks
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
TOTAL				

Signature of Teacher

Signature of Principal

VOCATIONAL HIGHER SECONDARY EXAMINATION - MARCH 2010
CONTINUOUS EVALUATION SCORE

Name of School..... Centre No.....
Vocational Course
Name of Subject

CERTIFICATE

- (iv) Certified that I have strictly followed the guidelines issued by the Secretary, vocational Higher Secondary Education Examinations in awarding the scores.
- (v) All the relevant records are handed over to the Chief Superintendent.
- (vi) I am aware that **Continuous Evaluation score** once forwarded is final and no change will be allowed in future by any reason.

Place:
Date:

Signature:
(Name and designation of Teacher)

CERTIFICATE

I have personally examined the records relating to the award of **Continuous Evaluation score** and do hereby certify that

- (v) The guidelines by the Secretary, Vocational Higher Secondary Education Examinations have been followed in finalising the Scores.
- (vi) The scores awarded to the candidates as per records are correctly entered in this list.
- (vii) The entire records are kept under safe custody.
- (viii) I am aware that the continuous evaluation score once forwarded is final and no change will be allowable in future by any reason.

Place:
Date:

(Seal)

Signature:
Name of Principal

NOTE:

- (vii) Use separate Score Sheets for each subjects of each Vocational Course.
- (viii) Publish the **Continuous Evaluation Score Sheets** in the notice board and give opportunity to the candidates for filing appeal.
- (ix) Enter the scores according to the serial order as per the nominal roll.
- (x) The **Countinuous Evaluation Score Sheets** should reach the office of the Secretary, Board of Vocational Higher Secondary Examinations, Housing Board Building, Fifth floor, Santhinagar, Thiruvananthapuram on or before 20/02/2010.
- (xi) Report rectification if any in the scores already awarded after fianalising appeals.
- (xii) **Removal** from the roll or **Appeal** if any field against **Continuous Evaluation Score** has to be recorded in the remarks column against the candidate concerned

Appendix - XIV

Application for Review of CE/IE (at School Level)

Name of School :
Course :
Year : Admision No.
Name of Student :
Name and Address of Parent/Guardian :
Subjects :
CE/IE items for Review :
Details of Complaint :
Reasons for Complaint :
Signature of Guardian :
Signature of Student :

For Office Use Only

Received on
Investigation and findings
.....
Final Decision
.....

Name and Signature of Academic Head

Acknowledgement

Received a complaint from
of year course on
regardinbg CE/IE items
and filed with number

Signature of Principal

Appendix – XV

Application for Review of CE/IE (at Regional Level/State Level)

Name of School	:	
Course	:	
Year	:	Admission No.
Name of Student	:	
Name and Address of Parent/Guardian	:	
Subjects	:	
CE/IE items for Review	:	
Details of Complaint	:	
Reasons for Complaint	:	
File number at School Level	:	
Decision taken at School level	:	
Signature of Guardian:		Signature of Student

APPENDIX – XVI

APPLICATION FORM FOR CONDONATION OF SHORTAGE OF ATTENDANCE

1. Name of the Vocational Higher Secondary School with district :
2. Name of the candidate as per the admission Register [in block letters] and postal address :
3. Whether condonation is required for First Year/Second Year :
4. Total No. of working days during the academic year (Specify the academic year also) :
5. No. of days present :
6. No. of days absent :
7. Shortage of attendance from the minimum prescribed :
8. No. of days for which condonation is required :
9. Dates of absence, reason and whether Medical Certificate is enclosed or not

Dates		Reason for absence	Whether leave application submitted in time	Whether leave sanctioned by the Principal	Whether Medical Certificate enclosed for the days of absence
From	To				

10. Particulars of condonation fee remitted
No. and Date of Chalan :
Name of Treasury :
Amount remitted :
Head of Account : 0202-01-102-93-VHSE Fees, Amount Rs. 10/-
11. Signature of the student :
12. Recommendation of the Principal of the School :

Certified that timely application for leave was made and leave has been granted. Condonation was granted/not granted to the student previously.

Place :
Date :

(School seal)

Signature of the Principal

Note: The attendance of a candidate which falls within 65-80% can be condoned by the Assistant Director concerned. Such applications need not be forwarded to the Director of VHSE.

Appendix - XVII
Name of Schools
Kollam Region
Thiruvananthapuram District

Centre No	School Code	Name of School
1/1	01001	Govt: VHSS. Kulathur, Uchakada
1/2	01002	Govt: VHSS. Vithura
1/3	01003	Govt. VHSS. Poovar
1/4	01004	Govt: VHSS. Parassala
1/5	01005	Govt: VHSS for Boys Attingal
1/6	01006	Govt: VHSS. Vakkom
1/7	01007	Govt: VHSS. Valiathura
1/8	01008	Govt VHSS & THS for Deaf Jagathy
1/9	01009	Govt: VHSS & THS Nedumangad
1/10	01010	G. V. Raja Sports School Mylom
1/11	01011	Govt: VHSS. Vellanad
1/12	01012	Govt: VHSS. Malayinkeezhu
1/13	01013	Govt: City VHSS. Thiruvananthapuram
1/14	01014	Govt: VHSS. Veeranakavu
1/15	01015	Govt: VHSS. Kallara
1/16	01016	Govt: VHSS. Njekkad
1/17	01017	Govt: VHSS. Vattiyoor kavu
1/18	01018	Govt: VHSS. Kottukal
1/19	01019	Govt: VHSS. Karakulam
1/20	01020	Govt: VHSS. Pakalkuri
1/21	01021	Govt: VHSS for Girls Manacaud
1/22	01022	Govt: VHSS for Boys Mancha, Nedumangad
1/23	01023	Govt: VHSS Alamcode
1/24	01024	VHSS for Girls Thiruvallam
1/25	01025	HCHMKM VHSS. Vallakadavu
1/26	01026	Govt: VHSS. Paruthippally, Kuttichal
1/27	01027	Govt: VHSS for Girls Pettah
1/28	01028	B. N. VHSS. Thiruvallam
1/29	01029	P. T. M. VHSS. Maruthoorkonam
1/30	01030	Victory VHSS. Olathanni
1/31	01031	VHSS. Karavaram
1/32	01032	P. G. M. VHSS. For Girls Pullamala
1/33	01033	Mulamana VHSS. Anakudy, Vamanapuram
1/34	01034	Govt: Tamil VHSS. Chalai
1/35	01035	Govt: VHSS Poovachal
1/36	01036	Govt: VHSS. Aryanad
1/37	01037	Govt: VHSS. Paraniyam
1/38	01038	Govt: VHSS. Pirappancode
1/39	01039	Victory VHSS. Nemom
1/40	01040	P. H. M. K. M. VHSS. Panavoor, Nedumangad
1/41	01041	R. R. V. VHSS. For Boys Kilimanoor

**Kollam Region
Kollam District**

Centre No	School Code	Name of School
2/1	02001	Govt: VHSS for Boys Kottarak kara
2/2	02002	Govt: VHSS. Anchal East
2/3	02003	Govt: VHSS for Girls Kottarakkara
2/4	02004	Govt: VHSS. Punnala
2/5	02005	Govt: VHSS. Kadakkal
2/6	02006	Govt: VHSS. Cheriazheekkal
2/7	02007	Govt: VHS & THS. Ezhukone
2/8	02008	Govt: VHSS. Muttara
2/9	02009	Govt: VHSS. Karunagappally
2/10	02010	Govt: VHSS for Boys Kollam
2/11	02011	Govt: VHSS. Kulakkada
2/12	02012	Govt: VHSS. Pattazhi
2/13	02013	Govt: VHSS. Kottankulangara
2/14	02014	Govt: VHSS. Chathannur
2/15	02015	Edamon VHSS. Edamon
2/16	02016	K. S. M. VHSS. Edavattom
2/17	02017	Govt: VHSS. Eravipuram
2/18	02018	P. M. Govt: VHSS. Peroor, Kollam
2/19	02019	St. John's VHSS. Oommannoor
2/20	02020	St. George VHSS. Chowalloor
2/21	02021	VHSS. Odanavattom
2/22	02022	VHSS. Manjappara
2/23	02023	Jaya Jyothi VHSS. Ambalathumbhagom, Kunnathur
2/24	02024	R. V. VHSS. Valakom
2/25	02025	V. VHSS. Ayathil
2/26	02026	S. V. M. M. VHSS. Vendar
2/27	02027	B. J. S. M. M. VHSS. Thazhava
2/28	02028	Thadikad VHSS. Pathanapuram
2/29	02029	M. VHSS. Vilakkupara
2/30	02030	VHSS. Poredam, Chadayamangalam
2/31	02031	VHSS. Arkannur
2/32	02032	K. N. N. M. VHSS. Pavithreswaram
2/33	02033	T. E. M. VHSS. Mylode
2/34	02034	S. V. VHSS. Thamarakudy
2/35	02035	D. V. VHSS. Thalavur, Kottarakkara
2/36	02036	K. P. S. P. M. VHSS. East Kallada
2/37	02037	V. S. VHSS. Ezhukone
2/38	02038	I. G. M. VHSS. Manjakkala
2/39	02039	J. F. Kennedy Memorial VHSS Karunagappally
2/40	02040	D. VHSS. Mylom
2/41	02041	T. K. D. M. VHSS. Uliyakovil
2/42	02042	A. K. M. VHSS. Thadikkad
2/43	02043	A. P. P. M. VHSS. Avaneeswaram
2/44	02044	VHSS. Vellimon
2/45	02045	Govt: VHSS. for Girls Valathungal
2/46	02046	Govt: VHSS. Achancoil
2/47	02047	Govt: Regional Fisheries T.H.S. Karunagappally
2/48	02048	St. Michael's VHSS. K umbalam, Mulavana

2/49	02049	Kuzhikkal Edavaka VHSS. Pavithreswaram
2/50	02050	Vayanakom VHSS. Oachira
2/51	02051	N. S. V. VHSS. Valacode, Punalur
2/52	02052	S. K. VHSS. Thrikkannamangal, Kottarakkara

**Chengannoor Region
Alappuzha District**

Centre No	School Code	Name of School
3/1	03001	Govt: VHSS. for Girls Chengannur
3/2	03002	Govt: VHSS. for Boys Mavelikkara
3/3	03003	Govt. Regional Fisheries VHSS. Arthinkal
3/4	03004	Govt: VHS (THS) Krishnapuram
3/5	03005	Govt: VHSS. Chunakkara
3/6	03006	Govt: VHSS. Ambalapuzha
3/7	03007	Govt: VHSS. Pattanakkad
3/8	03008	Govt: VHSS. Aryad
3/9	03009	Govt: VHSS. Thalavady
3/10	03010	Govt: VHSS. Mulakkuzha
3/11	03011	A. T. Govt: VHSS. Mancompu
3/12	03012	Govt: VHSS. Illippakulam
3/13	03013	Govt: VHSS. Muthukulam
3/14	03014	S. N. VHSS. Sreekanteswaram, Cherthala
3/15	03015	VHSS for Boys Kanichukulangara
3/16	03016	VHSS. Kallissery
3/17	03017	Naduvattom VHSS. Pallipad
3/18	03018	Govt: VHSS. Eravankara
3/19	03019	Govt: VHSS. Perumbalam
3/20	03020	Captain N. P. M. VHSS. Kattachira
3/21	03021	VHSS Chethiyara, Thamarakulam

**Chengannoor Region
Pathanamthitta District**

Centre No	School Code	Name of School
4/1	04001	Govt: VHSS. Nedumon, Adoor
4/2	04002	Govt: VHSS. Puramattom
4/3	04003	Govt: VHSS. Koodal
4/4	04004	Govt: VHSS. Aranmula
4/5	04005	Govt: VHSS. Keezhavaipur
4/6	04006	Govt: VHSS. Elanthoor
4/7	04007	Govt: VHSS. Vadakkedathukavu
4/8	04008	P. U. M. VHSS. Pallickal, Nooranad
4/9	04009	Govt: VHSS. Kaipattoor
4/10	04010	Elamannoor VHSS. Elamanoor
4/11	04011	VHSS. Mannadi
4/12	04012	T. T. T. M. VHSS. Vadasserikkara
4/13	04013	S. N. VHSS. Angadical South
4/14	04014	M. P. VHSS. Kumbazha
4/15	04015	T. K. R. M. VHSS. Vallana
4/16	04016	KRKPM VHSS Kadampanad
4/17	04017	St. Marry's VHSS. Valiakunnam

4/18	04018	Republican VHSS. Konni
4/19	04019	Govt: VHSS. Kalanjoor
4/20	04020	Govt: VHSS for Girls Pathanamthitta
4/21	04021	K. K. N. M. VHSS. Konni
4/22	04022	Rev. Dr. C. T. E. M. St. Thomas VHSS. Pannivizha
4/23	04023	St. George VHSS. Attachakkal
4/24	04024	S. N. D. P. VHSS. Kanjeethukara
4/25	04025	C. S. I. VHSS for Deaf Thiruvalla
4/26	04026	M. T. VHSS. Kunnam, Vechoochira
4/27	04027	V. K. N. M. VHSS. Vayyattupuzha

**Ernakulam Region
Kottayam District**

Centre No	School Code	Name of School
5/1	05001	V.M.B.S. Govt: VHSS. Thalayolaparambu
5/2	05002	R. V. Govt: VHSS. Chenappady
5/3	05003	Govt: VHSS. Thidanad
5/4	05004	G. M. VHSS. Arpookkara
5/5	05005	Govt: T. H. S. Pampady
5/6	05006	Govt: VHS & THS Palai
5/7	05007	Govt: VHSS. Kumarakom
5/8	05008	Govt: VHSS. Murikkumvayal
5/9	05009	Govt: VHSS. Kanakkari
5/10	05010	Govt: VHSS. Nattakom
5/11	05011	Govt: VHSS. Vazhappally
5/12	05012	Govt: VHSS for Boys Peruva
5/13	05013	Govt: VHSS for Boys Ettumanoor
5/14	05014	Govt: VHSS Thrikkothamangalam
5/15	05015	S. M. S. N. VHSS. Vaikom
5/16	05016	St. George Govt: VHSS. Puthuppally
5/17	05017	Govt: VHSS. Kothala
5/18	05018	N. S. S. VHSS. Perunnai, Changannasseri
5/19	05019	V. VHSS. Veliyannoor
5/20	05020	Govt: VHSS. Ponkunnam
5/21	05021	Govt: VHSS. for Girls Peruva
5/22	05022	Govt: VHSS Vayala
5/23	05023	Sree Krishna VHSS. Kurichithanam
5/24	05024	Rev. Fr. G. M. VHSS. Karikkode
5/25	05025	Govt: VHSS. Kaduthurithy
5/26	05026	P. Krishna Pillai Memorial Govt: VHSS. Vaikom
5/27	05027	St. Xavier's VHSS. Karuppanthura
5/28	05028	St. George VHSS. Kaipuzha
5/29	05029	Brahmamangalam VHSS Kottayam
5/30	05030	Devi Vilasom VHSS Kumaranalloor
5/31	05031	S. R. V. N. S. S. VHSS. Chirakadavu

**Thrissur Region
Idukki District**

Centre No	School Code	Name of School
6/1	06001	Govt: VHSS. Thodupuzha
6/2	06002	Govt: VHSS. Kumily
6/3	06003	Govt: VHSS. Thattakkuzha

6/4	06004	Govt; VHSS. Rajakumari
6/5	06005	Govt: VHSS. Deviyar Colony
6/6	06006	Govt: VHSS. Nedumkandam
6/7	06007	Govt: VHSS. Moolamattom
6/8	06008	S. N. D. P. VHSS. Adimali
6/9	06009	Govt: VHSS. Vazhathoppu
6/10	06010	S. N. VHSS. Nankicity, Kanjikuzhy
6/11	06011	S. N. M. VHSS. Vannapuram
6/12	06012	Govt: VHSS. Munnar
6/13	06013	Govt: VHSS. Maniyarankudy
6/14	06014	Govt: VHSS. Kunchithanni
6/15	06015	Christ King VHSS. Veliamattom
6/16	06016	Mar Basil VHSS. Senapathy, Udumpanchola

**Ernakulam Region
Ernakulam District**

Centre No	School Code	Name of School
7/1	07001	Govt: VHSS. Neriya Mangalam
7/2	07002	Govt: VHSS. Muvattupuzha
7/3	07003	Govt: VHSS. Iringole
7/4	07004	Govt: VHSS. Kadavoor
7/5	07005	Govt: VHSS. Thirumarady
7/6	07006	Govt: VHSS. Pallarimangalam
7/7	07007	Govt: VHSS. Mathirappally
7/8	07008	Govt: Regional Fisheries THS. Thevara
7/9	07009	Govt: VHSS. Njarackal
7/10	07010	Govt: VHSS. Kadamakkudy
7/11	07011	Govt: VHSS. Kaitharam
7/12	07012	St. Peter's VHSS. Kolenchery
7/13	07013	S. R. V. VHSS. Ernakulam
7/14	07014	Govt: VHSS. Mangayil Maradu
7/15	07015	Govt: VHSS. Thrippunithura
7/16	07016	Govt: VHSS. Maneed
7/17	07017	St. Ignatious VHSS. Kanjiramattom
7/18	07018	Govt: VHSS. Odakkali
7/19	07019	Govt: VHSS. Chottanikkara
7/20	07020	Govt: VHSS. Ambalamugal
7/21	07021	K. P. M. VHSS. Poothotta
7/22	07022	D. U. VHSS. Pulleppady
7/23	07023	Govt: VHSS. Kalamassery
7/24	07024	M. M. Oriental VHSS. Panayappally
7/25	07025	N. I. S. H. VHSS. Marampally
7/26	07026	Govt: VHSS. North Edappally
7/27	07027	T. T. VHSS. Moovattupuzha, Ernakulam
7/28	07028	Panangad VHSS. Ernakulam
7/29	07029	Govt: VHSS. Marady East
7/30	07030	S. D. P. Y. Girls VHSS. Palluruthy
7/31	07031	Govt: VHSS. Thrikkakara
7/32	07032	Salem VHSS. Vengola, Perumbavoor
7/33	07033	Mar Stephen VHSS. Valakom
7/34	07034	VHSS. Irimpanam, Piravam

**Thrissur Region
Thrissur District**

Centre No	School Code	Name of School
8/1	08001	M. A. R. M. Govt: VHSS. Shanthipuram, Kodungallur
8/2	08002	Govt: VHSS. Ayyanthole
8/3	08003	Govt: VHSS. Ramavarmapuram
8/4	08004	Govt: VHSS Nadavarambu
8/5	08005	Govt: VHSS. Pudukkad
8/6	08006	Govt: VHSS for Boys Irinjalakkuda
8/7	08007	Kamala Nehru Memorial VHSS. Vatanappally
8/8	08008	Govt: VHS & THS Kodungallur
8/9	08009	Govt: VHSS. Nandikkara
8/10	08010	Govt: VHSS. Puthur
8/11	08011	Govt: THS. Thrissur
8/12	08012	Govt: VHSS Cherpu
8/13	08013	Govt: VHSS for Girls Irinjalakkuda
8/14	08014	Govt: VHSS for Boys Kunnankulam
8/15	08015	Govt: VHSS Valappad
8/16	08016	Govt: VHSS Wadakkanchery
8/17	08017	Govt: VHSS for Girls Thris sur
8/18	08018	Govt: VHSS for Boys Chalakkudy
8/19	08019	Govt: VHSS Chavakkad
8/20	08020	Govt: VHSS. Ollur
8/21	08021	Govt: VHSS. Kaipamangalam
8/22	08022	Govt: VHSS. Puthenchira
8/23	08023	R. M. VHSS. Perinjanam
8/24	08024	Govt: VHSS. Thalikkulam
8/25	08025	Govt: VHSS. Pazhanji
8/26	08026	Govt: VHSS. Thiruvilwamala
8/27	08027	VHSS. Karalam
8/28	08028	S. S. M. Fisheries VHSS. Edakkazhiyoor
8/29	08029	S. N. VHSS. Aloor
8/30	08030	M. A. S. M. VHSS. Venmanad
8/31	08031	VHSS. Orumanayoor
8/32	08032	Govt: VHSS. Desamangalam
8/33	08033	Pompei St. Mary's VHSS. Kattoor
8/34	08034	T. M. VHSS. Perimpilam, Kunnankulam
8/35	08035	Sarvodayam VHSS. Aryampadam
8/36	08036	Kunnankulam Govt: Deaf VHSS. Kunnankulam

**Kuttippuram Region
Palakkad District**

Centre No	School Code	Name of School
9/1	09001	Govt: VHSS. for Boys Chittur
9/2	09002	Govt: VHS & THS Shornur
9/3	09003	Govt: VHS & THS. Chittur
9/4	09004	Govt: VHSS. Vattenad
9/5	09005	Govt: VHSS. Alanallur
9/6	09006	Govt: VHSS. Cherpulassery
9/7	09007	Govt: VHSS. Pathirippala

9/8	09008	Govt: VHSS. Koonathara
9/9	09009	Govt: VHS & THS. Palakkad
9/10	09010	Govt: VHSS. Kanjikkode
9/11	09011	Govt: VHSS. Malampuzha
9/12	09012	Govt: VHSS. Agali
9/13	09013	N. S. S. K. P. T. VHSS. Ottappalam
9/14	09014	Gopal Memorial VHSS. Thiruvallathur
9/15	09015	Govt: Tribal VHSS. Puthur, Attappady
9/16	09016	C. F. D. VHSS. Mathur
9/17	09017	Govt: VHSS. Karakkurissi
9/18	09018	Govt: VHSS Koppam
9/19	09019	Govt: VHSS for Girls Nenmara
9/20	09020	Muslim VHSS Pudun agaram
9/21	09021	Sree Vidya VHSS. Eruthanpathy
9/22	09022	Govt: VHSS. Thattamangalam
9/23	09023	St. Francis Xaviers VHSS. Parasakkal
9/24	09024	K. P. S. Menon Memorial VHSS Palakkad
9/25	09025	Govt: VHSS for the Deaf Ottapalam

**Kuttippuram Region
Malappuram District**

Centre No	School Code	Name of School
10/1	10001	Govt: VHSS. Arimbra
10/2	10002	Govt: VHSS. Thavanur
10/3	10003	Govt: VHS & THS Manjeri
10/4	10004	Govt: Regional Fisheries VHSS. Thanur
10/5	10005	Govt: VHSS. Chelari
10/6	10006	Govt: VHSS for Girls Vengara
10/7	10007	Govt: VHSS. Kondotty
10/8	10008	Govt: VHSS. Nilambur
10/9	10009	Govt: VHSS for Girls Perinthalmanna
10/10	10010	Govt: VHSS. Mankada
10/11	10011	Govt: VHSS. for Girls B. P. Angady
10/12	10012	Govt: VHSS. Kalpakanchery
10/13	10013	Govt: VHSS. Mampad
10/14	10014	Govt: VHSS. Paravanna
10/15	10015	Govt: VHSS. Makkaraparamba
10/16	10016	Govt: VHSS. Chettiyankinar
10/17	10017	Govt: VHSS. Pullannur
10/18	10018	Govt: VHSS. Keezhuparamba
10/19	10019	Seethi Haji Memorial Govt: VHSS. Edavanna
10/20	10020	Govt: VHSS. Omannoor
10/21	10021	Govt: VHSS. Nellikuth
10/22	10022	Govt: VHSS. for Girls Wandoor
10/23	10023	Govt: VHSS. Vengara
10/24	10024	B. Y. K. VHSS. Valavannur
10/25	10025	P. M. S. A. VHSS. Cheppanangadi
10/26	10026	Sree Vivekananda VHSS. Palemad
10/27	10027	Govt: VHS & THS Kuttippuram

**Vadakara Region
Kozhikode District**

Centre No	School Code	Name of School
11/1	11001	Govt: VHSS. Thamarassery
11/2	11002	Govt: Regional Fisheries THS & VHS Beypore
11/3	11003	Govt: VHS & THS. Vadakara
11/4	11004	Govt: VHSS. Meppayur
11/5	11005	Govt: VHSS. Atholi
11/6	11006	Govt: Regional Fisheries THS (Boys) Madappally
11/7	11007	Govt: VHSS. Meenchantha
11/8	11008	R. E. C. Govt: VHSS. Chathamangalam
11/9	11009	Govt: VHSS. Orkatteri
11/10	11010	Govt: Ganapath VHSS. Feroke
11/11	11011	Govt: VHSS for Boys Balussery
11/12	11012	Govt: VHSS for Boys Quilandy
11/13	11013	Govt: VHSS for Girls Nadakkavu
11/14	11014	Govt: VHSS. Cheruvannur
11/15	11015	Govt: VHSS. Puthiyara
11/16	11016	J. D. T. Islam VHSS. Chovayur
11/17	11017	Govt: VHSS. Kinassery
11/18	11018	Rahmania VHSS for Handicapped Kozhikode
11/19	11019	Govt: VHSS. Payyoli
11/20	11020	Calicut Girls VHS School
11/21	11021	Emjay VHSS Villiappally
11/22	11022	M. K. H. Muslim Orphanage VHSS. Mukkom
11/23	11023	Govt: VHSS. Kuttichira
11/24	11024	Govt: VHSS. Payyanakkal
11/25	11025	M. M. VHSS. Kozhikode
11/26	11026	M. U. M. VHSS. Vadakara
11/27	11027	Govt: Mappila VHSS. Quilandy
11/28	11028	Koothali VHSS. Perambra

**Vadakara Region
Wayanad District**

Centre No	School Code	Name of School
12/1	12001	Govt: VHSS. Ambalavayal
12/2	12002	Govt: Sarvajana VHSS. Sulthanbethery
12/3	12003	Govt: VHSS. Kalpetta
12/4	12004	Govt: VHS & THS Sulthanbetheri
12/5	12005	Wayanad Orphanage VHSS. Muttil
12/6	12006	Govt: VHSS. Mananthavady
12/7	12007	Devi Vilasom VHSS. Veliyambram
12/8	12008	Govt: VHSS Vakery, Sulthanbathery
12/9	12009	Govt: VHSS Vellarmala
12/10	12010	Govt: VHSS Karimkutty

**Payyannur Region
Kannur District**

Centre No	School Code	Name of School
13/1	13001	T. V. VHSS. Thaliparamba
13/2	13002	Govt: VHSS. Karumathur
13/3	13003	G. F. T. VHSS. Azheekal
13/4	13004	Govt: VHSS. Cherukunnu
13/5	13005	Govt: VHS & THS Kannur
13/6	13006	Govt: VHSS (Sports) Kannur
13/7	13007	K. P. R. Gopalan Smaraka Govt: VHSS. Kalliassery
13/8	13008	K. K. N. P. M. Govt: VHSS. Pariyaram
13/9	13009	A. Kunhiraman Adiyodi Smaraka Govt: VHSS Payyannur
13/10	13010	Govt: VHSS. Kadirur
13/11	13011	Govt: VHSS for Boys Madayi
13/12	13012	Govt: VHSS. Chirakkara
13/13	13013	Govt: VHSS for Girls Kannur, Payyambalam
13/14	13014	Govt: VHSS. Koduvally
13/15	13015	Kadavathur VHSS. Thrippangottur
13/16	13016	Govt: VHSS. Edayannur
13/17	13017	Govt: VHS & THS Neruvambran
13/18	13018	Govt: VHSS Pulingome
13/19	13019	Govt: VHSS Karthikapuram

**Payyannur Region
Kasargod District**

Centre No	School Code	Name of School
14/1	14001	V. P. P. M. K. P. S. Govt: VHSS. Thrikkaripur
14/2	14002	Govt: VHSS. Karadka
14/3	14003	Govt: VHSS. Kayyoor
14/4	14004	Govt: VHSS. Iriyanni
14/5	14005	Govt: VHS & THS. Cheruvathur
14/6	14006	Govt: VHSS. Mulleria
14/7	14007	Govt: VHSS. Mogral
14/8	14008	Govt: Muslim VHSS. Thalangara
14/9	14009	Govt: VHSS. Kunjathur
14/10	14010	Govt: VHSS. Kottappuram
14/11	14011	Mahakavi P Smaraka Govt: VHSS. Belikkoth
14/12	14012	Govt: VHSS for Girls Kasargod
14/13	14013	Govt: VHSS Meepri
14/14	14014	Govt: Fisheries VHS & THS. Cheruvathur
14/15	14015	V. K. P. K. H. M. M. R. VHSS. Padne
14/16	14016	P. M. S. A. P. T. M. VHSS. Kaikottukadavu
14/17	14017	K. M. VHSS. Kodakkad
14/18	14018	Govt: VHSS Madikkai
14/19	14019	Govt: VHSS Ambalathra
14/20	14020	Govt: VHSS Delampady
14/21	14021	Govt: VHSS Kanhangad
14/22	14022	Govt: VHSS Kuniya-Periya

പ്രധാനപ്പെട്ട മൺവിലാസങ്ങളും ഫോൺ നമ്പരുകളും

ചോദ്യക്കടലാസ്സുകളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ, I.E., C.E. സ്കോർ ഷീറ്റുകൾ, പ്രാക്ടിക്കൽ മാർക്ക് ഷീറ്റുകൾ, തിരിച്ചയയ്ക്കേണ്ടുന്ന ഹാൾടിക്കറ്റുകൾ, കൺസോളിഡേറ്റഡ് അബ്സന്റീസ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവ അയയ്ക്കേണ്ട വിലാസം

സെക്രട്ടറി

തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി പരീക്ഷാ വിഭാഗം

അഞ്ചാം നില, ഹൗസിംഗ് ബോർഡ് ബിൽഡിങ്

ശാന്തി നഗർ, തിരുവനന്തപുരം - 1

പ്രധാനപ്പെട്ട ഫോൺ നമ്പരുകൾ

- 0471—2324015 (Office)
- 9447402028 (Secretary)
- 9495434705 (Senior Superintendent)
- 9496200567 (Conduct of Examination)
- 9995075259 (Examination fund allotment)
- 9995253349 (QPR & Migration Certificate)
- 9446181638 (Issue of Marklists & Certificates)
- 9446753156 (Computer Wing)
- 9447082852 (Computer Wing)

SECOND YEAR

PRACTICAL EXAMINATION	10/02/2010 TO 11/03/2010
TYPEWRITING & SHORTHAND EXAMINATION	01/03/2010 TO 06/03/2010
THEORY EXAMINATION	15/03/2010 TO 27/03/2010

FIRST YEAR

VOCATIONAL PRACTICAL EXAMINATION	22/02/2010 TO 11/03/2010 & 29/03/2010 to 31/03/2010
TYPEWRITING & SHORTHAND EXAMINATION	08/03/2010 TO 10/03/2010
THEORY EXAMINATION	15/03/2010 TO 27/03/2010

പരീക്ഷാ സമയം :

കണ്ടിന്യുവസ് ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിങ് സ്കീം

വാക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങൾ & പ്രാക്ടിക്കലിലാത്ത നോൺ വാക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങൾ :
രാവിലെ 10.00 മുതൽ 12.45 വരെ (കുഴ് ഓഫ് സമയം ഉൾപ്പെടെ)

പ്രാക്ടിക്കലുള്ള നോൺ വാക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങൾ :
രാവിലെ 10.00 മുതൽ 12.15 വരെ (കുഴ് ഓഫ് സമയം ഉൾപ്പെടെ)

പഴയ സ്കീം : രാവിലെ 10.00 മുതൽ 1.00 വരെ

ഫീസ് ഒടുക്കുന്നതിനുള്ള തീയതികൾ

- ഫൈൻ ഇല്ലാതെ പരീക്ഷാ ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിനും റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുള്ള അവസാന തീയതി **30-11-2009**
- ഫൈൻ ഇല്ലാതെ പരീക്ഷാ ഫീസ് പ്രൈവറ്റ് വിദ്യാർത്ഥികൾ അടയ്ക്കുന്നതിനും ചെലാൻ സഹിതം അപേക്ഷ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുള്ള അവസാന തീയതി (ഫെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട് 0202-01-102-93 VHSE Fees) **30-11-2009**
- റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച പരീക്ഷാ ഫീസ് പ്രിൻസിപ്പാൾ ശേഖരിച്ചതിന് ശേഷം ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി **01-12-2009**
- 10 രൂപ ഫൈൻ സഹിതം പരീക്ഷാ ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിനും റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികൾ അപേക്ഷ പ്രിൻസിപ്പാളിനു സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുള്ള അവസാന തീയതി **04-12-2009**
- 10 രൂപ ഫൈൻ സഹിതം പരീക്ഷാ ഫീസ് പ്രൈവറ്റ് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കുന്നതിനും അപേക്ഷ പ്രിൻസിപ്പാളിന് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുള്ള അവസാന തീയതി **04-12-2009**
- റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഫൈൻ സഹിതം ശേഖരിച്ച പരീക്ഷാ ഫീസ് പ്രിൻസിപ്പാൾ ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി **05-12-2009**
- പരീക്ഷാർത്ഥികളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ വെബ് പോർട്ടലിലേയ്ക്ക് അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ട അവസാന തീയതി (www.vhsexaminationkerala.gov.in) **08-12-2009**
- പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങളിലേയ്ക്ക് ആവശ്യമായ ചോദ്യപേപ്പറുകളുടെ വിശദ വിവരങ്ങൾ പരീക്ഷാ ഓഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി **08-12-2009**
- CE, IE സ്കോർ ഷീറ്റുകൾ ഒരു കവറിലാക്കി പരീക്ഷാ സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് രജിസ്റ്റേർഡ് തപാലിൽ അയ്ക്കേണ്ടതും അവ പോർട്ടലിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതുമായ അവസാന തീയതി **20-02-2010**

മേൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന തീയതികൾക്കകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാൻ കഴിയാത്ത പരീക്ഷാർത്ഥികൾ 10 രൂപ ഫൈനിനു പുറമെ 05/12/2009 മുതൽ ഓരോ ദിവസത്തേയ്ക്കും 5 രൂപാ വീതം സൂപ്പർ ഫൈൻ ഒടുക്കേണ്ടതും അപേക്ഷ പ്രിൻസിപ്പാളിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. സൂപ്പർ ഫൈനോടെ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി 31/12/2009 ആണ്. അതിനു ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ യാതൊരു സാഹചര്യത്തിലും സ്വീകരിക്കുവാൻ പാടില്ല.

ഒന്നാം വർഷ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 01/01/2010 മുതൽ 11/01/2010 വരെ 500 രൂപ സൂപ്പർ ഫൈനോടുകൂടി അപേക്ഷകൾ നൽകാവുന്നതാണ്. ഫീസ് അടയ്ക്കേ ശീർഷകം: "0202-01-102-93-VHSE Fees".